

เอกสารปรับปรุงล่าสุด ณ เดือน สิงหาคม 2568



หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

(หลักสูตร..... พ.ศ.)

คณะ.....

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
3. วิชาเอก
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
5. รูปแบบของหลักสูตร
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
9. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
12. ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)
3. ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา
2. การดำเนินการหลักสูตร
3. โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย
6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ระดับการเรียนรู้ ทักษะและเจตคติ
(ระดับการเรียนรู้อ้างอิงจาก Bloom's taxonomy)
2. แผนที่มีการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
3. กลยุทธ์การสอน และวิธีการวัดและประเมินผล
4. ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. อาจารย์
2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
3. การพัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์
4. สิ่งสนับสนุนและการส่งเสริมการเรียนรู้

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า
3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. หลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผล
2. การอุทธรณ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
3. กระบวนการทวนสอบการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา
4. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
6. กระบวนการกำกับติดตาม เพื่อนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
ระดับรายชั้น และระดับหลักสูตร

7. การสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. การบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียน
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร
5. แผนพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก

- ก ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2566
- ข สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหรือพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
- ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- ง ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ
หลักสูตร
- จ ผลการศึกษาความต้องการในการศึกษาต่อระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....
- ฉ การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)
- ช ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุงใหม่
(สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)
- ซ บันทึกความเข้าใจความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MOU)

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

(หลักสูตร..... พ.ศ.)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คณะ คณะ.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร (ชื่อหลักสูตรที่เปิดสอน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ตัวอย่างเช่น

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) : หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา

(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Engineering Program in Civil Engineering

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

(ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน) ตัวอย่างเช่น

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)

(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Engineering (Civil Engineering)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)

(ภาษาอังกฤษ) : B.Eng. (Civil Engineering)

3. วิชาเอก (ถ้าไม่มี) ให้ระบุว่า

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต

ถ้าเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในระบุแต่ละแผนการศึกษาด้วย ตัวอย่างเช่น

1) แผนการศึกษา แบบ 1 จำนวน.....หน่วยกิต

2) แผนการศึกษา แบบ ก2 จำนวน.....หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ (ระบุรูปแบบของหลักสูตรที่เปิดสอนว่าเป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิใดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565) ตัวอย่างเช่น

หลักสูตรระดับปริญญา_____ หลักสูตร_____ปี

ตัวอย่างเช่น

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

(ระบุประเภทหลักสูตรทางวิชาการ หรือแบบก้าวนำทางวิชาการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ หรือ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ) ตัวอย่างเช่น

หลักสูตรทางปริญญาตรีทางวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้ (ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ภาษาใด) ตัวอย่างเช่น

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา (ระบุการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา) ตัวอย่างเช่น

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง หรือเป็นหลักสูตร ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่นๆ โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วย/หากไม่มีให้ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ระบุว่าให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (กรณี ทวิปริญญา) หรือปริญญาอื่นๆ ในช่วงกลางของหลักสูตร หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ)

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

(ระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ไດ และเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ (ภาคการศึกษา และ ปีการศึกษา) พร้อมทั้งให้ระบุวันเดือนปีที่สภาวิชาการหรือที่คณะกรรมการวิชาการหรือที่เรียกอย่างอื่น (ระบุชื่อ) และสภาสถาบันฯอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในกรณีที่ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใด ด้วย ให้ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับการรับรองด้วย) ตัวอย่างเช่น

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566 / หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ปรับปรุงจาก หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุม
ครั้งที่_____ เมื่อวันที่_____

- สภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้อนุมัติหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่_____
เมื่อวันที่_____

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

(ระบุปีที่คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) ตัวอย่างเช่น

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2553 และพร้อมเผยแพร่
ในปี 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

(ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา)

9. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามที่เกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 กำหนดไว้) ตัวอย่างเช่น

9. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	3-4099-0053X-XX- X	รองศาสตราจารย์ (วิศวกรรมโยธา)	นายรังสี นันทสาร	M.Sc. วศ.บ.	Structure Engineering วิศวกรรมโยธา	U. of Manitoba, Canada จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2512 2507
2	3-4099-0000X-XX- X	อาจารย์	นายชัยชาญ ยวนะศิริ	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมโยธา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2542 2538
3							
4							
5							

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน หากมีการสอนในวิทยาเขตอื่นๆ หรือสอนมากกว่า 1 แห่ง ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน) ตัวอย่างเช่น

ใช้สถานที่และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ณ อาคารเรียนคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

(อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองตอบต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น)

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. **ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร** (ระบุปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร)

1.1 ปรัชญา

1.2 ความสำคัญ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	
PLO1	อธิบายความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมพื้นฐานได้
PLO2	อธิบายความรู้เฉพาะทางด้านวิศวกรรมโยธาได้
PLO3	ใช้เครื่องมือทางด้านวิศวกรรมโยธาได้
PLO4	ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมพื้นฐาน และวิศวกรรมโยธา
PLO5	ประยุกต์ใช้หลักการด้านวิศวกรรมโยธาในการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้าง
PLO6	ประยุกต์ใช้หลักการด้านวิศวกรรมโยธาในการควบคุมงานก่อสร้างและระบบสาธารณูปโภค
PLO7	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางวิศวกรรมโยธาในการปฏิบัติงานวิชาชีพได้
PLO8	ปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างถูกต้องตาม กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพตามข้อกำหนดของสภาวิศวกร
PLO9	มีจิตสาธารณะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
PLO10	สื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
PLO11	มีความเป็นผู้นำ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
PLO12	เรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร															
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15	PLO16
1. มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการองค์การและชุมชนยุคใหม่			✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2. มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการองค์การและชุมชน รวมทั้งศิลปะการสื่อสารเพื่อจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการทุนมนุษย์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ				✓			✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3. มีความสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ บนหลักฐานทางวิชาการ รวมทั้งมีความสามารถในการทำวิจัยด้านองค์การและชุมชน						✓							✓	✓	✓	✓
4. มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพในการจัดการองค์การยุคใหม่															✓	✓
5. มีจิตอาสา พัฒนาชุมชนตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ (ระบุระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรว่าเป็นระบบทวิภาค ระบบไตรภาค ระบบ จตุรภาค เป็นต้น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา) ตัวอย่างเช่น

ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษาประกอบด้วย 2 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ระบุว่ามีจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่) ตัวอย่างเช่น มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้รับผิดชอบและผู้บริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบ การศึกษาแบบ ทวิภาคในการจัดการเรียน การสอนให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน) ตัวอย่างเช่น ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (ระบุช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษา เรียน) ตัวอย่างเช่น

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือน มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือน พฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน (ถ้ามี)	เดือน เมษายน – พฤษภาคม

2.2 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย ให้ระบุว่า

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี หรือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (ระบุจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาใน หลักสูตรและ จำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี)

ตัวอย่างเช่น

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	160	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 2		160	160	160	160
ชั้นปีที่ 3			160	160	160
ชั้นปีที่ 4				160	160
รวม	160	320	480	640	640
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	160	160

หมายเหตุ หากเป็นระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องมีการรับนักศึกษาในแต่ละแผนให้ชัดเจน ตัวอย่างเช่น 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.4.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1.1

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	1	1	1	1	1
ชั้นปีที่ 2		1	1	1	1
ชั้นปีที่ 3			1	1	1
รวม	1	2	3	3	3
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	1	1	1

2.4.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 2.1

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	1	1	1	1	1
ชั้นปีที่ 2		1	1	1	1
ชั้นปีที่ 3			1	1	1
รวม	1	2	3	3	3
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	1	1	1

2.5 งบประมาณ (แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น ให้ขอข้อมูลจากสำนักคลังและงบประมาณ) ตัวอย่างเช่น

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. เงินเดือน					
2. ค่าตอบแทน					
3. ค่าบริหารจัดการ					
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ					
รวม					

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา	ประมาณการรายรับ		ประมาณการรายจ่าย	ส่วนต่างรายจ่ายรายรับ: ปี
		ค่าลงทะเบียน	รวม		
2568	160				
2569	320				
2570	480				
2571	640				
2572	640				

หมายเหตุ : รายรับต่อหัวนักศึกษา xxx บาทต่อปี

3. โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต (ระบุจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาในแต่ละแบบที่สัมพันธ์กับการเลือกเรียนของนักศึกษา ซึ่งกำหนดเป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา หรือแบบศึกษาบางเวลาและสอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ)

3.1 หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต (ให้ระบุหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร)

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร (ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร)

3.2 รายวิชาและหน่วยกิต

3.2.1 ความหมายของรหัสวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน (ให้ระบุความหมายของรหัสวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียนของหลักสูตร)

3.2.2 รายชื่อวิชาในหลักสูตร (ให้ระบุรหัสรายวิชา (อธิบายความหมายของรหัสวิชาด้วย) ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง)

3.2.3 แผนการศึกษา

3.2.4 คำอธิบายรายวิชา

3. โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 147 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	111	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาทางคณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาทางวิทยาศาสตร์	12	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรม		หน่วยกิต
2.3.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมทั่วไป	20	หน่วยกิต
2.3.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมโยธา	17	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาบังคับวิชาชีพ	41	หน่วยกิต
2.5) กลุ่มวิชาเสริมประสบการณ์ภาคสนาม		หน่วยกิต

2.5.1) กรณีเลือกเรียนแบบที่ 1 แบบไม่มีสหกิจศึกษา	3	หน่วยกิต
2.5.2) กรณีเลือกเรียนแบบที่ 2 แบบมีสหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
2.6) กลุ่มวิชาเลือกทางวิชาชีพ		หน่วยกิต
2.6.1) กรณีเลือกเรียนแบบที่ 1 แบบไม่มีสหกิจศึกษา	9	หน่วยกิต
2.6.2) กรณีเลือกเรียนแบบที่ 2 แบบมีสหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.2 รายวิชาและหน่วยกิต

3.2.1 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

คำอธิบายรหัสวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน กำหนดได้ดังนี้

1) ความหมายของรหัสรายวิชา X X X X X X

หลักที่ 1 และ 2 หมายถึง คณะวิชา/สำนัก

หลักที่ 3 หมายถึง ระดับการศึกษา

หลักที่ 4 หมายถึง สาขาวิชา/หลักสูตร

หลักที่ 5 หมายถึง หมวดวิชา

หลักที่ 6 และ 7 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

X หลักที่ 1 และ 2 หมายถึง คณะวิชา/สำนัก ได้แก่

BU XXXXX หมายถึง คณะบริหารธุรกิจ

EN XXXXX หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์

SO XXXXX หมายถึง คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ED XXXXX หมายถึง คณะศึกษาศาสตร์

