



# คู่มือนักศึกษา

## ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### NORTHEASTERN UNIVERSITY

๑๙๙/๑๙ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ (๐๔๓) ๒๒๒๙๕๙-๑๑ โทรสาร (๐๔๓) ๒๒๑๘๒๓

[www.neu.ac.th](http://www.neu.ac.th)



Line : NEU



Facebook





ความเจริญงอกงามทางวิชาการ  
และเทคโนโลยีของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
ที่เปี่ยมพลัง ซึ่งผดุงไว้และสร้างสรรค์วัฒนธรรม  
และคุณธรรม เพื่อนำไปบริการสังคม  
อันจะเป็นสายธารที่หล่อเลี้ยงประชาชน  
ให้ได้รับประโยชน์สุขโดยทั่วกัน

—•—  
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
NORTHEASTERN UNIVERSITY



## ปณิธาน

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม และมีความเชื่อมั่นในตนเองสูง พร้อมทั้งจะนำความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ไปประกอบอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเน้นการให้บริการความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ แก่ชุมชน

## ปรัชญา

คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ

## วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของภูมิภาคในการสร้างโอกาสสู่อนาคตด้วยความสามารถที่เป็นเลิศและความรับผิดชอบต่อสังคม

## ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน



ใบอนุญาต  
ให้จัดตั้งสถานอุดมศึกษาเอกชน

จ  
ก ๒ / ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา  
เอกชน พ.ศ. ๒๕๒๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน อนุญาตให้

นางประภา ภักดิ์โพธิ์

อยู่ที่ 200 ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนประเภทวิทยาลัย

ชื่อวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตั้ง ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

## ใบอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน



## ใบอนุญาต

## ให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ที่ ๒ / 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522  
แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย  
โดยคำแนะนำของคณะกรรมการสภาบันอุดมศึกษาเอกชน อนุญาตให้วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่  
199/19 ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นมหาวิทยาลัย

ชื่อ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2542



## ใบรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ระดับปริญญาตรี



ใบรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา เอกชน

ที่ 3 / 2531

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา  
เอกชน พ.ศ. 2522 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ขอรับรองว่า

วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อยู่ที่ 200 ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะ

เพื่อจะทำการสอนเพื่อให้ปริญญาในระดับปริญญาตรี

ตั้งแต่วันที่ 12 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2531

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 กันยายน 2531



(นายทวี ภูอินทร์)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย





## ใบรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ระดับปริญญาเอก



### ใบรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ที่ 8/2550

อาศัยอำนาจตามพหุมติในมาตรา 54 วรรคสอง และมาตรา 130 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอรับรองว่า

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

199/19 ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะ เพื่อจะทำการสอนเพื่อให้ปริญญาในชั้นปริญญาเอก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2551

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายสุเมธ ธรรม์นุ่น)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## การโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ  
ที่ สกอ ๙๕๖ /๒๕๖๑

เรื่อง การโอนใบอนุญาตจัดตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ด้วยนางประภา ภักดิ์โพธิ์ ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้เสียชีวิตลงเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ นางสาวอาณิศา ภักดิ์โพธิ์ ในฐานะผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาลจังหวัดขอนแก่น คดีหมายเลขดำที่ ๒๑๖๖/๒๕๕๕ คดีหมายเลขแดงที่ ๘๗๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อขอรับโอนใบอนุญาตจัดตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในฐานะผู้จัดการมรดกของนางประภา ภักดิ์โพธิ์ และคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้โอนใบอนุญาตจัดตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่งและวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอนุญาตให้โอนใบอนุญาตจัดตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือจากนางประภา ภักดิ์โพธิ์ ให้กับนางสาวอาณิศา ภักดิ์โพธิ์ ในฐานะผู้จัดการมรดกของนางประภา ภักดิ์โพธิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

|   | หน้า  |
|---|-------|
| ผู้จุดประกายให้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....   | ๑๓    |
| สารจากอธิการบดี.....  | ๑๔    |
| สารจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร.....   | ๑๕    |
| สารจากผู้ช่วยอธิการบดี.....   | ..... |
| สารจากคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์.....   | ๑๖    |
| สารจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจ.....   | ๑๗    |
| สารจากคณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์.....  | ๑๘    |
| สารจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์.....  | ๑๙    |
| ประวัติมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....  | ๒๐    |
| ทำเนียบนายกสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....   | ๒๖    |
| ทำเนียบอธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....   | ๒๗    |
| ข้อมูลทั่วไปมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....   | ๒๘    |
| แผนที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....  | ๓๐    |
| แผนที่มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....   | ๓๐    |
| บริเวณวิทยาการและสถานที่ต่างๆภายในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....   | ๓๑    |
| ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔.....   | ๓๓    |
| วันหยุดประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔.....  | ๓๖    |
| คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอนมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....  | ๓๗    |
| ประมวลภาพกิจกรรมมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....   | ๓๘    |
| คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....   | ๔๓    |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี<br>(ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๔๖.....                                      | ๔๙    |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี<br>(ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔..... | ๖๒    |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา<br>พุทธศักราช ๒๕๖๒.....  | ๖๔    |

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔..... | ๘๖   |
| สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน.....                                      | ๘๘   |
| การบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา.....                                   | ๑๐๐  |
| วินัยนักศึกษาและแนวการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา.....                        | ๑๑๗  |
| สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....                                | ๑๒๑  |
| จรรยาบรรณของอาจารย์มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....                | ๑๒๕  |
| เพลงประจำมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....                          | ๑๒๖  |
| รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....         | ๑๓๗  |
| รายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕.....      | ๑๕๑  |

# ผู้จุดประกายให้ก่อตั้ง มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



**ดร.มังกร กัดดีโพธิ์**

อดีตนายกสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
อดีตรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



**ดร.ประภา กัดดีโพธิ์**

อดีตผู้รับใบอนุญาตมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
อดีตนายกสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ





## สารจากอธิการบดี



“คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ” คือ ปรัชญาในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนด้วยความยินดียิ่ง มหาวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุขุภักดิ์บัณฑิตให้มีความสามารถที่เป็นเลิศ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งเป็นแหล่งพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ ทักษะการใช้ชีวิต ปลูกฝังศีลธรรมอันดีและความซื่อสัตย์สุจริต ปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

ในสถานการณ์ปัจจุบันเป็นวิถีปกติใหม่ (New Normal) จึงขอให้นักศึกษาทุกคนปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปสู่ Next Normal นักศึกษาจึงต้องทำหน้าที่พัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพเพื่อความเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ทั้งด้านกาย วาจา อารมณ์ สังคมและสติปัญญา และเตรียมพร้อม Digital Mindset ของตนเองเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงกับ Digital Transformation ต่อไป

ในโอกาสนี้ขอให้นักศึกษาทุกคน มีความมุ่งมั่น พากเพียร มีความวิริยะ ในการศึกษาเล่าเรียนเพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต การทำงาน เพื่อพัฒนาสังคม และประเทศชาติของเราให้ก้าวหน้าต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกร บุญมี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

## สารจากผู้รับใบอนุญาต รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่าน สู่มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้วยความยินดียิ่ง ขอให้เชื่อมั่นว่าสถาบันแห่งนี้ สามารถให้ความรู้ ความเข้าใจ ในด้านการศึกษา สร้างเสริมประสบการณ์ให้กับนักศึกษา และนักศึกษาสามารถทำการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย ควบคู่ไปกับการทำกิจกรรมต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เปิดโอกาสให้กับนักศึกษาที่จะแสดงออก ทางด้านวิชาการ ความสามารถส่วนบุคคล และการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ พร้อมทั้งยัง ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงความรู้ ความสามารถระดับชาติและนานาชาติ มีอุปกรณ์และ เครื่องมือเพื่อสนับสนุนนักศึกษา ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตพร้อมใช้ เพื่อที่จะนำพาไปสู่เป้าหมาย ที่ต้องการได้ในอนาคต เต็มเปี่ยมพร้อมด้วยความรู้ คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ

ขออวยพรให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จตามที่มุ่งหวัง ทั้งทางด้านการศึกษา และสังคม สร้างความภาคภูมิใจให้แก่พ่อแม่ ครู อาจารย์ และตนเอง และขอให้นักศึกษา ทุก ๆ ท่านมีความเกื้อกูลกัน อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ใน ร้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้



(คุณณณิศา ภัคดีโพธิ์)

ผู้รับใบอนุญาต/รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



## สารจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยเอกชนชั้นนำแห่งการสร้างอาชีพและพัฒนาชุมชน ด้วยความยินดียิ่ง นับว่าเป็นช่วงเวลาอันสำคัญ ของทุกคน ที่ได้เข้าศึกษาและเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา ในสถาบันการศึกษาอันทรงเกียรติ แห่งนี้ เพื่อที่จะได้นำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญ ในศาสตร์และสาขาวิชาต่างๆไปพัฒนาตนและนำความรู้ไปสร้างประโยชน์ให้แก่สังคมและ ประเทศชาติ

มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดทำคู่มือให้นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ นักศึกษาใหม่ได้ใช้เป็นคู่มือประกอบการศึกษาของตน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในสถาบันการ ศึกษาอันทรงเกียรติแห่งนี้ โดยมีเนื้อหาประกอบไปด้วย การแนะนำมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร หน่วยงาน ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่นักศึกษาพึงศึกษาและนำไปปฏิบัติ เป็นแนวทางที่ถูกต้อง

ขอให้นักศึกษา ศึกษาเนื้อหาและรายละเอียดในคู่มือเล่มนี้อย่างถ่องแท้ เข้าใจ เข้าถึง และลึกซึ้งอย่างแท้จริง พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องตามแนวทางและหลักเกณฑ์ เพื่อ ประโยชน์ของตนในการศึกษาและสำเร็จการศึกษาตามที่มุ่งหมายไว้ เพื่อนำเกียรติยศ ความ ภาคภูมิใจสู่ตนเองและครอบครัว ให้สมดังปรารถนาทุกประการ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ด้วย ความยินดียิ่ง

*Therada Buntan*

(ดร.ธินิดา บันทรธรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์





## สารจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจ



คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงต่อนักศึกษาเป็นสำคัญ ซึ่งคู่มือดังกล่าวเป็นการบูรณาการข้อมูลของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักศึกษาเพื่อการเรียนรู้มหาวิทยาลัยแห่งนี้โดยสังเขป ไม่ว่าจะเป็นส่วนของบริเวณอาคารสถานที่ ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากร ที่นักศึกษาจะต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียนของตนเอง ตลอดจน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

ดังนั้น จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักศึกษาใหม่ทุกคนจะนำคู่มือนักศึกษา ไปศึกษาให้เกิดความเข้าใจ เพื่อให้การเรียนของตนเองเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม มีส่วนใดที่เกิดความไม่เข้าใจ อาจารย์ที่ปรึกษา คือ ผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับนักศึกษามากที่สุด นักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาหารือได้ตลอดเวลา เมื่อนักศึกษาได้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวแล้ว เส้นทางแห่งความสำเร็จก็จะเกิดกับนักศึกษาทุกคน

ขอให้นักศึกษาทุกคน มุ่งมั่น ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เพื่อจะได้นำความรู้ไปพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป

*Orinim*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล อริยพิมพ์)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