NU XXXXX หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์

GE XXXXX หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

X หลักที่ 3 หมายถึง ระดับการศึกษา ได้แก่

XX 1 XXXX หมายถึง ระดับปริญญาตรี

XX 2 XXXX หมายถึง ระดับปริญญาโท

XX 3 XXXX หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

XX 4 XXXX หมายถึง ระดับปริญญาเอก

X หลักที่ 4

XXX 0 XXX

หมายถึง สาขาวิชา/หลักสูตร ได้แก่

หมายถึง หมวดพื้นฐานทางวิศวกรรม

XXX 1 XXX

หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

XXX 2 XXX

หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

XXX 3 XXX

หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

XXX 4 XXX

หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

XXX 5 XXX

หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

XXX 6 XXX

หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

XXX 7 XXX

หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

X หลักที่ 5

XXXX 1 XX

หมายถึง หมวดวิชา/กลุ่มวิชา

หมายถึง ชั้นปีที่ 1

XXXX 2 XX

หมายถึง ชั้นปีที่ 2

XXXX 3 XX

หมายถึง ชั้นปีที่ 3

XXXX 4 XX

หมายถึง ชั้นปีที่ 4

X หลักที่ 6 และ 7

XXXXX 01

หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

หมายถึง ลำดับวิชาที่ 1

XXXXX 02

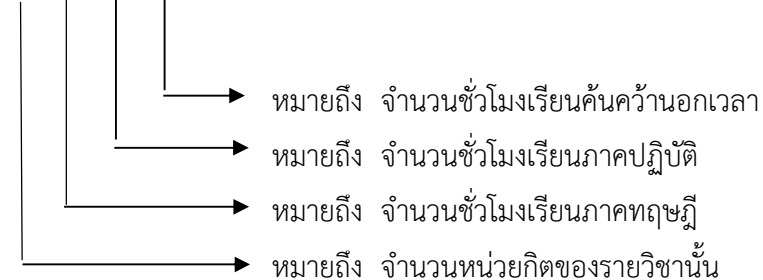
หมายถึง ลำดับวิชาที่ 2

XXXXX 03

หมายถึง ลำดับวิชาที่ 3

2) ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

0 (0 - 0 - 0)



3.2.2 รายวิชาในหลักสูตร ตัวอย่าง

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

ให้เลือกศึกษา 2 วิชา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE10101	จิตวิทยาในการดำเนินชีวิต Psychology for Living	3(3-0-6)
GE10102	สังคมและวัฒนธรรม Society and Culture	3(3-0-6)
GE10103	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต Sufficient Economy for Living	3(3-0-6)
GE10104	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น Citizenship and Local Development	3(1-4-4)
GE10105	การบริหารจัดการด้านการเงินในชีวิตประจำวัน Financial Management of Life	3(3-0-6)
GE10106	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน Introduction to China	3(3-0-6)
GE10107	วัฒนธรรมจีน Chinese Culture	3(3-0-6)
GE10108	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น Introduction to Japan	3(3-0-6)
GE10109	วัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Culture	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ให้เลือกศึกษา 1 วิชา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE10201	พื้นฐานของอารยธรรม Foundation of Civilization	3(3-0-6)

GE10203	วรรณกรรมไทยสมัยปัจจุบัน Modern Thai Literature	3(3-0-6)
GE10204	การออกแบบชีวิต Life Design	3(1-4-4)

1.3 กลุ่มวิชาภาษา

ให้เลือกศึกษา 5 วิชา 15 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE10301	ภาษาไทยเพื่อการทำงาน Thai for Working	3(3-0-6)
GE10302	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(3-0-6)
GE10303	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic Reading and Writing in English	3(3-0-6)
GE10304	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English Daily Life for Communication	3(2-2-5)
GE10305	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
GE10306	ภาษาจีนพื้นฐาน Chinese for Beginners	3(2-2-5)
GE10307	ภาษาลาวพื้นฐาน Lao for Beginners	3(2-2-5)
GE10308	ภาษาจีนระดับพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(2-2-5)
GE10309	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
GE10310	ภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐาน Fundamental Japanese	3(2-2-5)
GE10311	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ให้เลือกศึกษา 2 วิชา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE10401	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily life	3(3-0-6)
GE10402	สถิติเบื้องต้นเพื่อการดำเนินชีวิต Introduction to Statistics for Living	3(3-0-6)
GE10403	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
GE10404	สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Environment for Life	3(3-0-6)
GE10405	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน Computer in Daily Life	3(3-0-6)
GE10406	ระบบสารสนเทศ Information Systems	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน

30 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BU11103	การบัญชีเบื้องต้น Introduction to Accounting	3(3-0-6)
BU11105	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
BU12102	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล Principles of Marketing and Digital Marketing	3(3-0-6)
BU13101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
BU13104	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BU14601	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)
BU15102	การจัดการสมัยใหม่ Modern Management	3(3-0-6)
BU15106	การจัดการเชิงกลยุทธ์และแผนธุรกิจ Strategic Management and Business Plan	3(3-0-6)
BU16502	จิตวิทยาการบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ Service Psychology and Personality Development	3(3-0-6)
BU18101	พฤติกรรมองค์กรและภาวะผู้นำ Organizational Behavior and Leadership	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

45 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BU18201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดงานกีฬาและอีเว้นท์สำหรับธุรกิจ เอ็นเตอร์เทนเมนต์ Introduction to Sports and Event Entertainment	3(3-0-6)
BU18202	การจัดการกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Sport and Entertainment Management	3(3-0-6)
BU18203	การสื่อสารและการตลาดในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Sports and Entertainment Marketing and Communication	3(3-0-6)
BU18204	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ Organization and Human Resource Management	3(3-0-6)
BU18205	การเงินและการบัญชีบริหาร Finance and Management Accounting	3(3-0-6)
BU18206	กฎหมายและจริยธรรมทางการกีฬา Sports Law and Ethics	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BU18207	พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจกีฬา Consumer Behavior in Sports Business	3(3-0-6)
BU18208	การจัดการเชิงปฏิบัติการทางธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Sports and Entertainment Operations Management	3(3-0-6)
BU18209	การจัดการอัตลักษณ์ในธุรกิจกีฬา Sports Brand Management	3(3-0-6)
BU18210	การสนับสนุนการระดมทุนในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Sports and Entertainment Sponsorship and Fundraising	3(3-0-6)
BU18211	กิจกรรมทางการตลาดและการผลิตสื่อกีฬา Sporting Event and Media Production	3(2-2-5)
BU18212	นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการกีฬา Sports Innovation and Technology	3(3-0-6)
BU18213	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจกีฬา และเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Strategic Management of Sports Business and Entertainment	3(3-0-6)
BU18214	สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Statistics and Research Methodology of Business	3(3-0-6)
BU18215	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Special Topics in Sports and Entertainment Management	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

แผนการศึกษาปกติ 15 หน่วยกิต แผนสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มใดก็ได้ หรือขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติให้สามารถเรียนได้ หน่วยกิต ต้องเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนด ตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการกีฬา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BU18301	การจัดการกีฬากับความรับผิดชอบต่อสังคม Sports Management and Social Responsibility	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BU18302	การจัดการด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณธุรกิจกีฬา Financial Management, Accounting and Budgeting for Sports	3(3-0-6)
BU18303	การจัดการธุรกิจกีฬานาขนาดเล็ก Small Sports Business Management	3(3-0-6)
BU18304	การเป็นผู้ตัดสินกีฬา Sports officiating	3(2-2-5)
BU18305	การสื่อสารมวลชนทางการกีฬา Sports Communication	3(3-0-6)
BU18306	การจัดการท่องเที่ยวทางกีฬาและนันทนาการ Sports Tourism and Recreation Management	3(2-2-5)
BU18307	ภาษาอังกฤษสำหรับการกีฬา English for Sports	3(3-0-6)
BU18308	การจัดการกิจกรรมและการแข่งขันกีฬา Sports Activity and Event Management	3(2-2-5)
BU18309	การจัดการศูนย์สุขภาพและการออกกำลังกาย Health and Fitness Center Management	3(3-0-6)
BU18310	การจัดการและภาวะผู้นำในผู้ฝึกสอนกีฬา Management and Leadership for Sports Trainers	3(2-2-5)

2.3.2 กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านเอ็นเตอร์เทนเมนต์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BU18311	เทคโนโลยีการสื่อสารทางการกีฬา และเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Sports Communication and Entertainment Technology	3(3-0-6)
BU18312	โครงการรณรงค์เพื่อสังคม Social Project and Campaign	3(3-0-6)
BU18313	การตลาดทางการกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Sports Marketing and Entertainment	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BU18314	การเป็นผู้ประกอบการและแนวคิดในด้านการจัดการงาน นิทรรศการและงานอีเว้นท์อย่างสร้างสรรค์ Entrepreneurship and Creative Exhibition and Events Management Concepts	3(3-0-6)
BU18315	การแพร่ภาพสื่อดิจิทัล Digital Media Broadcasting	3(2-2-5)
BU18316	ผู้ประกอบการธุรกิจทางการกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Sports Entrepreneur and Entertainment	3(3-0-6)
BU18317	การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกในงานอีเว้นท์ทางการกีฬา Sport Event Facility Management	3(3-0-6)
BU18318	การวางแผนงานกีฬา และการจัดการงานเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Sports Planning and Entertainment Arrangement	3(2-2-5)
BU18319	สหพันธ์และองค์กรด้านงานกีฬา Leagues and Sport Organizations	3(3-0-6)
BU18320	สัมมนาการจัดการกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Seminar in Sports and Entertainment Management	3(2-2-5)

2.3.3 กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านทักษะและเทคนิคกีฬา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BU18321	ฟุตบอล Football	3(2-2-5)
BU18322	ฟุตซอล Futsal	3(2-2-5)
BU18323	วอลเลย์บอล Volleyball	3(2-2-5)
BU18324	เซปักตะกร้อ Sepak Takraw	3(2-2-5)
BU18325	ตะกร้อไทย Thai Takraw	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BU18326	บาสเกตบอล Basketball	3(2-2-5)
BU18327	แบดมินตัน Badminton	3(2-2-5)
BU18328	เทนนิส Tennis	3(2-2-5)
BU18329	เปตอง Petanque	3(2-2-5)
BU18330	กอล์ฟ Golf	3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้

2.4.1 แผนการศึกษาปกติ ศึกษา 1 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BU18331	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์ Internship in Sports and Entertainment Management	1(180)

2.4.2 แผนสหกิจศึกษา ศึกษา 7 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BU18332	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation of Cooperative Education	1(0-2-1)
BU18333	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(400)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.2.3 แผนการศึกษา

1. แผนการศึกษาปกติ (4 ปี)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GE101XX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
GE103XX	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
BU11103	การบัญชีเบื้องต้น	3(3-0-6)
BU11105	การภาษีอากร	3(3-0-6)
BU12102	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
BU18201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดงานกีฬาและอีเวนต์ สำหรับธุรกิจอินเทอร์เน็ตเทนเมนต์	3(3-0-6)
รวม		18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GE102XX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
GE103XX	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
GE104XX	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(x-x-x)
BU13101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BU18202	การจัดการกีฬาและอินเทอร์เน็ตเทนเมนต์	3(3-0-6)
BU18203	การสื่อสารและการตลาดในธุรกิจกีฬาและอินเทอร์เน็ต เทนเมนต์	3(3-0-6)
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GE101XX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
GE103XX	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
GE104XX	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(x-x-x)
BU13104	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
BU15102	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
BU18205	การเงินและการบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GE103XX	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
BU15106	การจัดการเชิงกลยุทธ์และแผนธุรกิจ	3(3-0-6)
BU14601	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
BU18204	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BU18206	กฎหมายและจริยธรรมทางการกีฬา	3(3-0-6)
XXXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี (1)	3(x-x-x)
รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GE103XX	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
BU16502	จิตวิทยาการบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
BU18207	พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจกีฬา	3(3-0-6)

BU18208	การจัดการเชิงปฏิบัติการทางธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(3-0-6)
BU18209	การจัดการอัตลักษณ์ในธุรกิจกีฬา	3(3-0-6)
BU183XX	กลุ่มวิชาเอกเลือก (1)	3(x-x-x)
รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BU18101	พฤติกรรมองค์กรและการเป็นผู้นำ	3(3-0-6)
BU18210	การสนับสนุนการระดมทุนในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(3-0-6)
BU18211	กิจกรรมทางการตลาดและการผลิตสื่อกีฬา	3(2-2-5)
BU18212	นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการกีฬา	3(3-0-6)
BU18213	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(3-0-6)
BU183XX	กลุ่มวิชาเอกเลือก (2)	3(x-x-x)
รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BU18331	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	1(180)
รวม		1

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BU18214	สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BU18215	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(2-2-5)
BU183XX	กลุ่มวิชาเอกเลือก (3)	3(x-x-x)
XXXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี (2)	3(x-x-x)
รวม		12

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BU183XX	กลุ่มวิชาเอกเลือก (4)	3(x-x-x)
BU183XX	กลุ่มวิชาเอกเลือก (5)	3(x-x-x)
รวม		6

แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 โดยใช้แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1 ถึง ชั้นปีที่ 3 เหมือนกับแผนการศึกษาปกติ ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนชั้นปีที่ 3 และใช้แผนการเรียนสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 ดังนี้

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BU18214	สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BU18215	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์	3(2-2-5)
BU183XX	กลุ่มวิชาเอกเลือก (3)	3(x-x-x)
BU18332	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
XXXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี (2)	3(x-x-x)
รวม		13

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BU18333	สหกิจศึกษา	6(400)
รวม		6

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร xxx หน่วยกิต

3.2.4 คำอธิบายรายวิชา ตัวอย่างเช่น

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน 2 วิชา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

GE10101 จิตวิทยาในการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Psychology for Living

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้ทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาจิตใจ ความเข้าใจตนเอง ผู้อื่นและสังคม บุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว การปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การคิดเชิงบวก การจัดการกับความเครียด อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

Psychological knowledge related to mental development, understanding of oneself, others and society, personality, mental health and adjustment, the interaction between individuals, positive thinking, management of stress appropriately with changes in society.

GE10102 สังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Society and Culture

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทฤษฎีทางสังคมวิทยา การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม การแบ่งช่วงชั้นทางสังคม บทบาทและหน้าที่ของสถาบันสังคมต่างๆ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม และปัญหาสังคมที่เกิดขึ้น

Social organization, socialization, social class division, roles and duties of different social institutions, and social and cultural changes and social problems.

GE10103 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Sufficient Economy for Living

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ประวัติความเป็นมา ความหมาย และองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในด้านต่างๆ โดยนักศึกษาจะต้องทำโครงการเพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจหลักเศรษฐกิจพอเพียง

Historical background, meanings and elements of the Philosophy of Sufficiency Economy, the working principles of His Majesty King Rama IX, concepts related to the philosophy of sufficiency economy, the application of this theory in various fields. Students are required to organize a project to raise awareness or understand in sufficient economy.

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

(ลงรายการสำคัญของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ)

4.2 ช่วงเวลา

(ระบุช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษาเช่นปีการศึกษาที่จัด)

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

(เช่น 3 วันต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือตัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

(ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

(ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย)

5.3 ช่วงเวลา

(ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา)

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

(อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา)

5.6 กระบวนการประเมินผล

(อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน)

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ระดับการเรียนรู้ ทักษะ และเจตคติ (ระดับการเรียนรู้อ้างอิงจาก Bloom's taxonomy)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)						ทักษะ (Skills)		เจตคติ (Affection)
	R	U	Ap	An	E	C	ทักษะทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	
PLO1.....									
PLO2.....									
PLO3.....									

2. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่วิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร															
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15	PLO16
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																
GE11001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร																
GE11002 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น																
GE11003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน																
GE11004 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ																
GE12001 ศาสตร์แห่งการเป็นผู้ประกอบการ																
GE12002 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21																
GE12003 การออกแบบชีวิต																
GE13001 จิตอาสาเพื่อการพัฒนาชุมชน																
GE13002 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต																
GE13003 ทะเลกับชีวิต																
GE14001 คอนเทนต์และสื่อดิจิทัล																
GE14002 ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน																
2. หมวด																

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์การสอน และวิธีการวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
PLO1 สื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้	- ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน - จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้ง การพูด การฟัง การเขียนในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการสร้างสถานการณ์ การจำลองเหตุการณ์ และหรือบทบาทสมมติ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการอ่าน การเขียน การพูดและการฟัง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ - มุ่งเน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกชั้นเรียน เพื่อปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	- การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้ - การประเมินผลจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ในสถานการณ์ตามบทบาทสมมติ - การประเมินผลการฝึกปฏิบัติผ่านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การประเมินจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน โครงการ โครงงาน - การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)
PLO2 วางแผนชีวิตเพื่อเป็นพลเมืองที่ดีในศตวรรษที่ 21 ได้	ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่ม	- การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้ - การประเมินการนำเสนอกรณีศึกษา/กรณีตัวอย่างจากงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	ย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) โดยการจัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล การใช้กรณีศึกษา (Case Study) หรือสถานการณ์สมมติ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจแก้ปัญหา 3. มุ่งเน้นกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีวินัยในตนเอง การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก ร่วมแก้ปัญหาสังคม ต่อด้านการทุจริต รวมถึงอภิปรายเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาต่าง ๆ ของสังคม ร่วมเสนอวิธีการแก้ปัญหาบนพื้นฐานของข้อมูลที่รอบด้าน มีเหตุผล และความถูกต้อง ทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน และสังคม	3. การประเมินจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน โครงการ แผนโครงการ ชิ้นงาน 4. การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)
PLO3 มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1. ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษาการสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)	1. การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้ 2. การประเมินการนำเสนอกรณีศึกษา/กรณีตัวอย่างจากงานที่ได้รับมอบหมาย 3. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	โดยการจัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล การใช้กรณีศึกษา (Case Study) หรือสถานการณ์สมมติ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจแก้ปัญหา 3. การจัดการเรียนการสอน โดยเน้นกิจกรรมกลุ่ม Workshop เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	4. การประเมินจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน โครงการ ชิ้นงาน 5. การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)
PLO4 มีจิตสาธารณะร่วมพัฒนาชุมชน และสิ่งแวดล้อม	1. ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษาการสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2. การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอในสถานการณ์ต่างๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษาและวิเคราะห์ตามโจทย์ที่กำหนด 3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการสร้างสถานการณ์ การจำลองเหตุการณ์ในการแสดงความคิดเห็นที่สะท้อนต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	1. การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้ 2. การประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน โครงการ ชิ้นงาน 3. การประเมินการนำเสนอกรณีศึกษา/กรณีตัวอย่างจากงานที่ได้รับมอบหมาย 4. การสังเกตพฤติกรรม ความเสียสละ และจิตอาสาในระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม 5. การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
PLO5 มี ความ คิ ดริ เริ่ ม สร้างสรรค์ และมีทักษะในการ เป็นผู้ประกอบการ	1. ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการ เรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระ การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้ กรณีศึกษาการสนทนา อภิปรายกลุ่ม ย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้า ชั้นเรียน 2.การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็น ฐาน (Problem-based Learning) โดยการจัดการเรียนการสอนโดยให้ ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล การใช้ กรณี ศึ กษา (Case Study) หรือ สถานการณ์สมมติ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีการ คิดวิเคราะห์ การตัดสินใจแก้ปัญหา 2. จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรที่มี ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทั้งองค์ความรู้ และทักษะกระบวนการ ในการเป็น ผู้ประกอบการ	1. การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนใน ระหว่างการจัดการเรียนรู้ 2. การประเมินการนำเสนอ กรณีศึกษา/กรณีตัวอย่างจากงานที่ ได้รับมอบหมาย 3.การประเมินจากงานที่ได้รับ มอบหมาย เช่น รายงาน โครงการ โครงการ ชิ้นงาน 4. การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)
PLO6 เรียนรู้ตลอดชีวิตและ พัฒนาทักษะเพื่อการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง	1. ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการ เรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระ การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้ กรณีศึกษาการสนทนา อภิปรายกลุ่ม ย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้า ชั้นเรียน 2. มุ่งเน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ นักศึกษาไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอก	1. การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนใน ระหว่างการจัดการเรียนรู้ 2. การประเมินจากชิ้นงานที่ได้รับ มอบหมาย เช่น รายงาน โครงการ โครงการ ชิ้นงาน 3. การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	ชั้นเรียน เพื่อปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3. การเรียนรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในชั้นเรียน โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาการและเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21	
PLO7 ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานได้	1. ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษาการสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและเหมาะสม 3. การใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ e-Learning 4. มุ่งเน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกชั้นเรียน เพื่อปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 5. การเรียนรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในชั้นเรียน โดยคำนึงถึงการ	1. การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้ 2. ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การประเมินจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน โครงการ โครงงาน 4. การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	เปลี่ยนแปลงด้านวิทยาการและ เทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 6. สอดแทรกประเด็นด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในรายวิชา ต่างๆ ตามความเหมาะสม	