## สารจากคนบดี คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ เข้าสู่ครอบครัว มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : โพลี ล้อมตาลของเรา ด้วยความยินดียิ่ง นับเป็นช่วงเวลาที่สำคัญที่มีค่าที่สุดของชีวิตที่ทุกคนได้ เข้าศึกษาและเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา จงเชื่อมั่นในตนเอง เรียนรู้จากสิ่งใหม่ ๆ ปรับตัว เข้ารับกับการเปลี่ยนแปลง มุ่งมั่นพัฒนาตนอย่างมีเป้าหมาย

ขอให้นักศึกษาทุกคนได้ใช้ศักยภาพ พลังกายและพลังใจในการศึกษาเรียนรู้ด้วยความพากเพียร เรียนให้คุ้มค่า.....ริบเร่งเรียนให้สำเร็จ..... เมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ให้ใช้ ความรู้ที่ได้ศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือพัฒนาตน สังคม และประเทศชาติต่อไป



(ดร.รัชดา ภัคดียิ่ง)

คนบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์



## สารจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



คณะศึกษาศาสตร์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ส่งเสริมการเรียนรู้แบบใหม่ เปิดโอกาสการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งสู่การสร้างระบบนิเวศสังคม ที่มีคุณภาพทางการศึกษา มีความเชื่อมั่นว่า นักศึกษาทุกคนจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ และใช้เวลาในการศึกษาหาความรู้อย่างมีคุณค่า และนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการเรียนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในชีวิตวิชาชีพของตน เราจัดการเรียนการสอนและสรรหาสิ่งที่ดีที่สุด เพื่อยกระดับการศึกษาที่มีคุณภาพ ภายใต้สถานการณ์วิกฤติ ให้ได้ดีเทียบเท่าสถานการณ์ปกติ ให้ท่านเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง ของสังคมและประเทศชาติต่อไป

ในนามคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาปัจจุบันของคณะศึกษาศาสตร์ ขอต้อนรับ นักศึกษาใหม่ทุกท่าน ด้วยความยินดียิ่ง ขอให้ทุกท่านตั้งใจเรียนรู้และใช้ชีวิตนักศึกษาอย่าง รอบคอบและคุ้มค่า เรียนรู้อยู่ในมหาวิทยาลัยด้วยความสุขจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาเป็น บัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นผู้นำทางวิชาการและขอให้ดูแลสุขภาพให้ปลอดภัยจากโควิด-๑๙ ทุกคน.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วานิช ประเสริฐพร)  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

## ประวัติมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ NORTHEASTERN UNIVERSITY



### จุดมุ่งหมายและปณิธานการก่อตั้ง มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๑ ตามอุดมการณ์ ของ ดร.ประภา ภัคดีโพธิ์ ผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ว่า

### อุดมการณ์ผู้ก่อตั้ง ดร.ประภา ภัคดีโพธิ์

“...ดิฉันเป็นเด็กอีสาน เห็นความยากจนแห้งแล้ง ขาดการศึกษาของคนอีสานมา ตั้งแต่เด็กจนจบการศึกษามาเป็นครู จึงมีความคิดต้องการพัฒนาท้องถิ่นของเรา...”

“...จำนวนคนที่ศึกษาต่อ เมื่อก่อนต้องเดินทางไปกรุงเทพฯ ระยะทางไกลเกินไป ด้วยความยากลำบาก...”

“...ค่าใช้จ่ายไปเรียนกรุงเทพฯ สูง คนอีสานยากจน...”

“...สภาพแวดล้อมกรุงเทพฯ เต็มไปด้วยมลพิษทั้งทางธรรมชาติและสังคมเต็มไปด้วยปัญหานานัปการ...”

### จิตใจ ให้ออกตั้ง

- โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อปีการศึกษา ๒๕๑๘ และเปลี่ยนประเภทเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๔

- โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สกลนคร เมื่อปีการศึกษา ๒๕๒๗

- วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้ง ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๓๑ และเปลี่ยนประเภทเป็นมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๒

- โรงเรียนอนุบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อปีการศึกษา ๒๕๓๓ และเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนสองภาษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในปีการศึกษา ๒๕๔๘ และเปลี่ยนชื่อกลับมาเป็นโรงเรียนอนุบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในปีการศึกษา ๒๕๕๔

### ความเป็นมา :

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้จัดตั้งเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๑ โดย **นายสุบิน ปิ่นขยัน** ซึ่งเป็นรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย ในขณะนั้นเป็นผู้ลงนามออกใบอนุญาตจัดตั้งในนามของวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ว.ภ.น.) หรือ North Eastern College (N.E.C.) ผู้ริเริ่มในการก่อตั้งซึ่งได้รับอนุมัติเป็นผู้รับใบอนุญาตคือ **ดร.ประภา ภัคดีโพธิ์** ด้วยความสนับสนุนของ **ดร.มังกร ภัคดีโพธิ์** ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นนายกสภาวิทยาลัย ในขณะนั้นจึงถือว่าบุคคลทั้งสองเป็นผู้ให้กำเนิดแก่สถาบันการศึกษาแห่งนี้ เปรียบเสมือนเป็นผู้เปิดโอกาสทางการศึกษาและสัมมาชีพในระดับสูงให้แก่กุลบุตรกุลธิดา ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้มีทางเลือกในการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้อย่างน่าภาคภูมิใจ

วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ก่อตั้งโดยการแนะนำของคณะที่ปรึกษา ซึ่งเป็นทั้งนักวิชาการและนักบริหาร โดยได้เตรียมการก่อตั้ง ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๒๒ เริ่มปรับพื้นที่ริมถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ซึ่งอยู่ห่างจากขอบถนนมิตรภาพประมาณ ๒๐๐ เมตร บนเนื้อที่ ๔๗ ไร่ ๓ งาน ๕๑.๑ ตารางวา ได้วางศิลาฤกษ์อาคารบริหาร ซึ่งปัจจุบันคือ อาคารสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๐

แล้วลงมือก่อสร้างและจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ รวมเป็นเงินลงทุนระยะเริ่มต้น จำนวน ๙๐ ล้านบาท

คณะผู้ดำเนินการก่อตั้งวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับความกรุณาอย่างยิ่งจากคณะกรรมการที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนมากที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือจนกระทั่งสามารถดำเนินการก่อตั้งได้ตามกำหนดเวลา ซึ่งในวันรับมอบใบอนุญาตก่อตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสะอ้าน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยในขณะนั้นได้กล่าวคำปราศรัยในตอนหนึ่งว่า “ทบวงมหาวิทยาลัยขอต้อนรับวิทยาลัยเอกชน แห่งที่ ๒๕ และขอชมเชยที่วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นวิทยาลัยเอกชนแห่งแรกที่สามารถ ยื่นเรื่องขอจัดตั้งเสร็จในระยะเวลาที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดคือภายในระยะเวลา ๓ เดือน เนื่องจากวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีพร้อมในด้านต่างๆ เป็นอย่างมาก เช่น ด้านเงินทุน ที่ดิน และทรัพย์สินต่างๆ ซึ่งผู้ขอจัดตั้งรายอื่นน่าที่จะยึดเป็นแบบอย่างได้”

ด้วยผลงานการพัฒนาวิทยาลัยด้านต่างๆ ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมในเรื่องการจัดการศึกษา ที่สามารถผลิตบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่มีคุณวุฒิ คุณธรรม และคุณภาพ วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงได้รับใบอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทจากวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (North Eastern University : N.E.U.) เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๒ โดยนายประจวบ ไชยสาส์น รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม ในใบอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

📖 ปีการศึกษา ๒๕๓๑ ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต ๔ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเงินการธนาคาร และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

📖 ปีการศึกษา ๒๕๓๒ ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตใน ๒ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า และสาขาวิชา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร ๔ ปี (วศ.บ.) และหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี (อส.บ.)

📖 ปีการศึกษา ๒๕๓๓ ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรนิเทศ ศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี ในสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา และ ในปีการศึกษา ๒๕๓๗ เปิดสอนสาขาวิชาการหนังสือพิมพ์

📖 ปีการศึกษา ๒๕๓๕ ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนในระดับบัณฑิต ศึกษา “หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทัวไป (บร.ม.หรือ M.B.A.)



✎ ปีการศึกษา ๒๕๔๐ ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนวิชาดำนกฎหมาย หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

✎ ปีการศึกษา ๒๕๔๑ ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต เพิ่มอีกหนึ่งสาขาวิชา คือ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

✎ ปีการศึกษา ๒๕๔๓ ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตเพิ่มอีกหนึ่งสาขาวิชา คือ สาขาวิชาการจัดการ และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิตเพิ่มอีกหนึ่งสาขาวิชา คือ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.) สำหรับผู้ที่ต้องการคุณวุฒิด้านวิชาการศึกษา (วิชาชีพครู)

✎ ปีการศึกษา ๒๕๔๔ ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต และบัณฑิตวิทยาลัย ได้เปิดสอน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (ร.ป.ม. หรือ M.P.A.) โดยได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัย

✎ ปีการศึกษา ๒๕๔๕ ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดตั้ง คณะคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และบัณฑิตวิทยาลัย ได้เปิดสอนหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัย

ในปี ๒๕๔๖ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ Merray State University ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้ลงนามความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ บุคลากร และการให้ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี โทและ เอก นอกจากนั้นมีการจัดศูนย์ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคคลที่มีความสนใจด้วย

✎ ปีการศึกษา ๒๕๔๗ คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ หลักสูตร ๔ ปี โดยได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

✎ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ป. บัณฑิต) หลักสูตร ๑ ปี โดยได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและได้รับรองมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตจากคุรุสภา

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้จัดตั้งคณะใหม่ ๑ คณะ คือ คณะศึกษาศาสตร์ และมีการควบรวมคณะจากเดิม ๘ คณะควบรวมเหลือ ๔ คณะ ดังนี้ คณะบริหารธุรกิจ, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ และได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์บัณฑิต

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ คณะศึกษาศาสตร์ได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา หลักสูตร ๕ ปี และคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตร ๔ ปี โดยได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะศึกษาศาสตร์ และได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาโทหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต และคณะศึกษาศาสตร์ ได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา หลักสูตร ๔ ปีและได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

การศึกษา ๒๕๖๔ คณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบอัจฉริยะระดับปริญญาโท หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน และคณะศึกษาศาสตร์ได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ



มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้จัดเตรียมเครื่องอำนวยความสะดวกสบายเพื่อให้บริการแก่คณาจารย์และนักศึกษา เช่น การจัดห้องเรียนให้เป็นห้องปรับอากาศทุกห้อง พร้อมทั้งปัจจัยเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ที่สมบูรณ์ เช่น จัดให้มีห้องสมุดที่ได้มาตรฐานเพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองอย่างไม่มีข้อจำกัด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมศาสตร์ ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดตั้งศาลจำลองขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จริงจากการเรียนยิ่งไปกว่านั้น เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๑ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการด้านวิศวกรรมศาสตร์ในการให้ความสนับสนุนบุคลากรคณาจารย์ และผู้บริหารด้านการเรียนการสอนและห้องปฏิบัติการ ด้านงานวิจัย และการแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลด้านการประชุมสัมมนา และส่งเสริมงานวิชาการต่อกัน

ด้วยเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของผู้ก่อตั้งและการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือมุ่งพัฒนาวิชาชีพและวิชาการให้มีความเจริญก้าวหน้าให้ทันโลกทันสมัยเพื่อยกระดับขึ้นไปเป็นสถาบันการศึกษาในระดับสากลในโอกาสต่อไป พร้อมทั้งผดุงไว้และสร้างเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ และท้องถิ่นโดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าสถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้จะเป็นสถาบันเอกชนอันดับหนึ่งของภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่สามารถผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศด้าน คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ และเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพอันสูงส่ง อันจะเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยให้เจริญก้าวหน้าเท่าทันอารยประเทศในยุคโลกาภิวัตน์ต่อไป

## ทำเนียบนายกสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



**ดร.มังกร ภัคดีโพธิ์**  
ปีการศึกษา ๒๕๓๑ - ๒๕๓๕



**ศ.ดร.ก่อ สวัสดิพาณิชัย**  
ปีการศึกษา ๒๕๓๕



**ดร.วีรพงษ์ รามางกูร**  
ปีการศึกษา ๒๕๓๖ - ๒๕๔๑



**ดร.สมชัย วุฑฒิปริชา**  
ปีการศึกษา ๒๕๔๒ - ๒๕๔๔



**ดร.ประภา ภัคดีโพธิ์**  
ปีการศึกษา ๒๕๔๕ - ๒๕๔๗



**พล.ต.อ.ดร.ประสาน วงศ์ใหญ่**  
ปีการศึกษา ๒๕๔๘ - ๒๕๕๖



**ดร.ฉันทวิทย์ สุชาติานนท์**  
ปีการศึกษา ๒๕๗๗ - ปัจจุบัน

## ทำเนียบอธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



นายจอง ศรีขำ  
ปีการศึกษา ๒๕๓๑ - ๒๕๓๓



นายไพรัช วนาพรรณณ์  
ปีการศึกษา ๒๕๓๔ - ๒๕๓๙



ดร.มังกร ภัคดีโพธิ์  
ปีการศึกษา ๒๕๔๐ - ๒๕๔๑



รศ.ดร.ศิวัชชัย ขำทอง  
ปีการศึกษา ๒๕๔๒ - ๒๕๕๕



ดร.พา อักษรเสื่อ  
ปีการศึกษา ๒๕๕๖



พล.ต.อ.ดร.ประสาน วงศ์ใหญ่  
ปีการศึกษา ๒๕๕๖



ดร.เอกอนันต์ สมบัติสกุลกิจ  
ปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร บุญมี  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน

## ข้อมูลทั่วไปมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### เครื่องหมาย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



“**รูปแผนที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**” ภายในอาณาเขตแผนที่ประเทศไทย บรรจุอยู่ในวงกลมรูป ฟันเฟืองจำนวน ๑๙ เฟือง มีชื่อมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นภาษาไทยอยู่ด้านบนและมีชื่อมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นภาษาอังกฤษอยู่ด้านล่าง

“**รูปอุณาโลม และประกายแสงสว่าง**” จำนวน ๑๙ แฉก

“**รูปโบว์**” บรรจุจุดใจของมหาวิทยาลัย ว่า “**คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ**”

### ความหมาย

- พัฒนาประชากรในภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้มีศักยภาพทางด้านพลังสมองอันจะนำไปสู่การประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรมพาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม
- ผดุงไว้และสร้างเสริมวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้รุ่งเรืองตราบชั่วกาลนาน
- สร้างพลังแห่งวิทยาการและเทคโนโลยีให้มีความมั่นคงด้วยคุณธรรม และสร้างสรรค์สังคมให้พัฒนาเจริญก้าวหน้าและมีสันติสุข

### สีประจำมหาวิทยาลัย สีเหลือง ชมพู ฟ้า

### ต้นไม้สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย



### ต้นราชพฤกษ์ (ต้นคูณ)

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปลูกต้นราชพฤกษ์ไว้รอบๆบริเวณมหาวิทยาลัย เป็นต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย ชื่อของราชพฤกษ์นั้นมีการเรียกแตกต่างกันออกไปในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งส่วนใหญ่จะเรียกราชพฤกษ์ว่า คูณ เนื่องจากจำง่ายกว่า เป็นต้นไม้มงคลนิยมใช้ประกอบพิธีที่สำคัญ เช่น พิธีเสกไม้หลักเมือง คนไทยในสมัยโบราณเชื่อว่า ควรปลูกต้นราชพฤกษ์ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของที่อยู่อาศัย เพื่อให้ผู้ที่อยู่อาศัยในบ้านเรือนมีความเจริญรุ่งเรืองเป็นทวีคูณ ซึ่งความเป็นจริงคือทิศดังกล่าวจะได้รับแดดจัดตลอดช่วงบ่าย จึงควรปลูกต้นไม้ใหญ่เพื่อให้ลดความร้อนและทำให้ประหยัดพลังงานมากขึ้น และยังมีเชื่อว่าเป็นไม้มงคลต้นราชพฤกษ์ไว้ประจำบ้านจะช่วยให้มีเกียรติมีศักดิ์ศรี เป็นต้นไม้มงคลนามที่มีคุณค่าสูงและยังเป็นสัญลักษณ์ประจำชาติไทยอีกด้วย

## สถานที่ตั้ง

๑๙๙/๑๙ หมู่ที่ ๑๗ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น มีที่ดินทั้งหมดแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ที่ตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๕๒ ไร่ ๒ งาน ๘๙ ตารางวา ส่วนที่ ๒ ที่ดินตั้งอยู่ที่บ้านแฮด ตำบลโคกสำราญ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑๑๑ ไร่ ๑ งาน ๓๐ ตารางวา และส่วนที่ ๓ ที่ดินตั้งอยู่ที่ตำบลเมืองเก่า ตำบลบ้านหว้า และตำบลดอนหัน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๙๗๒ ไร่ ๑ งาน ๗๔.๔ ตารางวา

## ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งเวลาการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า สิบห้าสัปดาห์และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ โดยมีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ยกเว้นหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องมีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย

ภาคการศึกษาฤดูร้อนจำนวนสองภาคการศึกษาให้เทียบได้เท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

## การรับรองมาตรฐานการศึกษา

หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ได้รับการรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รวมทั้งได้รับการรับรองและกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูจากสำนักงานข้าราชการครู (ก.ค.ศ.) เทียบอัตราเงินเดือนให้มีศักดิ์และสิทธิ์เท่ากับมหาวิทยาลัยของรัฐทุกประการและหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตได้รับการรับรองจากสภาวิศวกร (ก.ว.)

## แผนที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



## แผนที่การเดินทางสู่มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ





## บริเวณวิทยาการและสถานที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



หอพระและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัย

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม



สำนักอธิการบดี

อาคารคณะบริหารธุรกิจ

อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์



อาคารคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

อาคารคณะศึกษาศาสตร์

อาคารประภากรคอนเวนชันฮอลล์



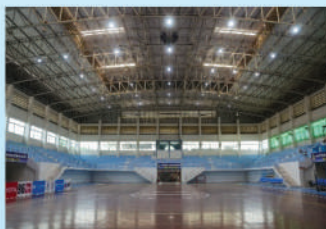
อาคารประภากรคอนเวนชันฮอลล์

อาคารศูนย์อาหาร

## บริเวณวิทยาการและสถานที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บริเวณภายในมหาวิทยาลัย



## ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2565

NEU  
NONG KHAI

## ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

| รายละเอียด  | ระดับปริญญาตรี                               | ระดับบัณฑิตศึกษา      |
|---|--|-----------------------|
| รับสมัคร และลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่  | 1 ก.พ. - 12 มี.ย. 65                         | 1 ก.พ. - 12 มี.ย. 65  |
| นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษา<br>การลงทะเบียนเรียน (ที่คณะ/สาขาที่สังกัด/ออนไลน์) | 1 - 12 มี.ย. 65                              | 1 - 12 มี.ย. 65       |
| ลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต<br>(สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป)                        | 7 - 9 มี.ย. 65                               | 7 - 9 มี.ย. 65        |
| ลงทะเบียนเรียนล่าช้า และเพิ่ม - ถอนรายวิชา<br>ทางอินเทอร์เน็ต (มีค่าปรับ)                     | 10 - 12 มี.ย. 65                             | 10 - 12 มี.ย. 65      |
| ปฐมฤกษ์นักศึกษาใหม่ 1/2565  | 12 มี.ย. 65*                                 | 12 มี.ย. 65*          |
| วันเปิดภาคเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1/2565   | 14 มี.ย. 65                                  | 18 มี.ย. 65           |
| ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานะภาพ<br>การเป็นนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1/2565            | 14 มี.ย. - 14 ก.ค. 65                        | 14 มี.ย. - 14 ก.ค. 65 |
| วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยได้รับเงินคืน   | 21 มี.ย. 65                                  | 21 มี.ย. 65           |
| ประชุมชมกลุ่มเรียน / ปิดรายวิชา ประจำ<br>ภาคเรียนที่ 1/2565                                   | 29 มี.ย. 65*                                 | 29 มี.ย. 65*          |
| วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจาก<br>ไม่ลงทะเบียนเรียนและมีได้ลาพักการศึกษา                  | 15 ก.ค. 65                                   | 15 ก.ค. 65            |
| สอบกลางภาคเรียนที่ 1/2565   | 13 - 21 ส.ค. 65<br>(ยกเว้นวันที่ 15 ส.ค. 65) | -                     |
| ช่วงการถอนรายวิชา โดยได้รับสัญลักษณ์ W  | 23 ส.ค. - 2 ต.ค. 65                          | 23 ส.ค. - 2 ต.ค. 65   |
| ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา<br>ประจำภาคเรียนที่ 1/2565   | 4 - 30 ต.ค. 65                               | 4 - 30 ต.ค. 65        |
| สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2565   | 14 - 22 ต.ค. 65<br>(ยกเว้นวันที่ 17 ต.ค. 65) | -                     |
| วันปิดภาคเรียนที่ 1/2565  | 25 ต.ค. 65                                   | -                     |
| ประกาศผลการสอบ ประจำภาคเรียนที่ 1/2565  | 28 ต.ค. 65                                   | -                     |
| วันสุดท้ายของการได้รับสัญลักษณ์ I<br>ภาคเรียนที่ 1/2565                                       | 11 พ.ย. 65                                   | 11 พ.ย. 65            |

วันเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

|  <b>ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565</b><br>มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |  |                     |
|--|--|---------------------|
| รายละเอียด   | ระดับปริญญาตรี                             | ระดับบัณฑิตศึกษา    |
| รับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคเรียนที่ 2/2565  | 1 ต.ค. - 6 พ.ย. 65                         | 1 ต.ค. - 6 พ.ย. 65  |
| นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษา การลงทะเบียนเรียน (ทีละคน/สาขาที่สังกัด/ออนไลน์)  | 29 ต.ค. - 6 พ.ย. 65                        | 29 ต.ค. - 6 พ.ย. 65 |
| ลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต (นักศึกษาทุกระดับชั้น) (ยกเว้นนักศึกษาใหม่ ภาคเรียนที่ 2/2565)   | 1 - 3 พ.ย. 65                              | 1 - 3 พ.ย. 65       |
| ลงทะเบียนเรียนล่าช้า และเพิ่ม - กอนรายวิชา ทางอินเทอร์เน็ต (มีค่าปรับ)   | 4 - 6 พ.ย. 65                              | 4 - 6 พ.ย. 65       |
| วันปิดภาคเรียนที่ 2/2565   | 8 พ.ย. 65                                  | 8 พ.ย. 65           |
| ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพ การเป็นนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2/2565   | 8 พ.ย. - 8 ธ.ค. 65                         | 8 พ.ย. - 8 ธ.ค. 65  |
| วันสุดท้ายของการกอนรายวิชา โดยได้รับเงินคืน  | 15 พ.ย. 65                                 | 15 พ.ย. 65          |
| ประชุม ยุบกลุ่มเรียน / ปิดรายวิชา ประจำภาคเรียนที่ 2/2565  | 23 พ.ย. 65*                                | 23 พ.ย. 65*         |
| วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจาก ไม่ลงทะเบียนเรียนและมีได้ลาพักการศึกษา  | 9 ธ.ค. 65                                  | 9 ธ.ค. 65           |
| วันคล้ายวันเปลี่ยนแปลงเขตสถาบัน เป็นมหาวิทยาลัย  | 27 ธ.ค. 65                                 | 27 ธ.ค. 65          |
| สอบกลางภาคเรียนที่ 2/2565  | 7 - 15 ม.ค. 66<br>(ยกเว้นวันที่ 9 ม.ค. 66) | -                   |
| ช่วงกอนรายวิชา โดยได้รับสัญลักษณ์W   | 17 ม.ค. - 26 ก.พ. 66                       | -                   |
| วันคล้ายวันครบรอบการจัดตั้งมหาวิทยาลัย   | 8 มี.ค. 66                                 | 8 มี.ค. 66          |
| ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2/2565   | 1 - 30 มี.ค. 66                            | 1 - 30 มี.ค. 66     |
| สอบปลายภาคเรียนที่ 2/2565  | 11 มี.ค. - 19 มี.ค. 66                     | -                   |
| วันปิดภาคเรียน 2/2565  | 21 มี.ค. 66                                | -                   |
| ประกาศผลการสอบ ประจำภาคเรียนที่ 2/2565   | 24 มี.ค. 66                                | 25 มี.ค. 66         |
| วันสุดท้ายของการได้รับสัญลักษณ์ I ภาคเรียนที่ 2/2565   | 7 เม.ย. 66                                 | 7 เม.ย. 66          |

\*วันเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

NEU  
KHON KAEN

## ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

| รายละเอียด   | ระดับปริญญาตรี        | ระดับบัณฑิตศึกษา        |
|--|-----------------------|-------------------------|
| รับสมัครนักศึกษาใหม่ 1/2566  | 1 ก.พ. - 11 มี.ย. 66  | 1 ก.พ. - 11 มี.ย. 66    |
| นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษา<br>การลงทะเบียนเรียน (ที่คณะ/สาขาที่สังกัด/ออนไลน์) | 25 มี.ค. - 2 เม.ย. 66 | 25 - มี.ค. - 2 เม.ย. 66 |
| ลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต  | 28 - 30 มี.ค. 66      | 28 - 30 มี.ค. 66        |
| ลงทะเบียนเรียนล่าช้า และเพิ่ม - ตอนรายวิชา<br>ทางอินเทอร์เน็ต (มีค่าปรับ)                      | 31 มี.ค. - 2 เม.ย. 66 | 16 - 18 เม.ย. 66        |
| วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565   | 4 เม.ย. 66            | 4 เม.ย. 66              |
| วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยได้เงินคืน  | 8 เม.ย. 66            | 8 เม.ย. 66              |
| ประชุม ยุบกลุ่มเรียน / ปิดรายวิชา<br>ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565                           | 12 เม.ย. 66*          | 12 เม.ย. 66*            |
| ช่วงถอนรายวิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ W   | 2 - 21 พ.ค. 66        | 2 - 21 พ.ค. 66          |
| สอบปลายภาค ภาคเรียนฤดูร้อน<br>ปีการศึกษา 2565  | 26 - 28 พ.ค. 66       | -                       |
| ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา<br>ประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565                             | 16 พ.ค. - 4 มิ.ย. 66  | 16 พ.ค. - 4 มิ.ย. 66    |
| วันปิดภาคเรียนฤดูร้อนปีการศึกษา 2565   | 30 พ.ค. 66            | 30 พ.ค. 66              |
| ประกาศผลการสอบ ภาคเรียนฤดูร้อน<br>ปีการศึกษา 2565  | 2 มิ.ย. 66            | 2 มิ.ย. 66              |
| วันสุดท้ายของการได้รับสัญลักษณ์ I<br>ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565                           | 16 มิ.ย. 66           | 16 มิ.ย. 66             |

\*วันเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## วันหยุดประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

|  |  |
|--|--|
| วันพุธที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕                | วันอาสาฬหบูชา  |
| วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕           | วันเข้าพรรษา   |
| วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕           | วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว                       |
| วันศุกร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕              | วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ  |
| วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕            | วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร                                     |
| วันอาทิตย์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕             | วันปิยมหาราช   |
| วันจันทร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕              | วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร, วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ |
| วันเสาร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕              | วันรัฐธรรมนูญ  |
| วันเสาร์ที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕              | วันสิ้นปี  |
| วันอาทิตย์ที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖              | วันขึ้นปีใหม่  |
| วันจันทร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖               | วันมาฆบูชา   |
| วันพฤหัสบดีที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖             | วันจักรี   |
| วันพฤหัสบดี-อาทิตย์ที่ ๑๓-๑๖ เมษายน ๒๕๖๖ | วันสงกรานต์  |
| วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖              | วันแรงงานแห่งชาติ  |
| วันพฤหัสบดีที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖            | วันฉัตรมงคล  |
| วันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖               | วันวิสาขบูชา   |
| วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖           | วันพืชมงคล   |
| วันเสาร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖              | วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี   |

## คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอน มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

| คณะบริหารธุรกิจ  | คณะวิศวกรรมศาสตร์   | คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์  | คณะศึกษาศาสตร์  |
|--|---|---|---|
| <b>ระดับปริญญาตรี</b><br>๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต<br>๑) สาขาวิชาการตลาด<br>๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล<br>๓) สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่<br>๔) สาขาวิชาการท่องเที่ยว<br>๕) สาขาวิชาการจัดการกีฬาและเ็นเตอร์เทนเมนต์<br>๒. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต | <b>ระดับปริญญาตรี</b><br>๑. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต<br>๑) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า<br>๒) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล<br>๓) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา<br>๔) สาขาวิชาวิศวกรรมระบบอัจฉริยะ<br>๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต<br>๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | <b>ระดับปริญญาตรี</b><br>๑. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต<br>๒. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต<br>๑) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์<br>๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต<br>๑) สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร<br><b>ระดับปริญญาโท</b><br>๑. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต<br>๑) สาขาวิชา<br>รัฐประศาสนศาสตร์<br>๒. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต<br>๑) สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน | <b>ระดับปริญญาตรี</b><br>หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต<br>๑) สาขาวิชาการศึกษามัธยมศึกษา<br>๒) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา<br>๓) สาขาวิชาการประถมศึกษา<br>๔) สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ<br><b>ระดับปริญญาโท</b><br>หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต<br>๑) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา<br>๒) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน<br><b>ระดับปริญญาเอก</b><br>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต<br>๑) สาขาวิชาการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา<br>๒) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน<br><b>ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</b><br>๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู |



## ประมวลภาพกิจกรรมมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔  
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕







## กิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕





## กิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



## งานวันรำลึก การก่อตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครบรอบ ๓๔ ปี วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕





## คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



คุณณณิศา ภัคดีโพธิ์  
ผู้รับใบอนุญาต/รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร บุญมี  
อธิการบดี



ดร.ธินิดา บัณพวรรณ  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นฤมล อริยพิมพ์  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



ดร.รัชดา ภัคดีอึ้ง  
คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วานิช ประเสริฐพร  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



นางสาวกัลยา ไหมโพธิ์กลาง  
ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี



รองศาสตราจารย์ สำเร็จ คำโมง  
ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีรวิชญ์ เลิศรัตน์ธำรงกุล  
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา



อาจารย์กิตติพงษ์ ตั้งใจ  
ผู้อำนวยการ  
สำนักแผนและพัฒนา



ดร.ทองปาน ปริวัตร  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัย  
และบริการวิชาการ



ดร.ทองปาน ปริวัตร  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัย  
และบริการวิชาการ



ดร.กฤษณา สมบัติสกุลกิจ  
ผู้อำนวยการสำนักคลัง  
และงบประมาณ



อาจารย์พรหมชัย สุพรรณ  
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน  
และพัฒนาอาคารสถานที่



นางสาวสุมิตตา จันทร์ชา  
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาการ  
และทะเบียน



นางสาวนุชธิดา โยลัย  
รักษาการผู้อำนวยการ  
สำนักกิจการนักศึกษา



อาจารย์ชนิษฐา ทองเชื้อ  
รองผู้อำนวยการสำนักประกัน  
คุณภาพการศึกษา



ดร.พรสวรรค์ ชัยมีแรง  
รองผู้อำนวยการ  
สำนักแผนและพัฒนา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตาธิปไตย ศิริมงคล  
รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย  
และบริการวิชาการ



อาจารย์สมมาศ สมใจนึก  
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางสาวอารยา อินทรทัศน์  
รองผู้อำนวยการสำนักคลัง  
และงบประมาณ



อาจารย์พิเชษ มีสังข์  
รองผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร  
และพัฒนาอาคารสถานที่



อาจารย์ศุภิกา ประเสริฐพร  
รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ



อาจารย์อุษา ติฆาง  
รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์



อาจารย์จารุกิตต์ สายสิงห์  
รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุมาวรรณ วาทกิจ  
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขภูบ้นฑิต/  
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบ้นฑิต



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ ศิริสุทธิ์  
ประธานหลักสูตรปรัชญาดุขภูบ้นฑิต  
สาขาวิชาการบริหาร  
และภาวะผู้นำทางการศึกษา

๔๖ | คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ดร.สัมฤทธิ์ ศิริคะณรัตน์  
ประธานหลักสูตรบัญชี  
มหาบัณฑิต



ดร.อนุชาติ ลื่อนันต์ศักดิ์ศิริ  
ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา



ดร.บุญเพ็ง สิทธิวงษา  
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน



ดร.วิเชียร รุ้ยย่นยง  
ประธานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทรง สิทธิ  
ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน/  
ประธานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นียดา เปี่ยมพงษ์  
ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา



ดร.นिरินาถ เสนาจันท์  
ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต



ดร.วรรณวรงค์ ศุทธชัย  
ประธานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต



ดร.นนงขุ ไชยผาสุขหัวหน้า  
สาขาวิชาการตลาด



ดร.ศิริพัฒน์ ศรีจันทร์  
หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ



ดร.วิชโรบล โกศลวิยานันต์  
หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว



ดร.พงษ์ศักดิ์ ดรพินิจ  
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยี  
ธุรกิจดิจิทัล



ดร.รุ่งนภา กิตติลาภ  
หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการกีฬา  
และเอ็นเตอร์เทนเมนต์



อาจารย์นิติคม อริยพิมพ์  
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า



อาจารย์พงษ์พันธ์ พรหมพิทักษ์  
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรม  
เครื่องกล



อาจารย์วรวิทย์ โพร้จันท์  
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา



อาจารย์จตุรงค์ จิตติยพล  
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผศ.ธีระยุทธ คุณโคตร  
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรม  
ระบบอัจฉริยะ

๔๘ | คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ดร.ลักขณา อินทร์บึง  
หัวหน้าสาขา  
วิชารัฐประศาสนศาสตร์



อาจารย์ธวัช ทะเพชร  
หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
เพื่อการสื่อสาร



อาจารย์วิราณี สุขทรัพย์  
หัวหน้าสาขา  
วิชาการศึกษาปฐมวัย



อาจารย์วรินทร์ ไไทยรักษ์  
หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหวัง นิลพันธ์  
หัวหน้าสาขาวิชาการประถมศึกษา





ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชนพุทธศักราช ๒๕๔๖ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มีมติเห็นสมควรให้วางระเบียบไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง)

ข้อ ๒. ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้เป็นอันยกเลิกและให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแทน เว้นแต่ข้อความที่ขัดแย้งกันนั้นเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาที่ใช้ระเบียบคำสั่งหรือประกาศนั้นบังคับ

ข้อ ๓. ให้ใช้ระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายถึง ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะนั้นๆ

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ได้สังกัดอยู่ในคณะใดคณะหนึ่ง

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายถึง หัวหน้าผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชานั้นๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ให้คำปรึกษา ในด้านวิชาการแก่นักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่สมัครเรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือภาคปกติ

“นักศึกษาภาคต่อเนื่อง” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่สมัครเรียนหลักสูตร ๒ ปี หรือหลักสูตรต่อเนื่องจากอนุปริญญา

“นักศึกษาพิเศษ” หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเข้าศึกษาในรายวิชาที่ขอศึกษาได้ โดยมีหรือไม่มีผลการประเมินผลการเรียน

**ข้อ ๕.** ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติการตามที่เห็นสมควร

## หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการร่วมกันระหว่างคณะหรือสาขาวิชาต่างๆ เพื่อที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาต่างคณะ ต่างสาขาวิชาได้มีโอกาสศึกษาร่วมกันในลักษณะวิชาเดียวกัน

**ข้อ ๖.** ระบบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งเวลาการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า สิบห้าสัปดาห์และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ โดยมีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ยกเว้นหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องมีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ภาคการศึกษาฤดูร้อนจำนวนสองภาคการศึกษาให้เทียบได้เท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

**ข้อ ๗.** การจัดการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิต โดยให้ หนึ่งหน่วยกิต หมายถึง การดำเนินการตลอดภาคการศึกษา โดย

๗.๑ การบรรยาย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ

๗.๒ การปฏิบัติทดลอง ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ

๗.๓ การฝึกงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**ข้อ ๘.** หลักสูตรการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๙. กำหนดระยะเวลาในการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาได้ไม่น้อยกว่าหกภาคการศึกษา และจะต้องไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษา

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา และจะต้องไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา

### หมวดที่ ๓

### การเข้าเป็นนักศึกษาและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๑๐.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๑๐.๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งจากมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และสมัครเข้าศึกษา เพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

๑๐.๑.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรองและสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

๑๐.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรงโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เปื้อนเบียนหรือเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๐.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงหรือถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดมาก่อน

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๑๐.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๑๐.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรงโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เปื้อนเบียนหรือเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๐.๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงหรือถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดมาก่อน

ข้อ ๑๑. การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในการเข้าศึกษา

**ข้อ ๑๒.** การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองตามวันเวลาและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษามีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว โดยต้องนำหลักฐานต่างๆ ไปรายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ พร้อมกับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๒.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนดจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

## หมวดที่ ๔

### การลงทะเบียนเรียน

**ข้อ ๑๓.** การลงทะเบียนเรียน

๑๓.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคแรกจะต้องลงทะเบียนเรียนในวันเวลาและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าหน่วยกิตค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

๑๓.๓ ในกรณีมีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาหนึ่งก็ได้ การประกาศปิดรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้วจะต้องกระทำภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือสามวันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนให้กระทำตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๓.๔.๑ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าสิบสองหน่วยกิตและไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต ส่วนนักศึกษาวิทยาทัศน์ต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าสิบสองหน่วยกิตและไม่เกินสิบห้าหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาวินทัศน์ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต

๑๓.๔.๒ นักศึกษาทุกหลักสูตรอาจลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๓.๔.๑ ได้เฉพาะกรณีที่เป็นารลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๓.๕ การลงทะเบียนเรียนแต่ละวิชาในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องไม่มีวันและเวลา สอบตรงกัน เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๓.๖ การลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนโดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ในเอกสารลงทะเบียนเรียน ถ้ามี รายวิชาพื้นฐานความรู้หรือรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวก่อน

๑๓.๗ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า (Preregistration) ตามวัน เวลา และ วิธีการ พร้อมทั้งชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ไม่อาจลงทะเบียนเรียนได้ด้วยตนเองจะต้องทำใบมอบฉันทะให้บุคคลอื่นลง ทะเบียนเรียนแทนมายื่นที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน

๑๓.๘ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด (ยกเว้นภาคการ ศึกษาฤดูร้อนของหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ) จะต้องยื่นเรื่องขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษา สถานภาพนักศึกษาต่อสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม มิฉะนั้นจะ พ้นสภาพนักศึกษา

๑๓.๙ การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร (Audit) มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๓.๙.๑ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) ได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และชำระค่าหน่วยกิตตามปกติ

๑๓.๙.๒ การลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ในรายวิชาที่ขอศึกษาได้ โดยมี หรือไม่มีการประเมินผลการเรียน การบันทึกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษในช่อง ผลการเรียนจะบันทึกเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U และให้ระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บท้าย ชื่อวิชาด้วย

๑๓.๙.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกลงทะเบียนเรียนเป็นวิชา พิเศษ โดยนับหรือไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการวิชาการและจะต้อง เสียค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๑๓.๑๐ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่สูงกว่า C เพื่อทำให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้นในกรณีที่เรียนครบหลักสูตรแล้วแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษาที่อาจลงเรียนซ้ำ เฉพาะวิชาที่ได้คะแนนไม่สูงกว่า C+ ได้

**ข้อ ๑๔.** การขอเพิ่มวิชา (Adding) ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๑๕.** การขอลดรายวิชา (Dropping) ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖. การขอเพิ่มรายวิชาและ การขอลดรายวิชานั้นจะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๑๓.๔

ข้อ ๑๗. การเพิกถอนวิชา (Withdrawal) จะกระทำได้ตั้งแต่จากวันสิ้นสุดการสอบกลางภาคจนถึงสองสัปดาห์ก่อนสอบปลายภาคการศึกษาปกติ หรือสิ้นสุดการสอบกลางภาคจนถึงสัปดาห์สุดท้ายก่อนสอบปลายภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ ๑๘. ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙. การขอคืนค่าหน่วยกิต นักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าหน่วยกิตได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชานั้น

## หมวดที่ ๕

### การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐. การวัดผลการศึกษา

๒๐.๑ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบทุกประเภท ได้แก่ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค หากไม่เข้าสอบให้ถือว่านักศึกษาได้คะแนนศูนย์ในการสอบครั้งนั้น

๒๐.๒ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๒๑. การคิดคะแนนในภาคการศึกษาหนึ่งๆ จะต้องมีการสอบหรือประเมินผลงานในวิชาที่เรียนอย่างน้อยสองครั้งและการคิดคะแนนสอบโดยปกติให้คิดตามหลัก เกณฑ์ดังนี้

๒๑.๑ การสอบกลางภาคและคะแนนกิจกรรมต่างๆ ตลอดภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกินร้อยละหกสิบ

๒๑.๒ การสอบปลายภาค คิดคะแนนอย่างต่ำร้อยละสี่สิบ  
อนึ่ง หากอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้การสอบและการคิดคะแนนแตกต่างไปจากระเบียบนี้ ก็ให้อนุโลมเป็นอย่างอื่นได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๒. การประเมินผลการศึกษาแต่ละวิชาจะจัดออกเป็นลำดับขั้นซึ่งมีหน่วยคะแนนประจำดังนี้

| ลำดับขั้น        | ความหมาย   | แต้มระดับคะแนน |
|------------------|------------|----------------|
| A [EXCELLENT]    | ดีเยี่ยม   | ๔              |
| B+ [VERY GOOD]   | ดีมาก      | ๓.๕            |
| B [GOOD]         | ดี         | ๓              |
| C+ [FAIRLY GOOD] | ค่อนข้างดี | ๒.๕            |
| C [FAIR]         | พอใช้      | ๒              |
| D+ [ALMOST FAIR] | เกือบพอใช้ | ๑.๕            |
| D [POOR]         | อ่อน       | ๑              |
| F [FAILURE]      | ตก         | ๐              |

การให้ F จะกระทำติดต่อกันไปนี้

๒๒.๑ นักศึกษาเข้าสอบแต่สอบตก

๒๒.๒ นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒๒.๓ นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ เนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ในวิชานั้น

๒๒.๔ นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก

๒๒.๕ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ในวิชาใดจะต้องรีบติดต่อกับผู้สอนในวิชานั้น หรือ คณบดีที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดให้มีการประเมินผลวิชานั้นให้สมบูรณ์ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบในวิชานั้นๆ

๒๒.๖ นักศึกษาที่ฝ่าฝืน ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัยโดย ความเห็นชอบของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๒๓.** นอกจากลำดับขั้นดังกล่าวในข้อ ๒๒ แล้วผลการศึกษาของวิชาหนึ่งๆอาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

|                    |             |   |
|--------------------|-------------|---|
| W (WITHDRAWAL)     | หมายความว่า | การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติหรือถูกมหาวิทยาลัยเพิกถอนรายวิชา และไม่นับหน่วยกิต |
| I (INCOMPLETE)     | หมายความว่า | การวัดผลไม่สมบูรณ์  |
| S (SATISFACTORY)   | หมายความว่า | การเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านวิชานั้น                                       |
| U (UNSATISFACTORY) | หมายความว่า | การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อเปลี่ยน U เป็น S     |
| NON - CREDIT       | หมายความว่า | เป็นรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนนหรือวิชาที่ร่วมเรียนหรือวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร       |
| AUD (AUDIT)        | หมายความว่า | การลงทะเบียนเรียนวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษและไม่นับหน่วยกิต                             |

๒๓.๑ การให้ W จะกระทำได้เฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว โดยจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๓.๑.๑ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้นตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๑๗ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๓.๑.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๓.๑.๓ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทุกวิชาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

๒๓.๑.๔ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้นเนื่องจากป่วยในวันที่มีการสอบโดยมีใบรับรองแพทย์แสดงเป็นหลักฐานหรือมีเหตุจำเป็นสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒๓.๑.๕ ถูกสั่งพักการศึกษาโดยคำสั่งของอธิการบดี

๒๓.๑.๖ นักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบและกฎมหาวิทยาลัยเพิกถอนวิชาให้บันทึกสัญลักษณ์ W

๒๓.๒ การให้ I จะกระทำดังต่อไปนี้

๒๓.๒.๑ นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบตามเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

๒๓.๒.๒ นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบโดยเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วย หรือ ประสบอุบัติเหตุโดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้และได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

**ข้อ ๒๔.** การประเมินผลการคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้มีการประเมินผลการศึกษานักศึกษาแต่ละคนในทุกสิ้นภาคการศึกษา การคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบตามหลักสูตรและเป็นวิชาที่ได้มีการวัดผลและได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F

การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนแต่ละรายวิชาในภาคนั้นหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกวิชาที่เรียนในภาคนั้น โดยผลการหารให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่ง ถ้ามีทศนิยมในหลักที่สามมีจำนวนมากกว่า ๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น

การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เอาผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนยกเว้นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นำระดับคะแนนครั้งที่ดีที่สุดมาคิดแต้ม หารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นำระดับคะแนนเฉพาะครั้งที่ดีที่สุดและผลการหารให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่ง ถ้ามีทศนิยมในหลักที่สามมีจำนวนมากกว่า ๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น