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นปีการศึกษา	วิธีการวัดและประเมินผล
1	นักศึกษาในชั้นปีที่ 1 เป็นช่วงของการเรียนรู้รายวิชา พื้นฐานทั่วไป หลักสูตรจึงเน้นความคาดหวังผลลัพธ์ การเรียนรู้ในด้านวางแผนชีวิตเพื่อเป็นพลเมืองที่ดีใน ศตวรรษที่ 21 มีทักษะความเป็นผู้นำ และสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รวมทั้งมีจิตสาธารณะร่วม พัฒนาชุมชน และสิ่งแวดล้อม	- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จะต้องบรรลุผลสำเร็จใน PLOs ดังต่อไปนี้ คือ PLO2, PLO3, PLO5 - วิธีการวัดและประเมินผล ดูในหมวดที่ 4 หัวข้อที่ 1 เรื่อง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์การสอน และวิธีการวัดและประเมินผล
2	นักศึกษาในชั้นปีที่ 2 หลักสูตรเน้นความคาดหวัง ผลลัพธ์การเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการ สื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทักษะ เพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถอธิบาย หลักการ แนวคิดและทฤษฎีในการบริหารจัดการ องค์การยุคใหม่ได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง	- นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จะต้องบรรลุผลสำเร็จใน PLOs ดังต่อไปนี้ คือ PLO1, PLO6, PLO8 - วิธีการวัดและประเมินผล ดูในหมวดที่ 4 หัวข้อที่ 1 เรื่อง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์การสอน และวิธีการวัดและประเมินผล
3	นักศึกษาในชั้นปีที่ 3 หลักสูตรเน้นความคาดหวัง ผลลัพธ์การเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีทักษะในการเป็น ผู้ประกอบการ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การทำงานได้เป็นอย่างดี และสามารถอธิบาย หลักการ แนวคิดและทฤษฎีในการบริหารจัดการ	- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จะต้องบรรลุผลสำเร็จใน PLOs ดังต่อไปนี้ คือ PLO4, PLO7, PLO9, PLO10, PLO12

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นปีการศึกษา	วิธีการวัดและประเมินผล
	องค์การและชุมชนยุคใหม่ได้อย่างถูกต้องและชัดเจน สามารถสื่อสารอย่างมีศิลปะกับสังคมและชุมชนได้ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อจัดการทุนมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- วิธีการวัดและประเมินผล ดูในหมวดที่ 4 หัวข้อที่ 1 เรื่อง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์การสอน และวิธีการวัดและประเมินผล
4	นักศึกษาในชั้นปีที่ 4 หลักสูตรเน้นความคาดหวัง ผลลัพธ์การเรียนรู้และสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงสู่องค์การและชุมชนยุคใหม่ได้อย่างถูกต้อง สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการจัดการองค์การและชุมชนได้อย่างถูกต้อง และสามารถวิเคราะห์ความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์การและชุมชนยุคใหม่เพื่อพัฒนาองค์การและชุมชนได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถทำวิจัยและออกแบบแนวทางการแก้ปัญหาของชุมชนหรือองค์การได้ มีความเป็นผู้นำ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ในสถานการณ์จริง และสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพได้	- นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จะต้องบรรลุผลสำเร็จใน PLOs ดังต่อไปนี้ คือ PLO11, PLO13, PLO14, PLO15, PLO16 - วิธีการวัดและประเมินผล ดูในหมวดที่ 4 หัวข้อที่ 1 เรื่อง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์การสอน และวิธีการวัดและประเมินผล

ชั้นปีที่ 1 นักศึกษาจะต้องบรรลุ PLO2, PLO3, PLO5

ชั้นปีที่ 2 นักศึกษาจะต้องบรรลุ PLO1, PLO6, PLO8

ชั้นปีที่ 3 นักศึกษาจะต้องบรรลุ PLO4, PLO7, PLO9, PLO10, PLO12

ชั้นปีที่ 4 นักศึกษาจะต้องบรรลุ PLO11, PLO13, PLO14, PLO15, PLO16

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	3-4699-0012X-XX-X	อาจารย์	นายชูพงษ์ พันธุ์แดง	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	- การเงิน - การเงินและการธนาคาร	- มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2560 2546 2542

1.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	3-4699-0012X-XX-X	อาจารย์	นายชูพงษ์ พันธุ์แดง	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	- การเงิน - การเงินและการธนาคาร	- มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2560 2546 2542

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 2.1 มีการวางแผนรับอาจารย์ใหม่ตามแผนอัตรากำลังคน
- 2.2 มีการปฐมนิเทศและมีการให้คำแนะนำการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน
- 2.3 มีการชี้แจงให้เข้าใจถึงหลักการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรแบบ Outcome Based Education (OBE) วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLO) กลวิธีการสอน การประเมินผล การพัฒนานักศึกษา และการวิจัยเพื่อหลักสูตรที่สอน
- 2.4 จัดให้มีกระบวนการอบรมทักษะการสอนก่อนมอบหมายภาระงานสอน

3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 3.1.1 มีการวางแผนพัฒนาอาจารย์โดยกำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านสร้างแผนพัฒนาตนเอง (IDP)
- 3.1.2 นำแผนพัฒนาตนเองดังกล่าวมากำหนดเป็นแผนการพัฒนาคณาจารย์ของหลักสูตรประจำปี
- 3.1.3 สร้างกระบวนการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลทุกปีการศึกษา ดังนี้
 - 3.1.3.1 มีการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อทบทวน/ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี
 - 3.1.3.2 ส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียนและชุมชน
 - 3.1.3.3 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
 - 3.1.3.4 พัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

- 3.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพ
- 3.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการหรือการเพิ่มพูนประสบการณ์
- 3.2.3 กระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการและส่งเสริมให้ขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 3.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับทำการวิจัยนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

4. สิ่งสนับสนุนและการส่งเสริมการเรียนรู้

4.1 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ห้องแลปคอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2) ห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี, หนังสือและตำราเรียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ, หนังสืออ้างอิงภาษาไทยและภาษาอังกฤษ, วารสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ, รายงานการวิจัย ปริญญาณิพนธ์ โดยมีจำนวนทรัพยากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ดังนี้

ประเภท	คณะ	จำแนกตามภาษา		
		ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม
หนังสือ	1. หมวดบริหารธุรกิจ	12,307	1,979	14,286
	2. หมวดวิศวกรรมศาสตร์	8,023	6,147	14,170
	3. หมวดนิเทศศาสตร์	3,062	282	3,344
	4. หมวดนิติศาสตร์	7,707	545	8,252
	5. หมวดคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	4,115	593	4,708
	6. หมวดสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	2,076	188	2,264
	7. หมวดศึกษาศาสตร์	2,061	285	2,346
	พื้นฐาน	2,860	683	3,543
	นวนิยาย	901	117	1,018
	อื่น ๆ	70	26	96
	รวมทั้งสิ้น	<u>43,182</u>	<u>10,845</u>	<u>54,027</u>
วารสาร	1. หมวดบริหารธุรกิจ	15	-	15
	2. หมวดวิศวกรรมศาสตร์	30	-	30
	3. หมวดนิเทศศาสตร์	12	-	12
	4. หมวดนิติศาสตร์	23	-	23
	5. หมวดเศรษฐศาสตร์	16	-	16
	6. หมวดคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	11	-	11
	7. หมวดสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	72	-	72
	8. หมวดบัณฑิตวิทยาลัย	45	5	50
	9. ทั่วไป	21	-	21

ประเภท	คณะ	จำแนกตามภาษา		
		ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม
	รวมทั้งสิ้น	<u>245</u>	<u>5</u>	<u>250</u>

คณะ	จำแนกตามภาษา		
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม
หนังสือ	43,182	10,845	54,027
วารสาร	245	5	250
หนังสือพิมพ์	5	1	6
โสตทัศนวัสดุ	945	352	1,297
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	2	5	7

รายการ	จำนวนเครื่อง
1. คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน - LAB 1 – LAB 3 เครื่องคอมพิวเตอร์ PC - LAB 4 เครื่อง iMac	180 25
2. คอมพิวเตอร์สำหรับบริการอินเทอร์เน็ต - บริการอินเทอร์เน็ตชั้น 1	16
3. คอมพิวเตอร์สำหรับบริการสืบค้นข้อมูล OPAC - เคาน์เตอร์บริการยืม – คืน ชั้น 1 - เคาน์เตอร์บริการยืม – คืน ชั้น 2	2 1
รวม	<u>236</u>

จำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อฐาน	ภาษา	เนื้อหา
DOAJ	ต่างประเทศ	เป็นฐานข้อมูลค้นคว้างานวิจัย บทความ วิทยานิพนธ์ ครอบคลุมสหสาขาวิชา รวมทั้งทุกสาขาวิชา
ERIC Institute of Education Science	ต่างประเทศ	เป็นฐานข้อมูลค้นคว้างานวิจัย บทความ วิทยานิพนธ์ ครอบคลุมสาขาบริหารการศึกษา และสหสาขาวิชา รวมทั้งทุกสาขาวิชา

ชื่อฐาน	ภาษา	เนื้อหา
CUIR	ไทย	เป็นฐานข้อมูลค้นคว้างานวิจัย บทความ วิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ครอบคลุมสหสาขาวิชา (ขออนุญาตใช้ข้อมูลแบบฉบับเต็มอย่างเป็นทางการ)
ThaiLis	ไทย	เป็นฐานข้อมูลค้นคว้างานวิจัย บทความ วิทยานิพนธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไทย
อักษรวิสุทธิ์	ไทย	โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ
OPAC (Online Public Access Catalog)	ไทย	เป็นฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมที่สำนักวิทยบริการจัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยค้นหาและชี้แหล่งทรัพยากรให้กับผู้ใช้ในการค้นหาหนังสือ บทความวารสาร วิทยานิพนธ์ ฯลฯ ซึ่งมีความสะดวกรวดเร็วและค้นหาได้ตลอด 24 ชั่วโมง เนื่องจากแหล่งบริการสารสนเทศส่วนใหญ่ใช้ระบบออนไลน์บนอินเทอร์เน็ต การสืบค้นสามารถทำได้ง่าย เช่น การค้นด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง คำสำคัญ เลขเรียกหนังสือ
Academic Search Complete	ต่างประเทศ	เป็นฐานข้อมูลวารสารครอบคลุมสหสาขาวิชาของ Ebscohost
Business Source Complete	ต่างประเทศ	เป็นฐานข้อมูลวารสารด้านธุรกิจของ Ebscohost
Ebook Academic Collection	ต่างประเทศ	เป็นฐานข้อมูลหนังสือ ครอบคลุมสหสาขาวิชาทุกคณะทางการศึกษาของ Ebscohost

การวางโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศ (ติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย WiFi)

ลำดับ ที่	Access Point			Switch		
	จุดที่ติดตั้ง	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	จำนวน (ตัว)	จุดที่ติดตั้ง	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	จำนวน (ตัว)
1	อาคาร 2	ชั้น 3	3	อาคาร 2	ชั้น 3	1
		ชั้น 4	2			

ลำดับ ที่	Access Point			Switch		
	จุดที่ติดตั้ง	ตำแหน่งที่ ติดตั้ง	จำนวน (ตัว)	จุดที่ติดตั้ง	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	จำนวน (ตัว)
2	อาคาร 3	ชั้น 2	4	อาคาร 3	ชั้น 4	1
		ชั้น 4	4			
		ชั้น 5	4			
3	อาคาร 5	ชั้น 1	5	อาคาร 5	ชั้น 2	1
		ชั้น 2	5		ชั้น 5	1
		ชั้น 3	3			
		ชั้น 4	3			
		ชั้น 5	3			
		ชั้น 6	3			
		ชั้น 7	2			
4	อาคาร 13	ชั้น 5	4	อาคาร 13	ชั้น 5	1
5				อาคาร 4	ชั้น 2	1

โดยหลักสูตร สามารถอธิบายระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของ
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวก
สะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำ
หลักสูตร ดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจและประเมินความเพียงพอและความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
โดยให้แต่ละสาขาส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการ
- 2) มีการดำเนินการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในสถานที่ที่ใช้เป็นห้องเรียน
- 3) รายงานผลการสำรวจและสรุปผลการประเมินแยกตามสาขาวิชา
- 4) สรุปรายงานผลการสำรวจให้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา เพื่อขอมติการปรับปรุงตามความ
จำเป็นและเหมาะสม
- 5) สรุปรายงานตามข้อ 4 และคณะบริหารธุรกิจรวบรวมนำส่งผลการประเมิน เสนอผู้บริหารฝ่ายอาคาร
สถานที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการ
- 6) มีการกำกับติดตามการปรับปรุงแก้ไขและแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่มีส่วนรับผิดชอบดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อันประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยในการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาให้นักศึกษาในหลักสูตรสามารถบรรลุ PLO ดังนี้

เพื่อจัดซื้อทรัพยากรการเรียนการสอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีมติเห็นชอบว่าจำเป็นต่อการสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน สร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา และสามารถพัฒนาให้นักศึกษาบรรลุ PLO ได้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมกับคณะได้สำรวจทรัพยากรการเรียนการสอน ซึ่งมีความพร้อมรองรับและส่งเสริมการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ให้บรรลุ PLOs กล่าวคือห้องสมุดที่พร้อมด้วยหนังสือ ตำรา ที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ซึ่งมีระบบการสืบค้นระบบออนไลน์ผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือครบทุกศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และทรัพยากรบูรณาการกับคณะวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. มีห้องสำหรับปฏิบัติงาน รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์เพื่อการศึกษา
2. มีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ
3. มีศูนย์เครื่องมือกลางของมหาวิทยาลัยสำหรับการวิเคราะห์เชิงปฏิบัติ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีแผนจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน สร้างความพร้อมรองรับระบบการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ที่มีการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องต่อการพัฒนา PLO คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยได้วางแผนการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติมในแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อสอดคล้องและรองรับในเนื้อหาของสาขาวิชาฯ

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง สำหรับผู้ต้องการเทียบเรียนปริญญาใบที่สอง หรือ กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีสำหรับผู้ต้องการเทียบโอนรายวิชาจากต่างสถาบัน

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

1.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

1.1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งจากมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

1.1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาใน หรือต่างประเทศซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรองและสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

1.1.4 ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรงโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เบียดเบียนหรือเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

1.1.5 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงหรือถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดมาก่อน

1.2 หลักสูตรปริญญาตรีเทียบเรียน

1.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

1.2.2 ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรงโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เบียดเบียนหรือเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

1.2.3 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงหรือถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดมาก่อน

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมาเป็นการเรียนรู้ที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องแบ่งเวลาให้เหมาะสม และปัญหาการต้องห่างจากครอบครัวมาศึกษาต่างจังหวัด ต่างพื้นที่จะต้องอยู่ตามลำพังคนเดียวหรือเพื่อนร่วมห้องพัก จึงต้องดูแลรับผิดชอบชีวิตและความเป็นอยู่ของตนเองมากขึ้น และบางครั้งอาจมีความคิดถึงบ้านและครอบครัวมากขึ้น จึงต้องปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมอย่างมาก

2. การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา กับระดับมัศึกษามีความแตกต่างกัน ดังนั้นนักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวได้

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2

1. ดำเนินการแก้ปัญหา โดยจัดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำทุกชั้นปี ดังนั้น เมื่อเกิดปัญหานักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2. จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา เช่น การจัดเวลาการพบเพื่อปรึกษาในเรื่องต่างๆ ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ และมีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาและจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผล

หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 โดยเป็นการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2. การอุทธรณ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา หรือหากนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการวัดและประเมินผลการเรียน สามารถดำเนินการผ่านสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันประกาศผลการศึกษาหรือเป็นไปตามแนวปฏิบัติการอุทธรณ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. กระบวนการทวนสอบการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา

(1) อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (NEU-QF 3 หรือ NEU-QF 4) และรับรองผลการเรียนของนักศึกษา โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานผลการเรียน จัดส่งผลการเรียนภายในวันและเวลาที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนของมหาวิทยาลัยกำหนด

(2) อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (NEU-QF 5 หรือ NEU-QF 6) ภายใน 15 วัน หลังประกาศผลการเรียน

(4) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา (NEU-QF 3 หรือ NEU-QF 4) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา และนำผลการทวนสอบไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

(5) จัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุผลการเรียนรู้ภายหลังดำเนินการทวนสอบ และจัดทำแผนการปรับปรุงการประเมินผลการเรียนรู้

4. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

4.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตร

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย โดยมีการทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชา นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชา มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

4.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นการเก็บข้อมูลจากบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร เช่น

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสอบถามสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อยู่ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (ก) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ข) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (ค) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม เป็นต้น

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

(1) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิต

(2) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดไว้

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯได้ปรับปรุงกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตาม (1) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (2) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualification Framework: Higher Education – TQF: Hed) และ (3) เกณฑ์ AUN-QA VERSION 4.0 โดยกำหนดกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรตามวิธีแบบ PDCA ดังนี้

1.1 การวางแผนปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ (P)

ขั้นตอนการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรฯ มีขั้นตอน ดังนี้

(1) กำหนดกรอบแนวคิดของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ สืบหาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ความต้องการและความต้องการจำเป็นของหลักสูตร เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

(2) การร่างหลักสูตร มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร คณะกรรมการร่างหลักสูตรดำเนินการร่างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ โดยยึดหลักการการจัดการศึกษาแบบ Outcome Based Education (OBE) มาเป็นกรอบแนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร และจัดทำหลักสูตรให้มีหัวข้อของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในแบบ NEU-QF 2 (รายละเอียดของหลักสูตร)

(3) การวิพากษ์หลักสูตร มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร คณะกรรมการร่างหลักสูตรนำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรไปปรับปรุงหลักสูตร

(4) เสนอคณะกรรมการวิชาการประจำคณะพิจารณา

(5) เสนอคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย และสภาวิชาการมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนส่งก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(6) เสนอสํานักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรองหลักสูตร

1.2 การดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ (D)

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการเรียนการสอน มีดังนี้

1.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมกันวางแผนการจัดการเรียนการสอน โดยดำเนินการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน NEU-QF 2 (รายละเอียดของหลักสูตร)

1.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ โดยยึดหลักตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

1.2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ นำผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ออกแบบไว้ไปจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (NEU-QF 3 หรือ NEU-QF 4) และดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางดังกล่าว

1.3 การตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานที่กำหนด (C)

ขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล มีดังนี้

1.3.1 ทุกรายวิชาจะต้องมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (NEU-QF 3 หรือ NEU-QF 4) โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) กลยุทธ์วิธีการสอนและการประเมินผลต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้

1.3.2 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และอาจารย์ผู้สอน 1 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อทวนสอบความถูกต้องของรายละเอียดของรายวิชา (NEU-QF 3 หรือ NEU-QF 4) และชี้แจงการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ

1.3.3 ทุกรายวิชาจะต้องมีการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา (NEU-QF 5 หรือ NEU-QF 6) ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้

1.3.4 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และอาจารย์ผู้สอน 2 สัปดาห์ภายหลังปิดภาคการศึกษา เพื่อทวนสอบผลการจัดการเรียนการสอน ปัญหาอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

1.3.5 จัดทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ทุกรายวิชาตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (NEU-QF 2)

1.4 การนำผลการประเมินไปพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) กลยุทธ์วิธีการสอนและการประเมินผล (A)

ขั้นตอนการดำเนินการนำผลไปพัฒนา มีดังนี้

1.4.1 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณานำผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลในปีการศึกษาถัดไป

1.4.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ให้เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงของเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการของตลาดแรงงาน

2. บัณฑิต

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ กำหนดกลไกในการควบคุมคุณภาพของหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตาม (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) และ (2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยกำหนดกลไกการควบคุมคุณภาพตามแบบ PDCA ดังนี้

2.1 การวางแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (P)

ขั้นตอนการวางแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร มีดังนี้

2.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ วางแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งแผนพัฒนาฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย

(1) แผนพัฒนานักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ใช้กลไกการออกแบบรายวิชา กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นแผนงานหลักในการผลักดันให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)

(2) แผนส่งเสริมให้นักศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ วางแผน (1) การประชาสัมพันธ์ (2) มีแผนการผลักดันให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามสายงานและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (3) การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลักดันให้นักศึกษาค้นพบแนวทางในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

2.2 การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรตามแผนที่กำหนดไว้ (D)

ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

2.2.1 ออกแบบรายละเอียดของรายวิชา (NEU-QF 3 หรือ NEU-QF 4) ในรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้ทั้งในเรื่อง CLO กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

2.2.2 จัดการเรียนการสอนตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (NEU-QF3 หรือ NEU-QF4)

2.2.3 ประเมินผลการเรียนการสอนตามวิธีวัดและประเมินผลตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา ซึ่งจะถูกรวบรวมให้เป็นเกณฑ์การประเมินที่สามารถวัดพัฒนาการของนักศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้ได้

2.3 การทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาคุณภาพไว้ (C)

ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

2.3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทวนสอบนักศึกษาในหลักสูตรถึงระดับการพัฒนาการบรรลุ PLO เพื่อนำไปวางแผนการพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