สำหรับรายวิชาที่ได้ F ให้บันทึกผลในใบรายงานผลการศึกษาและนำจำนวนหน่วยกิตของวิชานั้นมาคำนวณในแต่มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและแต่มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ F มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำสัญลักษณ์ F ของรายวิชานั้นๆ มาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมครั้งเดียว

๒๔.๑ ใบรับรองผลการศึกษานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จะแสดงเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนดีที่สุดของแต่ละรายวิชาเท่านั้น แต่ใบรับรองผลการศึกษาซึ่งยังเรียนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะแสดงผลการเรียนทั้งหมด

ข้อ ๒๕. คุณสมบัติผู้เข้าสอบ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในชั้นอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ของแต่ละภาคเรียน จึงจะมีสิทธิสอบไล่ปลายภาค

### ข้อ ๒๖. การสอบได้ การสอบตก และการเรียนซ้ำ

๒๖.๑ การสอบได้นักศึกษาต้องสอบได้คะแนนทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า D จึงจะถือว่าสอบได้

๒๖.๒ การสอบตกและเรียนซ้ำนักศึกษที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ของการวัดผล ถือว่ายังสอบไม่ผ่าน และอาจต้องทำงานตามที่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นมอบหมายเพื่อปรับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาสอบตก จะต้องปฏิบัติดังนี้

๒๖.๒.๑ นักศึกษาที่สอบตกได้ระดับคะแนน F ในวิชาที่ไม่ใช่วิชาเลือก ต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำ

๒๖.๒.๒ นักศึกษาที่สอบตกได้ระดับคะแนน F ในวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้

๒๖.๓ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบทุกวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษา มีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่สูงกว่า C+ เพื่อให้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น

นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ นักศึกษาผู้นั้นจะอยู่ในสภาพ นักศึกษาวิทยาทัณฑ์ ในภาคการศึกษาถัดไปนักศึกษาที่ตกอยู่ในสภาพนักศึกษาวิทยาทัณฑ์ จะต้องเอาใจใส่ในการเรียนให้มากเป็นพิเศษ เพราะนักศึกษาที่ต้องวิทยาทัณฑ์ถือว่าอยู่ในระหว่างถูกพิจารณาว่าจะให้เรียนหรือให้ออก ทั้งนี้โดยถือผลการสอบในภาคต่อไปเป็นเกณฑ์ตัดสิน ถ้ายังมีผลการสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ อยู่อีก นักศึกษาผู้นั้นจะหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

**หมวดที่ ๖****การเทียบโอนหน่วยกิต และการขอเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง**

**ข้อ ๒๗.** การเทียบโอนวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕

การขอเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การศึกษาปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรีของสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒

**หมวดที่ ๗****การจำแนกนักศึกษาปริญญาตรีการลาพักการศึกษาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา**

**ข้อ ๒๘.** การจำแนกนักศึกษาปริญญาตรี

สภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท คือ

- นักศึกษาปกติ
- นักศึกษาลาพักการศึกษา
- นักศึกษาวิथाทัณฑ์

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคฤดูร้อนในแต่ละปีการศึกษานั้นๆ โดยให้นำผลการศึกษภาคฤดูร้อน ไปรวมกับผลการศึกษาในภาคปกติที่ผ่านมาของนักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนศึกษา เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

๒๘.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษา ได้แก่ นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอพักการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๑. ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
๒. เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งของแพทย์
๓. มีเหตุจำเป็นส่วนตัว หรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้พัก

การศึกษา

๔. มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษ เช่น นักศึกษาได้รับทุนไปศึกษาอบรมที่สถาบันอื่นตามโครงการแลกเปลี่ยนส่งเสริมทางวิชาการ

๒๘.๓ นักศึกษาวิथाทัณฑ์ หมายถึง นักศึกษาที่สอบได้แต่มีคะแนนเฉลี่ยสมมน้อยกว่า ๑.๗๕ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ นักศึกษาต้องอยู่ในสภาพวิथाทัณฑ์ต่อไปตราบเท่าที่ผลการศึกษายังไม่เท่ากับ ๑.๗๕ ขึ้นไป

### ข้อ ๒๙. การลาพักการศึกษา

๒๙.๑ การลาพักการศึกษา ให้คณบดีอนุมัติได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักต่อไปอีก ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒๙.๒ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ไม่ต้องนับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษายู่ในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

๒๙.๓ ระหว่างที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษานักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๙.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาให้ทำคำร้องเพื่อขออนุมัติลงทะเบียนรายวิชาต่อคณบดี

๒๙.๕ เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนเมื่อก่อนได้รับให้ลาพักการศึกษา

### ข้อ ๓๐. การพ้นสภาพนักศึกษา

๓๐.๑ การพ้นสภาพนักศึกษาลักสูตรปริญญาตรี เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาเป็นภาคแรก

๓๐.๑.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ในสองภาคการศึกษาติดต่อกันยกเว้นเป็นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีแรก

๓๐.๑.๓ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง โดยไม่รักษาสภาพนักศึกษาหรือลาพักการ ศึกษา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓๐.๑.๔ นักศึกษาลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปีไม่สามารถเรียนสำเร็จได้ภายใน๑๖ภาคการศึกษาและนักศึกษาลักสูตรต่อเนื่องไม่สามารถเรียนสำเร็จได้ภายใน ๘ ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียนในคณะวิชานั้นๆ

๓๐.๑.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรงหรือต้องคำพิพากษาให้จำคุกในคดีที่มีโทษหรือคดีที่กระทำโดยประมาท

๓๐.๑.๖ เรียนจบตามหลักสูตร

๓๐.๑.๗ ลาออก

๓๐.๑.๘ ตาย

## หมวดที่ ๘ นักศึกษาพิเศษ

**ข้อ ๓๑.** การสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๑.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ต้องแสดงความจำนงค์ต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาภาคต่อเนื่องของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยระบุสาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษาพร้อมเหตุผลในการขอศึกษา

๓๑.๒ นักศึกษาพิเศษจะต้องลงทะเบียนตามรายวิชาที่ได้รับอนุมัติพร้อมทั้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๓ นักศึกษาพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชา และขอรับผลการเรียนให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาตรี

๓๑.๔ การเข้าศึกษาในฐานะนักศึกษาพิเศษไม่ก่อให้เกิดสิทธิที่จะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาปกติของมหาวิทยาลัยยกเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

## หมวดที่ ๙ การเทียบชั้นปีของนักศึกษา

**ข้อ ๓๒.** การเทียบชั้นปีของนักศึกษาให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตของหลักสูตรนั้น

๓๒.๑. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๓๒.๑.๑ นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่าสามสิบสามหน่วยกิตให้เทียบเท่านักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง

๓๒.๑.๒ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่สามสิบสามหน่วยกิตขึ้นไปแต่ต่ำกว่าหกสิบหกหน่วยกิตให้เทียบเท่านักศึกษาชั้นปีที่สอง

๓๒.๑.๓ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่หกสิบหกหน่วยกิตขึ้นไปแต่ต่ำกว่าเก้าสิบเก้าหน่วยกิต ให้เทียบเท่านักศึกษาชั้นปีที่สาม

๓๒.๑.๔ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่เก้าสิบเก้าหน่วยกิตขึ้นไปให้เทียบเท่านักศึกษาชั้นปีที่สี่

๓๒.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๓๒.๒.๑ นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่าสามสิบสามหน่วยกิตให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่สาม

๓๒.๒.๒ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่สามสิบสามหน่วยกิตขึ้นไปให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่สี่

## หมวดที่ ๑๐

### การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

**ข้อ ๓๓.** นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอแจ้งจบที่สำนักมาตรฐานวิชาการ และทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ข้อ ๓๔.** ผู้มีสิทธิขอรับปริญญาต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๓๔.๑ มีความประพฤติดี เหมาะสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญา

๓๔.๒ ต้องสอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร

๓๔.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๓๔.๔ ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัย ไม่ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย หรือใช้เวลารับการศึกษาไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยไม่นับระยะเวลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา

๓๔. สภามหาวิทยาลัยอาจให้อนุปริญญา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี เมื่ออยู่ในเงื่อนไขต่อไปนี้

๓๔.๕.๑ ได้ศึกษาและสอบผ่านวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรแล้ว

๓๔.๕.๒ มีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

**ข้อ ๓๕.** ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน เมื่อเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

**ข้อ ๓๖.** การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๖.๑ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปีจะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๖.๑.๑ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

๓๖.๑.๒ ไม่เคยสอบได้ F หรือ U ในรายวิชาตามหลักสูตร

๓๖.๑.๓ ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้

(ก) “เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง” ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓.๕๐ ขึ้นไป

(ข) “เกียรตินิยมอันดับสอง” ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ระหว่าง ๓.๒๕ - ๓.๔๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๔๗

ลงนาม



(ดร.ประภา ภัคดีโพธิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



**ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๔๖  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยที่ยังเหมาะสมกับหลักสูตรที่เปิดสอนที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๖ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๖.๑ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี จะได้รับปริญญาตรี เกียรตินิยมตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๖.๑.๑ ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยหลักสูตรปริญญาตรี

ก) “เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง” ได้แต้มระดับคะแนน

เฉลี่ยสะสม ๓.๕๐ ขึ้นไป

ข) “เกียรตินิยมอันดับสอง” ได้แต้มระดับคะแนน

เฉลี่ยสะสม ระหว่าง ๓.๒๕ - ๓.๔๙

๓๖.๑.๒ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ หลักสูตร ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี



๓๖.๑.๓ ไม่เคยสอบได้ F หรือ U ในรายวิชาตามหลักสูตร

๓๖.๑.๔ ไม่เคยได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชา จากหลักสูตรอื่นภายในมหาวิทยาลัย หรือเทียบโอนจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือมีการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชา

ข้อ ๔. นอกเหนือจากที่แก้ไขนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๔๖ ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(ดร.ฉันทวิทย์ สุขานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒**

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้ดังต่อไปนี้

**หมวด ๑  
บททั่วไป**

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือทุกหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙”

บรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนข้อบังคับนี้ ซึ่งมีข้อความที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**ข้อ ๔** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย” หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“คณบดี” หมายถึง คณบดีประจำคณะในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“ประธานหลักสูตร” หมายถึง ประธานของแต่ละหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ซึ่งมีหน้าที่หลักทางด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ผู้สอนของแต่ละหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้สอบ” หมายถึง อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และ คุชกุณิพนธ์ ที่แต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ คุชกุณิพนธ์ ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพ หรือมีความรู้ ความชำนาญในวิชาการและมหาวิทยาลัยได้เชิญมาโดยปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบ หรือควบคุมการวิจัยของนักศึกษา และได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๕** ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจกำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๒

### คณาจารย์และคณะกรรมการควบคุมการศึกษา

**ข้อ ๖** การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย มีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ครอบคลุมสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา อย่างน้อย ๓ คนแต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

(๓) คณบดีทุกคณะที่มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการ

(๔) ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรเป็นกรรมการ

(๕) เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ  
หน้าที่

(๑) อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

(๒) อนุมัติรายงานฉบับสมบูรณ์ และการขอเผยแพร่งานวิทยานิพนธ์

(๓) เสนอรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการกลั่นกรองตามข้อ (๑) และข้อ