2.3.2 ในทุกสิ้นปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประเมินผลการเข้าอบรมสัมมนา การเผยแพร่ผลงานวิชาการและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปีการศึกษา พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อนำไปวางแผนการพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

2.4 การนำผลการประเมินไปพัฒนาแผนการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร (A)

ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

2.4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ นำผลการทวนสอบนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (NEU-QF 3 หรือ NEU-QF 4) ในรายวิชาต่าง ๆ ในปีการศึกษาถัดมา ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่นักศึกษายังไม่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

2.4.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ นำจุดแข็งจุดอ่อนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ค้นพบมา พัฒนา และจัดอบรมจัดการความรู้

3. นักศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อันประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้กำหนดกลไกการดูแลนักศึกษาในหลักสูตรตามหลักการ PDCA ดังนี้

3.1 การวางแผนรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (P)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้วางแผนรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อม ดังนี้

3.1.1 กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.1.2 กำหนดจำนวนนักศึกษาให้สอดคล้องกับศักยภาพของหลักสูตรฯ ในการพัฒนานักศึกษา เหล่านั้นให้บรรลุ PLO ของหลักสูตร และงบประมาณในการบริหารหลักสูตร

3.1.3 ในกรณีที่นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้ามาศึกษาต่อบางคนอาจมีองค์ความรู้และทักษะในการศึกษาต่อไม่เพียงพอ หลักสูตรจะดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2 การดำเนินงานดูแลนักศึกษาระหว่างการเรียนการสอน (D)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้กำหนดกระบวนการดูแลนักศึกษา ดังนี้

3.2.1 กระบวนการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและแนะแนวทางในการเรียน

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา พร้อมจัดทำตารางการทำงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก ผ่านทางสื่อออนไลน์ ทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการ

3.2.2 กระบวนการรักษานักศึกษาให้คงอยู่

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดให้มีการประชุมรายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน ข้อร้องเรียนของนักศึกษาและปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา

(2) อาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการให้คำปรึกษา สถานภาพ ปัญหาและข้อร้องเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ รายงานพัฒนาการของนักศึกษาและปัญหาที่ค้นพบในระหว่างการจัดการเรียนการสอน

3.2.3 กระบวนการอุทธรณ์และร้องเรียนของนักศึกษา

(1) ในคาบแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาต้องแจกและชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (NEU-QF3 หรือ NEU-QF4) ทั้งในเรื่องวัตถุประสงค์ของรายวิชา CLO ที่นักศึกษาต้องบรรลุ กลยุทธ์การสอน วิธีการเก็บคะแนน และวิธีการประเมินผล หรือเกณฑ์และเงื่อนไขการให้คะแนนที่ชัดเจน

(2) รายงานหรือการเก็บคะแนนระหว่างเรียนในรูปแบบอื่น ๆ จะต้องแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษารับทราบภายใน 1 สัปดาห์หลังจากนักศึกษาได้ส่งงาน เพื่อนักศึกษาจะได้นำผลการประเมินนั้นไปปรับปรุงงานในครั้งต่อไป

(3) ในการสอบกลางภาค และปลายภาค หากนักศึกษาไม่พอใจในผลการประเมิน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ คะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.3 การทวนสอบแผนการดูแลนักศึกษา (C)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้กำหนดกระบวนการทวนสอบแผนการดูแลนักศึกษา ดังนี้

3.3.1 กระบวนการทวนสอบผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ และแนวทางการแก้ไข

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ นำผลการประเมินด้านต่าง ๆ ดังกล่าวมากำหนดแนวทางการแก้ไขและแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป

(2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ชี้แจงแนวทางการแก้ไขและพัฒนาให้อาจารย์และนักศึกษารับทราบทุกภาคการศึกษา

3.3.2 กระบวนการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษา

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดให้มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในระดับรายวิชาทุกภาคการศึกษา

(2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดให้มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในระดับหลักสูตรก่อนจบการศึกษา

3.3.3 กระบวนการสำเร็จการศึกษา

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในเรื่องการบรรลุ PLO และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา 4 ด้าน

(3) นักศึกษาดำเนินตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

3.4 การนำผลการทวนสอบไปปรับปรุงแผนการดูแลนักศึกษา (A)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้กำหนดกระบวนการนำผลการทวนสอบไปปรับปรุงแผนการดูแลนักศึกษา ดังนี้

3.4.1 กระบวนการปรับปรุงแผนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

(1) ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะนำแผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาจริงมาทบทวนเพื่อปรับแผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

(2) ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะนำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานและผลการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลในรายวิชาพื้นฐานเหล่านั้นมาทบทวนเพื่อปรับแผนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานในปีการศึกษาถัดไป

3.4.2 กระบวนการปรับปรุงแผนการให้คำปรึกษาและแนะแนว

ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ นำรายงานผลการให้คำปรึกษาและแนะแนวของอาจารย์ที่ปรึกษา และข้อร้องเรียนของนักศึกษามาทบทวนเพื่อปรับแผนการให้คำปรึกษาและแนะแนวในปีการศึกษาถัดไป

3.4.3 กระบวนการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอน

ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ นำรายงานผลการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา รายงานการประเมินผลการสอนของนักศึกษา และรายงานความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนมาทบทวนเพื่อปรับแผนการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

4. อาจารย์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อันประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้กำหนดกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตามหลักการ PDCA ดังนี้

4.1 การวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ (P)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้วางแผนอัตรากำลังอาจารย์ในหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และสอดคล้องกับแผนการรับนักศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาจริง

4.2 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษ และการรับอาจารย์ใหม่ (D)

4.2.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ประชุมร่วมกันและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

(1) สรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วย คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

(2) ดำเนินการหาบทามและออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(3) ชี้แจงบทบาทและหน้าที่การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2.2 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ประชุมร่วมกันและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษดังนี้

(1) ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง และมีความเชี่ยวชาญพิเศษ หรือมีวุฒิการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ

(2) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทั้งนี้ต้องเสนอประวัติและผลงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ/รายวิชาที่จะให้สอน

(3) ให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา/ทุกครั้งที่มีการสอน

4.2.3 การรับอาจารย์ใหม่

คัดเลือกอาจารย์ใหม่เพื่อมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่มิได้กล่าวจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีผลงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 การพัฒนาอาจารย์ (D)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดำเนินการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร ดังนี้

4.3.1 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรทำวิจัยและผลิตผลงานวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

4.3.2 จัดสรรงบประมาณในการทำวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการสรรหาแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร

4.3.3 กระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

4.3.4 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมการสัมมนาหรืออบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

4.4 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร (D)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องประชุมร่วมกัน ดังนี้

4.4.1 วางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลก่อนเปิดภาคการศึกษา

4.4.2 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

4.4.3 ปรีกษาหาหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

4.5 การทวนสอบคุณภาพและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ (C)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดให้มีการประชุมทวนสอบคุณภาพและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนา กำหนดแนวทางแก้ไข รวมทั้งสรรหาอาจารย์ใหม่ ๆ มาประจำหลักสูตร

4.6 การพัฒนาแผนอัตรากำลังและการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ (A)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ นำผลการทวนสอบคุณภาพและความเชี่ยวชาญของอาจารย์มาเป็นข้อมูลในการปรับแผนอัตรากำลังและการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงที่ได้ค้นพบ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อันประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้วางกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพในการพัฒนานักศึกษาในหลักสูตรให้สามารถบรรลุ PLO และมีประสิทธิผลในการผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาด มีคุณลักษณะพิเศษที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อีกทั้งกลไกดังกล่าวยังใช้หลักการ PDCA มาขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

5.1 การออกแบบหลักสูตรและวางระบบการจัดการเรียนการสอน (P)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้วางแผนและออกแบบปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัยและตอบโต้ภัยความต้องการของประเทศ ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้นำหลักการจัด

การศึกษาแบบ Outcomes Based Education (OBE) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA version 4.0 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติมาเป็นเกณฑ์หลักในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร โดยมีขั้นตอน ดังนี้

5.1.1 ออกแบบ PLO และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ได้มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 นำ PLO คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาออกแบบรายวิชาและแผนการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการของ Bloom's Taxonomy (Revised) ในการจัดแผนการศึกษา

5.1.3 ออกแบบ CLO วิธีการสอน และการประเมินผลในทุกรายวิชา โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) CLO ในแต่ละรายวิชาจะต้องผลักดันให้นักศึกษาสามารถบรรลุ PLO ในส่วนที่รายวิชานั้น ๆ รับผิดชอบ

(2) วัตถุประสงค์ของรายวิชา เนื้อหาวิชา บทเรียน วิธีการและเกณฑ์ในการประเมินผล ต้องสอดคล้องและผลักดันให้นักศึกษาบรรลุ CLO ที่กำหนดไว้ในรายวิชานั้น ๆ

(3) กิจกรรมการเรียนการสอนต้องสอดคล้องกับหลักการสอนแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ได้ตลอดชีพ

5.1.4 จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อร่วมกันกำหนดผู้รับผิดชอบในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร และชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร (NEU-QF 2) แผนการจัดการศึกษา และแนวทางในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (NEU-QF 3 หรือ NEU-QF 4) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้

5.1.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาต่าง ๆ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (NEU-QF 3 หรือ NEU-QF 4) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและส่งให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อทวนสอบความถูกต้องอย่างน้อย 1 อาทิตย์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

5.2 การดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผน (D)

ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ควบคุม กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผน ดังนี้

5.2.1 จัดให้มีการสังเกตการณ์ในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 รายวิชา 1 ครั้งต่อภาคการศึกษา

5.2.2 จัดให้มีการประชุมรายงานผลการจัดการเรียนการสอนทุกสิ้นภาคการศึกษา

5.3 การดำเนินการประเมินผลการเรียนการสอน (C)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดำเนินการประเมินผลการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา ดังนี้

5.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่าง ๆ ต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (NEU-QF 5 หรือ NEU-QF 6) ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

5.3.2 จัดให้มีการประชุมรายงานผลการจัดการเรียนการสอนทุกสิ้นภาคการศึกษา โดยนำเอารายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (NEU-QF5 หรือ NEU-QF6) ในรายวิชาต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อทวนสอบประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ

5.3.3 จัดให้มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ทุกรายวิชา

5.4 การนำผลการประเมินไปปรับปรุงกลวิธีการสอน (A)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการรายละเอียดยของรายวิชา (NEU-QF3 หรือ NEU-QF4) ในรายวิชานั้น ๆ ในปีการศึกษาถัดไป

6. กระบวนการกำกับติดตาม เพื่อนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ระดับรายชั้นปีและระดับรายหลักสูตร