(๒) ต่อคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย

๖.๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

(๑) ประธานหลักสูตร

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร

## หน้าที่

- (๑) จัดการศึกษาของหลักสูตร
- (๒) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร
- (๓) อนุมัติผลการเรียน
- (๔) พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
- (๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์
- (๖) กลั่นกรองและเสนอขออนุมัติหัวข้อ รายงานฉบับสมบูรณ์ และบทความเผยแพร่ทางวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๗) เสนอรายชื่อนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรต่อคณบดีและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

### ๗.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๗.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณีหลักสูตรประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๗.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๗.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือใน สาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

อาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

## ๗.๒ ปริญญาโท

๗.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๗.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๗.๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย



๗.๒.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นดุษฎีบัณฑิต หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๗.๒.๕ อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นดุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

### ๗.๓ ระดับปริญญาเอก

๗.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นดุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๗.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นดุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดย อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาเป็นรายการมี

๗.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๗.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๗.๓๕ อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

### หมวด ๓ ระบบการจัดการศึกษา

**ข้อ ๘** การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาคโดย หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาตามปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงกันได้ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาปกติ

**ข้อ ๙** การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาทฤษฎี ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

๙.๓ วิทยานิพนธ์ ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๑ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกอบด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยอาจจัดเป็นแผนใดแผนหนึ่งดังนี้

๑๑.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมี ๒ แบบ คือ

(๑) แผน ก (๑) ประกอบด้วยการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตและหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชา หรือกิจกรรมวิชาการอื่นประกอบได้ แต่ไม่นับหน่วยกิต

(๒) แผน ก (๒) ประกอบด้วยการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและหน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

๑๑.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระจำนวน ๖ หน่วยกิต

๑๑.๒.๓ ในกรณีที่มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หรือสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

ปริญญาเอกแบ่งการศึกษออกเป็น ๒ แบบโดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาชีพขั้นสูงทั้งนี้วิทยานิพนธ์ ตามแบบ ๑ และแบบ ๒ จะต้องมีความรู้และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษา กำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ  
เดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพ  
สูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์  
ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่  
น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ  
เดียวกัน

#### ข้อ ๑๒ การประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ  
ของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

#### ข้อ ๑๓ การรับเข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการ  
ศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะ  
กรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

๑๓.๑.๒ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

๑๓.๑.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคม

รังเกียจ

๑๓.๑.๔ ผ่านการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด

๑๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบัน  
การศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงาน  
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

๑๓.๒.๒ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

๑๓.๒.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังค

รงเกียจ

๑๓.๒.๔ ผ่านการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด

๑๓.๓ ปริญญาเอก

๑๓.๓.๑ ปริญญาเอก แบบ ๑.๑ และ แบบ ๒.๑

๑๓.๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

๑๓.๓.๑.๒ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

๑๓.๓.๑.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังค

รงเกียจ

๑๓.๓.๑.๔ ผ่านการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่

หลักสูตรกำหนด

๑๓.๓.๒ ปริญญาเอก แบบ ๑.๒ และ แบบ ๒.๒

๑๓.๓.๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

๑๓.๓.๒.๒ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

๑๓.๓.๒.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังค

รงเกียจ

๑๓.๓.๒.๔ ผ่านการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่

หลักสูตรกำหนด

**ข้อ ๑๔** การพิจารณารับเข้าศึกษา

๑๔.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้เสนอจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละปีการศึกษาตามแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตร

๑๔.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามข้อ ๑๓ เข้าเป็นนักศึกษาโดยมีการทดสอบความรู้ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่หลักสูตรกำหนด กรณีผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษา การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้หากปรากฏในภายหลังว่าหลักฐานที่นำมาประกอบการสมัครเข้าศึกษาไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดการรับนักศึกษา ถือว่าขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น



๑๔.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณาให้ผู้มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีเข้าศึกษา หรือวิจัยโดยไม่รับปริญญาได้เป็นกรณีพิเศษ

#### ข้อ ๑๕ ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษา หมายถึง ระยะเวลาการศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาใช้เพื่อการศึกษา และการสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย การเรียนรายวิชาการทำวิทยานิพนธ์ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่าน และดำเนินการครบตามโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่นักศึกษาลาพัก เนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการ กองประจำการ และ/หรือป่วย และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๕.๒ ปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๕.๓ ปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อคุณภาพการศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

### หมวด ๔

#### การลงทะเบียน การเพิ่มและการเพิกถอนรายวิชา

#### ข้อ ๑๖ การลงทะเบียน

๑๖.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคแรกจะต้องลงทะเบียนเรียนในวัน เวลา และรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการคืนค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม ในการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๑๖.๒ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๖.๓ การลงทะเบียนเรียนวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร

๑๖.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๑ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะหมดสิทธิในการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

๑๖.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าตามวัน เวลาและวิธีการ พร้อมทั้งชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ไม่อาจลงทะเบียนเรียนได้ด้วยตนเองจะต้องทำใบมอบฉันทะให้บุคคลอื่นลงทะเบียนเรียนแทน มายืนยันที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน

๑๖.๖ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด (ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน) จะต้องยื่นเรื่องเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาต่อสำนักมาตรฐานวิชาการ และทะเบียนภายใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๗ การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖.๒ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดี

๑๖.๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาบัณฑิตศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการศึกษา

๑๖.๙ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ครบถ้วนตามแผนการเรียนและลาพักในภาคการศึกษา ที่ลาพักนั้นให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อคุณภาพการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

#### ข้อ ๑๗ การเพิ่ม และการเพิกถอนรายวิชา

๑๗.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๗.๒ การถอน การลงทะเบียนเรียน ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้ผลดังนี้

๑๗.๒.๑ ถ้าวอนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๗.๒.๒ ถ้าวอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน ๑๐ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน ๕ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยจะได้รับสัญลักษณ์ W

๑๗.๒.๓ เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ W ตามข้อ ๑๗.๒.๒ แล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

ข้อ ๑๘ การขอคืนค่าหน่วยกิตจากการถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปดังนี้

๑๘.๑ รายวิชาที่มีมหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืน ค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยการขอคืนค่าหน่วยกิตต้องกระทำในภาคการศึกษาที่มีการถอน หรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน

๑๘.๒ รายวิชาที่เพิกถอนภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน

๑๘.๓ รายวิชาที่เพิกถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะไม่ได้รับคืนค่าหน่วยกิตคืน

๑๘.๔ การเพิกถอนรายวิชาในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะไม่ได้รับคืนค่าหน่วยกิตคืน

## หมวด ๕

### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผล

๑๙.๑ การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนด

๑๙.๒ การวัดผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๙.๓ การวัดและประเมินผลรายวิชา ให้ประเมินเป็นอักษรระดับชั้นและสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

๑๙.๓.๑ อักษรระดับชั้น มี ๖ ระดับชั้น ดังต่อไปนี้

| ลำดับชั้น | ความหมาย | แต้มระดับคะแนน |
|-----------|----------|----------------|
| A         | ดีเยี่ยม | ๔.๐            |
| B+        | ดีมาก    | ๓.๕            |
| B         | ดี       | ๓.๐            |
| C+        | พอใช้    | ๒.๕            |
| C         | อ่อนมาก  | ๒.๐            |
| F         | ตก       | ๐              |

๑๙.๓.๒ สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับชั้น มีความหมายดังต่อไปนี้

| สัญลักษณ์      | ความหมาย  |
|----------------|---|
| S หมายความว่า  | ผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นเป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory) และนับเป็นหน่วยกิตสะสมได้  |
| U หมายความว่า  | ผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) และไม่นับหน่วยกิตให้   |
| I หมายความว่า  | การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้เมื่ออาจารย์ ผู้สอนโดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชา เห็นสมควรรอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน อันเนื่องมาจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบ การศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์                                 |
| IP หมายความว่า | การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด (Inprocess) การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้เฉพาะรายวิชา วิทยานิพนธ์ หรือรายวิชาที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องกัน มากกว่าหนึ่งภาคการศึกษาสัญลักษณ์ IP จะถูก เปลี่ยนเมื่อการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง และมี การประเมินผลการศึกษาเป็น S หรือ U ตามแต่กรณี |
| W หมายความว่า  | ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน (Withdrawn) ใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิก การลงทะเบียนเรียนรายวิชา  |
| CE หมายความว่า | การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบที่ไม่ใช่การ ทดสอบมาตรฐาน (Credit from Examination)   |
| CT หมายความว่า | การเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น (Credit from Training)   |
| CP หมายความว่า | การเทียบโอนผลการเรียนจากแฟ้มสะสมผลงาน (Credit from Portfolio)   |
| CS หมายความว่า | การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบ มาตรฐาน (Credit from Standardized Test)  |

๑๙.๔ นักศึกษาจะลงทะเบียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับชั้นตั้งแต่ B ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S มิได้เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขถือเป็นโมฆะ

๑๙.๕ การนับหน่วยกิต

๑๙.๕.๑ ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนตามหลักสูตร และมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับชั้น

๑๙.๕.๒ สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนตามหลักสูตรและมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับชั้น ให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชานั้นรวมในหน่วยกิตสะสม แต่ไม่ต้องนำมาคำนวณแต้มระดับชั้น

๑๙.๕.๓ กรณีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งที่ดีที่สุด

๑๙.๖ การแก้ไขสัญลักษณ์ I ให้อาจารย์ผู้สอนหรือหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้นประเมินเพิ่มเติมภายใน ๓ สัปดาห์ ในกรณีที่มิเหตุอันควร อาจารย์ผู้สอนหรือหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้นอาจขยายกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวยังไม่สามารถประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณีทันที

๑๙.๗ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษานักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยจะคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ย (Grade - Point Average : GPA) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๙.๗.๑ ตั้มระดับชั้นของรายวิชาหนึ่งๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นกับค่าระดับชั้นที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น

๑๙.๗.๒ ตั้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสม คือ ค่าผลรวมของตั้มระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้น และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นำผลการศึกษานั้นมาคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

๑๙.๗.๓ การคำนวณตั้มระดับชั้นเฉลี่ย ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๙.๗.๔ นครณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ให้ออกราคำนวณตั้มระดับชั้นเฉลี่ยไว้ก่อน จนกว่าสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

๑๙.๗.๕ ให้นำเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือเท่านั้นมาคำนวณตั้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

๑๙.๘ การทุจริตในการวัดผล เมื่อมีการตรวจพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผล เช่น การทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ลงโทษโดยปรับตรารายวิชาที่ทุจริต หรือให้พักการศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา หรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วแต่กรณี

#### ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยจะนำผลการศึกษานักศึกษาแต่ละคนมาพิจารณาเพื่อจำแนกสถานภาพในภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยยังไม่ครบสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาจำแนกสถานภาพของนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

๒๐.๒ นักศึกษามีสถานภาพสามารถจำแนกได้ดังนี้

๒๐.๒.๑ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ S ทุกภาคการศึกษา

๒๐.๒.๒ นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ U แต่ยังไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

#### ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ได้แต่มีระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก

๒๑.๒ ได้แต่มีระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้น เป็นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก

๒๑.๓ สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านภายใน ๒ ครั้ง

๒๑.๔ สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านภายใน ๓ ปี

๒๑.๕ สอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านภายใน ๒ ครั้ง

๒๑.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง โดยไม่รักษาสถานภาพนักศึกษาหรือลาพักการศึกษา ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัยซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒๑.๗ ไม่สามารถศึกษาสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒๑.๘ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพด้วยสาเหตุกระทำความผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง หรือต้องคำพิพากษาให้จำคุกในคดีที่มีโทษหรือคดีที่กระทำโดยประมาท