ประเด็นการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	ผู้ประเมิน	ช่วงเวลาการประเมิน
(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา			
(2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปี			

(3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายหลักสูตร			

7. การสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ข้อมูล	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนด	ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่

8. การบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันกำหนดความเสี่ยงของหลักสูตรให้ครอบคลุมแต่ละด้าน รวมถึงการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
(1) ด้านความต้องการของตลาด	
(2) ด้านผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	
(3) ด้านนักศึกษา	
(4) ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน	

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับคณะวิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผล การประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้รวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำโดยการ

- ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นักศึกษาปัจจุบัน/บัณฑิตใหม่/ศิษย์เก่า
- นายจ้าง/ผู้ใช้แรงงาน
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตาม (1) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การศึกษา พ.ศ. 2565 (2) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualification Framework: Higher Education – TQF: Hed) และ (3) เกณฑ์ AUN-QA VERSION 4.0

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

1) อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบในปีการศึกษาต่อไป

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลประเมินหลักสูตรที่ต้องดำเนินการทุกสิ้นปีการศึกษามาทบทวนและวิเคราะห์พร้อมนำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขสำหรับปีการศึกษาถัดไป

5. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเป็นไปตามมาตรฐานที่ สป.อว. กำหนดทุก 5 ปี	1. ปรับปรุงหลักสูตร..... ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สป.อว. กำหนด 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน 3. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 4. มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้บัณฑิต และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 5. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร 3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต
2. การพัฒนาคุณภาพการจัดการด้านการเรียนการสอน	1. การพิจารณาเพื่อกำหนดผู้สอนให้มีความเหมาะสม 2. มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ NEU-QF3 และ NEU-QF4 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน 3. มีการกำกับกระบวนการเรียนการสอน	1. รายงานการประชุมเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนการสอน 2. NEU-QF3 และ NEU-QF4 3. รายงานผลการประเมินกระบวนการวางระบบผู้สอน 4. โครงการต่างที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เช่น โครงการบูรณาการการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	4. มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง 5. มีการบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอน	บริการวิชาการ โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
3. การพัฒนามาตรฐานอาจารย์และงานวิจัย	1. สนับสนุนอาจารย์ให้ไปสัมมนา/ฝึกอบรมความรู้ทางวิชาการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง 2. สนับสนุนอาจารย์ให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ มีกิจกรรมและโครงงานออกสู่ชุมชนสังคม 3. สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมทางวิชาการและ/หรือนำเสนองานวิจัยในรูปแบบต่างๆ 4. สนับสนุนให้อาจารย์ขอทุนสนับสนุนการศึกษาและ/หรือการวิจัย	1. จำนวนครั้งของอาจารย์ที่ไปสัมมนา/ฝึกอบรมความรู้ทางวิชาการ 2. ปริมาณโครงการหรืองานบริการวิชาการ และบูรณาการความรู้สู่ชุมชน 3. จำนวนโครงการที่ทำและจำนวนผลงานทางวิชาการที่มีการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ 4. จำนวนทุนสนับสนุนการศึกษาและ/หรือการวิจัย
4. การพัฒนานักศึกษา	1. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา 2. การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา 3. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 4. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้และเข้าใจในการแก้ปัญหาด้านการจัดการองค์การและชุมชนยุคใหม่ ตามสถานการณ์ปัจจุบัน	1. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา 2. โครงการที่ สอดคล้องกับการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3. จำนวนนักศึกษาที่ฝึกงาน และเรียนในแผนสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ก

ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามเกณฑ์กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงมีมติเห็นสมควรให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ ที่ศึกษาในหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ” หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“คณบดี” หมายถึง ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะนั้นๆ

“สาขาวิชา/หลักสูตร” หมายถึง สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่เปิดสอนชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ได้สังกัดอยู่ในคณะใดคณะหนึ่ง

“หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร” หมายถึง หัวหน้าผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชานั้นๆ

หน้าที่ ๒

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ข้อปฏิบัติหรือเกณฑ์เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา อันได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์หรือเทียบเคียงไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยมีสัดส่วนระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรปริญญาตรีแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๘.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๘.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

หน้าที่ ๓

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการ นักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตร ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรองให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยเมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา จะต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดแยกเป็นสองหลักสูตร มีการกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ และวิชาเฉพาะ

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา มีดังนี้

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๙.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๙.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๙.๕ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกัน มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต หรือตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

หน้าที่ ๔

ข้อ ๑๐ จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในการเข้าศึกษา

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้อง

๑๒.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยที่ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจาก สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระบบคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

๑๒.๔ เป็นผู้มีความสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร สาขาวิชานั้นๆ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชานั้น

๑๒.๕ คุณสมบัติของการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๖ มีภูมิลำเนาที่พักเป็นหลักแหล่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้

หมวด ๔ การขึ้นทะเบียน

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ เป็นผู้ที่ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย และคณะ
ทุกประการ

๑๓.๒ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้รายงานตัว และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หน้าที่ ๕

๑๓.๓ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้ว ที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องแก่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

๑๔.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ และต้องชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรกจะต้องลงทะเบียนเรียนในวันและเวลาและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๑๔.๓ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๑๔.๔ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนให้กระทำตามเกณฑ์ดังนี้

๑๔.๔.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา และนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๔.๔.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหน่วยกิตที่กำหนดตามข้อ ๑๔.๔.๑ ได้เฉพาะกรณีที่เป็นการศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรเท่านั้น โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๔.๕ การลงทะเบียนเรียนแต่ละวิชาในแต่ละภาคการศึกษานั้นวันและเวลาเรียน วันและเวลาสอบ จะต้องไม่ตรงกัน

๑๔.๖ การลงทะเบียนเรียนแต่ละรายวิชาหากมีรายวิชาพื้นฐานความรู้หรือรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวก่อน

๑๔.๗ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด จะถูกปรับค่าธรรมเนียมลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนด

๑๔.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ เมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๑๔.๙ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๑.๓ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หน้าที่ ๖

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้

๑๕.๒ รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร แต่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน ๐ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ค่าระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์

๑๕.๓ รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร แต่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน ๐ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำหรือลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๕.๔ ในกรณีลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้แสดงผลการศึกษาเฉพาะครั้งที่ได้ค่าระดับคะแนนสูงสุด และจะไม่ปรากฏระดับคะแนนเดิมในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา หรือขอยกเลิกรายวิชาเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ ต้องดำเนินการภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยรายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา และการถอนตามนัยนี้นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๑๗.๒ การถอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗.๑ และก่อน ๒ สัปดาห์ของวันแรกของการสอบปลายภาคตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้สัญลักษณ์ W และปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา การถอนตามนัยนี้นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๑๗.๓ การถอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗.๒ รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้รับตัวอักษร F และจะปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การขอเพิ่มรายวิชาและการถอนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดแย้งกับข้อ ๑๔.๔

หมวด ๖

การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๑๙ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) หมายความว่า การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบเรียนร่วมให้ปฏิบัติตามหมวด ๕

ข้อ ๒๑ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนจะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนแบบร่วมเรียน จะประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U และระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อวิชา

หน้าที่ ๗

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่รายวิชาสังกัดและได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

สัญลักษณ์ของการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำได้เป็นสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ดังนี้

สัญลักษณ์		ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	(Excellent)	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม	๔.๐
B+	(Very Good)	ผลการประเมินขั้นดีมาก	๓.๕
B	(Good)	ผลการประเมินขั้นดี	๓
C+	(Fairly Good)	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี	๒.๕
C	(Fair)	ผลการประเมินขั้นพอใช้	๒
D+	(Poor)	ผลการประเมินขั้นอ่อน	๑.๕
D	(Very Poor)	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก	๑
F	(Fail)	ผลการประเมินตก	๐
S	(Satisfactory)	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์	-
U	(Unsatisfactory)	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์	-
I	(Incomplete)	ยังไม่สมบูรณ์	-
W	(Withdrawn)	การขอถอนรายวิชา	-
AUD	(Audit)	เรียนโดยไม่รับหน่วยกิต	-

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์การให้สัญลักษณ์ผลการศึกษา

๒๕.๑ การให้สัญลักษณ์ A B+ B C+ C D+ D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าวัดและประเมินผลหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

(๒) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ A B+ B C+ C D+ D และ F

๒๕.๒ การให้สัญลักษณ์ F นอกเหนือจากข้อ ๒๕ แล้ว ยังใช้ได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- (๒) นักศึกษากระทำผิดระเบียบและข้อปฏิบัติการสอบและได้รับตัดสินโทษให้ได้ F
- (๓) นักศึกษาไม่ได้เปลี่ยนสัญลักษณ์ I ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) นักศึกษาถอนรายวิชาหลังระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๗.๓
- (๕) ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

หน้าที่ ๘

๒๕.๓ การให้สัญลักษณ์ S และ U จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

(๒) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S และ U

๒๕.๔ การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขาดสอบเนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้และได้รับการอนุมัติจากคณบดี

(๒) นักศึกษาปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดและอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน และให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษาและให้คณะกรรมการวิชาการประจำคณะจะต้องดำเนินการเปลี่ยนสัญลักษณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ วันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณี

๒๕.๕ การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๑๗.๒

(๒) นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) นักศึกษาขอถอนวิชานั้นเนื่องจากป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์แสดงเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

หมวด ๘

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๖ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๒๖.๑ อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่คณะเจ้าของรายวิชากำหนดจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ซึ่งอาจกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบหรือวิธีอื่นตามคณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชาไว้ในหลักสูตร และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๒๖.๒ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลตามกิจกรรมที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ กำหนด และต้องเข้าเรียนตามแผนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๒๖.๓ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบในวันแรกที่มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

๒๖.๔ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่คณะเจ้าของรายวิชากำหนดจะต้องประเมินผลเป็นระดับคะแนนตามหมวด ๘ และแจ้งผลระดับคะแนนให้สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หน้าที่ ๙

๒๖.๕ การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษามีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A) มีดังนี้

๒๗.๑ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๗.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปในตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๒๗.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่า ๑ ครั้งให้นำค่าคะแนนและหน่วยกิตรายวิชานั้นที่ได้ค่าระดับคะแนนสูงสุดไปใช้ในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๗.๔ ในรายงานผลการศึกษานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จะแสดงเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนดีที่สุดของแต่ละรายวิชาเท่านั้น และไม่แสดงรายวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ F แต่ในรายงานผลการศึกษานักศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะแสดงผลการเรียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๘ การตักออก

๒๘.๑ การพิจารณาการตักออกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและให้คิดเฉพาะที่มีค่าคะแนนโดยไม่คำนึงถึงรายวิชาที่ได้ตัวอักษร I

๒๘.๒ นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้ตักออกในกรณีดังต่อไปนี้

๒๘.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก

๒๘.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้น นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก

หมวด ๙

การเทียบโอนหน่วยกิต และการขอเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนวิชาเรียนและหน่วยกิตของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การจำแนกนักศึกษาปริญญาตรี

ข้อ ๓๐ การจำแนกนักศึกษาปริญญาตรี

สภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) นักศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา

หน้าที่ ๑๐

(๓) นักศึกษาวิทยาลัย

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนในแต่ละปีการศึกษานั้นๆ โดยให้นำผลการศึกษามาการศึกษาฤดูร้อน ไปรวมกับผลการศึกษาในภาคปกติที่ผ่านมาของนักศึกษาผู้นั้น ลงทะเบียนศึกษา เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาปกติ หมายถึง นักศึกษาที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

๓๐.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอพักการศึกษาตามข้อ ๓๑.๓

๓๐.๓ นักศึกษาวิทยาลัย หมายถึง นักศึกษาที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๗๕ นักศึกษาต้องอยู่ในสภาพนักศึกษาวิทยาลัยต่อไปจนกว่าจะมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม/ผลการศึกษามากกว่า ๑.๗๕ ขึ้นไป

หมวด ๑๑

การลา การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การลา

๓๑.๑ การลาแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๓๑.๑.๑ การลาป่วยหรือลากิจ

๓๑.๑.๒ การลาพักการศึกษา

๓๑.๑.๓ การลาออก

๓๑.๒ การลาป่วยหรือลากิจ นักศึกษาจะลาได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของระยะเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้นจะต้องขอลาพักการศึกษา

๓๑.๓ การลาพักการศึกษา

๓๑.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหาร

(๒) เจ็บป่วยจนต้องเข้ารับการรักษาตัวในสถานพยาบาลหรือพักรักษาตัวเป็นเวลานานติดต่อกันเกิน ๓ สัปดาห์ตามคำสั่งของแพทย์

(๓) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาของนักศึกษา

(๔) เหตุผลและความจำเป็นอื่นที่ควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษา

๓๑.๓.๒ การลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่นๆ ที่คณะผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาตามลำดับ เพื่อให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนเพื่อปรับสถานะ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคศึกษานั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๑.๓.๓ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้ลาพักการศึกษาครั้งละ ๑ ปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หากยังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ส่งคำร้องใหม่

๓๑.๓.๔ ในกรณีที่นักศึกษได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ไม่ต้องนับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

หน้าที่ ๑๑

๓๑.๓.๕ ระหว่างที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษานักศึกษาต้องชำระค่ารักษา สถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา

๓๑.๓.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาให้ทำคำร้อง เพื่อขออนุมัติกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี

๓๑.๓.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาหลังจากลาพักการศึกษา แล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๑.๔ การลาออก นักศึกษาต้องยื่นใบลาออกและหลักฐานการแสดงว่าไม่มีหนี้สินค้างชำระ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเพื่อให้มหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้ผู้ปกครองยื่นใบลาออกแทนนักศึกษาได้

๓๑.๕ หลักฐานที่ใช้ประกอบการลาต่างๆ ประกอบด้วย

๓๑.๕.๑ ใบลาตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (เฉพาะกรณีลาป่วย) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๕.๓ หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลาทุกประเภทต้องผ่าน ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๑.๕.๔ หลักฐานเอกสารประอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสารการเรียกตัวเข้ารับ ราชการทหาร เป็นต้น

๓๑.๕.๕ หลักฐานเอกสารแสดงการปลดหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัยกรณี ลาออก

๓๑.๖ การอนุมัติลาพักการศึกษาและการลาออกให้ถือวันตามที่อนุมัติให้มีผลในการลา

๓๑.๗ การลาทุกกรณี จะไม่ได้รับสิทธิยกเว้นจากระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๒.๑ ตาย

๓๒.๒ ลาออก

๓๒.๓ ตกออก

๓๒.๔ ถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๓๒.๕ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๒.๖ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจาก สภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดการศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา ในวันที่อนุมัติปริญญาสุดท้าย

๓๒.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละ ภาคการศึกษา โดยมีได้ลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัยซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๓๒.๘ ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามหมวด ๑๑ ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๑.๓

๓๒.๙ โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๓๒.๑๐ เหตุอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หน้าที่ ๑๒

หมวด ๑๒ การเทียบชั้นปีของนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การเทียบชั้นปีของนักศึกษาให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตของหลักสูตรนั้น

๓๔.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี)

๓๔.๑ นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่า ๓๑ หน่วยกิต ให้เทียบเท่านักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง

๓๔.๒ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๓๑-๖๐ หน่วยกิต ให้เทียบเท่านักศึกษาชั้นปีที่สอง

๓๔.๓ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๖๑-๙๐ หน่วยกิต ให้เทียบเท่านักศึกษาชั้นปีที่สาม

๓๔.๔ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๙๑-๑๒๐ หน่วยกิต ให้เทียบเท่านักศึกษาชั้นปีที่สี่

๓๔.๕ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๑๒๑-๑๕๐ หน่วยกิต ให้เทียบเท่านักศึกษาชั้นปีที่ห้า

๓๔.๖ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๑๕๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเท่านักศึกษาชั้นปีที่หก

๓๔.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๓๔.๒.๑ นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่า ๓๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษา

ชั้นปีที่สาม

๓๔.๒.๒ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษา

ชั้นปีที่สี่

หมวด ๑๓ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๕ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

๓๕.๑ การวัดและประเมินผลผ่านตามรายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

๓๕.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๓๕.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับสัญลักษณ์ F หรือสัญลักษณ์ I หรือ W ค้างอยู่ ทั้งนี้ให้นับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน

๓๕.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๒.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และบรรลุลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สำหรับการขออนุมัติปริญญาบัตร

๓๕.๒.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ และบรรลุลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สำหรับการขออนุมัติอนุปริญญาบัตร

๓๕.๓ มีผลลัพท์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตรครบทุกประการ

๓๕.๔ ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษา

๓๕.๕ ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๒ เท่าของระยะการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามหมวด ๑๑ โดยไม่นับระยะเวลาการลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา

๓๕.๖ มีผลการสอบวัดความรู้ระดับความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๕.๗ มีผลการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๕.๘ หากเป็นนักศึกษาที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

หน้าที่ ๑๓

๓๕.๙ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๓๕.๑๐ คุณสมบัติอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓๕ จะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนภายใน ๑๔ วันก่อนวันประกาศการวัดผลและประเมินผล มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย และอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวด ๑๔

การอนุมัติปริญญา และอนุปริญญา

ข้อ ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาและอนุปริญญาแก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๕ ทุกประการ และมีความประพฤติดีสมควรได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๓๘ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน เมื่อเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

ข้อ ๓๙ ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับใบรายงานผลการศึกษาบับสมบูรณ์และหนังสือรับรองคุณวุฒิก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๔๐ การออกใบปริญญาบัตร และหนังสือรับรองคุณวุฒิ จะระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อวิชาเอก หรือแขนงวิชา (ถ้ามี) และชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๔๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม นักศึกษาจะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔๑.๑ ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยหลักสูตรปริญญาตรี

(๑) “เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง” ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๒) “เกียรตินิยมอันดับสอง” ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๓.๒๕ - ๓.๔๙

๔๑.๒ ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๒ เท่าของระยะการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามหมวดที่

๒ ข้อ ๙ โดยไม่นับระยะเวลาการลาพักการศึกษา

๔๑.๔ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาตามหลักสูตร

๔๑.๕ ไม่เคยได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชา จากหลักสูตรอื่นภายในมหาวิทยาลัย หรือเทียบโอนจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือมีการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชา

หน้าที่ ๑๔

บทเฉพาะกาล

ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามในระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.ฉันทวิทย์ สุชาตานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ค
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... (หลักสูตร..... พ.ศ.)

.....

1. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) :
- (ภาษาอังกฤษ) :
2. ตำแหน่งทางวิชาการ :
3. ประวัติการศึกษา :

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	บธ.ด.	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2560
ปริญญาโท	บธ.ม. (การเงิน)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2546
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542

4. ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี (2562 - 2566)

ชูพงษ์ พันธุ์แดง และ อีนิดา บัณชรวรรณ. (2565). รูปแบบการเพิ่มคุณภาพการให้บริการของธุรกิจ SMEs ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. 12(4), 127-145.

5. การสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา

ภาคผนวก จ

ผลการศึกษาความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ภาคผนวก ฉ

การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)

การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)

ฉ-1 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรเพื่อมาจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการ ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1) มาตรฐานการเรียนรู้	ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
2) ประสิทธิภาพการศึกษามหาวิทยาลัย	ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
3) วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
4) พันธกิจของมหาวิทยาลัย	ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
5) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
5.1 กลุ่มที่ 1 : ผู้ใช้บัณฑิต / ผู้ประกอบการ	การสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 10 ราย
5.2 กลุ่มที่ 2 : อาจารย์ผู้สอน	การประชุมและการอภิปราย การสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 5 ราย
5.3 กลุ่มที่ 3 : ผู้บริหารระดับคณะและมหาวิทยาลัย	การประชุมและการอภิปราย การสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 10 ราย

ฉ-2 ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ
อัตลักษณ์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร และ มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs) ในด้านต่างๆ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร															
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15	PLO16
1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 4 ด้าน																
1.1 ความรู้ (Knowledge)																
1.2 ทักษะ (Skills)																
1.3 จริยธรรม (Ethics)																
1.4 ลักษณะบุคคล (Character)																
2. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย																
จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นการเสริมความรู้ ความสามารถ ให้เกิดผลลัพธ์เฉพาะตน ของผู้เรียนทุกด้านสามารถบูรณาการ ความรู้สู่การพัฒนาชุมชน สังคมและ สามารถสร้างความรู้ใหม่ๆได้ด้วยตนเอง																
3. วิสัยทัศน์																
มหาวิทยาลัยชั้นนำของภูมิภาคในการ สร้างโอกาสสู่อนาคตด้วยความสามารถที่ เป็นเลิศความรับผิดชอบต่อสังคม/ บัณฑิตจิตสาธารณะ พัฒนาชุมชน																
4. พันธกิจของมหาวิทยาลัย																
สร้างแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่เป็นเลิศ ความเป็นมือ อาชีพที่มีมูลค่าสูงสู่สังคม																
5. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																
5.1 กลุ่มที่ 1 : ผู้ใช้บัณฑิต / ผู้ประกอบการ																

[illegible]

5.3 กลุ่มที่ 3 : ผู้บริหารระดับคณะและมหาวิทยาลัย