๒๑.๙ ไม่ได้ลงทะเบียนในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๑.๑๐ ลาพักการศึกษาเกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒๑.๑๑ ตาย หรือลาออก

๒๑.๑๒ ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

๒๑.๑๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เห็นเป็นเอกฉันท์ว่าใบรับรองแพทย์ที่ระบุโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเป็นอันตรายร้ายแรงต่อผู้อื่น

## ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาให้คณบดีอนุมัติได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสองภาคการศึกษาคงติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ไม่ต้องนับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

๒๒.๓ ระหว่างที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาให้ยื่นคำร้องเพื่อ ขออนุมัติการลงทะเบียนรายวิชาต่อคณบดี

๒๒.๕ เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อก่อนได้รับให้ลาพักการศึกษา

๒๒.๖ นักศึกษาที่ถูกลงโทษให้พักการศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาในภาคการศึกษาใดให้ยกเลิกการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

๒๒.๗ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสถานภาพ

๒๒.๘ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เห็นเป็นเอกฉันท์ว่าใบรับรองแพทย์ที่ระบุโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

## หมวด ๖ การเทียบโอนหน่วยกิต

### ข้อ ๒๓ การย้ายคณะและ/หรือการย้ายสาขาวิชา ภายในมหาวิทยาลัย

๒๓.๑ การย้ายคณะและ/หรือสาขาวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการย้าย โดยนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาต้องได้ศึกษาอยู่ในคณะหรือในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

๒๓.๒ การย้ายคณะและ/หรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะเริ่มเรียนในหลักสูตรวิชาใหม่



๒๓.๓ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติ ให้อายคณะและ/หรือสาขาวิชา จะมีสถานภาพ นักศึกษาคงเดิม คณะและ/หรือสาขาวิชาใหม่ของนักศึกษาจะโอนผลการศึกษาดังเดิมมาทั้งหมด โดยไม่เปลี่ยนแปลง และการคำนวณแต้มระดับเฉลี่ยสะสมให้นำผลการศึกษาเดิมทุกรายวิชา มาใช้ในการคำนวณด้วย แต่การคิดหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของ รายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่เท่านั้น

#### ข้อ ๒๔ การโอนและเกณฑ์ในการเทียบโอนรายวิชานักศึกษา

การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ การให้หน่วยกิต จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบให้เป็นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยกำหนดการยื่นคำร้องเทียบโอน รายวิชาต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนใน ภาคแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

### หมวด ๗

#### การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

#### ข้อ ๒๕ คุณสมบัติของผู้สมัครสอบประมวลความรู้

๒๕.๑ ศึกษาและสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๒๕.๒ ได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๕.๓ มีความประพฤติดี ไม่ได้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษเนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา

#### ข้อ ๒๖ การเปิดสอบประมวลความรู้

๒๖.๑ การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปาก เปลา่ ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจจะกำหนดให้มีการสอบทั้ง ๒ ประเภทได้ แต่จะต้องมีการสอบข้อ เขียนด้วยเสมอจะมีเฉพาะสอบปากเปล่าอย่างเดียวไม่ได้

๒๖.๒ ให้แต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนดรายละเอียดการสอบ และจำนวนครั้งในการ สอบต่อปีแต่ต้องสอบไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒๖.๓ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบ ประมวลความรู้ในแต่ละครั้ง

๒๖.๔ ผลการสอบประมวลความรู้ คือ S (ผ่าน) หรือ U (ไม่ผ่าน) นักศึกษาต้องสอบ ประมวลความรู้ให้ได้ระดับ S (ผ่าน) ภายใน ๒ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน นักศึกษา

#### ข้อ ๒๗ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๒๗.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปลา่ ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจจะกำหนดให้มีการสอบทั้ง ๒ ประเภทได้ แต่จะต้องมีการสอบข้อเขียน ด้วยเสมอ จะมีเฉพาะสอบปากเปล่าอย่างเดียวไม่ได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตาม เกณฑ์ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร

๒๗.๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบวัดคุณสมบัติต่ออธิการบดีในแต่ละครั้ง

๒๗.๓ นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ S (ผ่าน) ภายใน ๓ ปี มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการสอบวัดคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตร

## หมวด ๘ การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร ทั้งนี้หลักเกณฑ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๒๙ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้วให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้มีหน้าที่แนะนำการทาค้นคว้าวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะต้องผ่านการอนุมัติเค้าโครงภายใน ๒ ปีการศึกษา หลังจากสอบผ่านวัดคุณสมบัติ มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การประเมินผลวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

## หมวด ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๒ การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกระดับ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาดังต่อไปนี้

๓๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๓๒.๑.๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐

๓๒.๑.๒ สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

๓๒.๑.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุในแจ้งการเสนอชื่อเพื่อรับประกาศนียบัตรชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง

๓๒.๑.๔ ได้ดำเนินการเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๒.๒ ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๒.๒.๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐

๓๒.๒.๒ สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ

๓๒.๒.๓ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการสอบที่อธิการบดีแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๓๒.๒.๔ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓๒.๒.๕ สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

๓๒.๒.๖ ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๒.๒.๗ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุในแจ้งการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง

๓๒.๒.๘ ได้ดำเนินการเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๒.๓ ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก๒ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๒.๓.๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้รับแต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐

๓๒.๓.๒ สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ

๓๒.๓.๓ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๓๒.๓.๔ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

๓๒.๓.๕ สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

๓๒.๓.๖ ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๒.๓.๗ ผ่านการศึกษาดูงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ

๓๒.๓.๘ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุในแจ้งการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง

๓๒.๓.๙ ได้ดำเนินการเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๓๒.๔ ระดับปริญญาโท แผน ข ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๓๒.๔.๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐
  - ๓๒.๔.๒ สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ
  - ๓๒.๔.๓ เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
  - ๓๒.๔.๔ ผลงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
  - ๓๒.๔.๕ อบรมภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๓๒.๔.๖ ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๓๒.๔.๗ ผ่านการศึกษาดูงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ
  - ๓๒.๔.๘ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง
  - ๓๒.๔.๙ ได้ดำเนินการเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๓๒.๕ ระดับปริญญาเอก แบบ ๑ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๓๒.๕.๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐
  - ๓๒.๕.๒ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ
  - ๓๒.๕.๓ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
  - ๓๒.๕.๔ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ขึ้นไป มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๓๒.๕.๕ สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๓๒.๕.๖ ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๓๒.๕.๗ ผ่านการศึกษาดูงานต่างประเทศตาม

## อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา

### ระดับปริญญาตรี

#### ๑ หมวดค่าเล่าเรียน (ค่าหน่วยกิต) ประกอบด้วย

|  |            |           |
|--|------------|-----------|
| ๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป   | หน่วยกิตละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒) หมวดวิชาแกนและวิชาเอกทุกหลักสูตร<br>ยกเว้นหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต | หน่วยกิตละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๓) หมวดวิชาแกนและวิชาเอกในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต                    | หน่วยกิตละ | ๑,๕๐๐ บาท |
| ๔) หมวดวิชาปฏิบัติการ  | หน่วยกิตละ | ๒,๕๐๐ บาท |

#### ๒ หมวดค่าบำรุง ประกอบด้วย

|  |                  |           |
|--|------------------|-----------|
| ๑) ค่าบำรุงการศึกษา                            | ภาคปกติ ภาคละ    | ๔,๕๐๐ บาท |
| ๒) ค่าบำรุงการศึกษา                            | ภาคฤดูร้อน ภาคละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| ๓) ค่าบำรุงห้องสมุด                            |                  | ๕๐๐ บาท   |
| ๔) ค่าบำรุงกิจกรรมและเสริมหลักสูตร             |                  | ๕๐๐ บาท   |
| ๕) ค่าบำรุงและพัฒนาการกีฬา                     |                  | ๕๐๐ บาท   |
| ๖) ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา                     |                  | ๕๐๐ บาท   |
| ๗) ค่าบำรุงเฉพาะกิจ (ค่าห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์) |                  | ๒๐๐ บาท   |

#### ๓ หมวดค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

|   |         |           |
|---|---------|-----------|
| ๑) ค่าสมัครและคู่มือนักศึกษา (ระดับปริญญาตรี)     |         | ๓๐๐ บาท   |
| ๒) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา (ใหม่)         |         | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๓) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี) |         | ๔,๐๐๐ บาท |
| ๔) ค่าธรรมเนียมประกันชีวิต                        |         | ๕๐๐ บาท   |
| ๕) ค่าธรรมเนียมย้ายคณะ / สาขาวิชา                 | ครั้งละ | ๒๐๐ บาท   |
| ๖) ค่าธรรมเนียมในการถอนรายวิชา / เปลี่ยนกลุ่ม     | วิชาละ  | ๒๐ บาท    |
| ๗) ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด           | วันละ   | ๑๐๐ บาท   |
| ๘) ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา               | ภาคละ   | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๙) ค่าอินเทอร์เน็ต                                | ภาคละ   | ๔๐๐ บาท   |

#### ๔ หมวดเบ็ดเตล็ด ประกอบด้วย

|   |            |         |
|---|------------|---------|
| ๑) ค่าใบแสดงผลการศึกษา/ค่าใบรับรอง                  | ฉบับละ     | ๑๐๐ บาท |
| ๒) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา                          | ฉบับละ     | ๑๕๐ บาท |
| ๓) ค่าวุฒิบัตร/ปริญญาบัตร                           | ฉบับละ     | ๕๐๐ บาท |
| ๔) ค่าประกันของเสียหาย (คืนให้เมื่อพ้นสภาพนักศึกษา) | คนละ       | ๔๐๐ บาท |
| ๕) ค่าเทียบโอนรายวิชา (ต่างสถาบัน)                  | วิชาละ     | ๕๐๐ บาท |
| ๖) ค่าสอบเทียบโอนความรู้                            | วิชาละ     | ๕๐๐ บาท |
| ๗) ค่าคืนสภาพนักศึกษา                               | ภาคเรียนละ | ๕๐๐ บาท |
| ๘) ค่าหนังสืออนุสรณ์บัณฑิต                          | เล่มละ     | ๒๕๐ บาท |

## ระดับบัณฑิตศึกษา

### ๑ หมวดค่าเล่าเรียน (ค่าหน่วยกิต) ประกอบด้วย

|   |            |           |
|---|------------|-----------|
| ๑) ค่าหน่วยกิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู | หน่วยกิตละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒) ค่าหน่วยกิต ระดับปริญญาโท                      | หน่วยกิตละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| ๓) ค่าหน่วยกิต ระดับปริญญาเอก                     | หน่วยกิตละ | ๔,๕๐๐ บาท |

### ๒ หมวดค่าบำรุง ประกอบด้วย

|   |                  |            |
|---|------------------|------------|
| ๑) ค่าบำรุงการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู                            | ภาคปกติ ภาคละ    | ๔,๕๐๐ บาท  |
| ๒) ค่าบำรุงการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู                            | ภาคฤดูร้อน ภาคละ | ๒,๐๐๐ บาท  |
| ๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู                                      | ครั้งละ          | ๕๐๐ บาท    |
| ๔) ค่าบำรุงกิจกรรมการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา<br>ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู | ครั้งละ          | ๑,๕๐๐ บาท  |
| ๕) ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาโท   | ภาคปกติ ภาคละ    | ๑๒,๕๕๐ บาท |
| ๖) ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาโท   | ภาคฤดูร้อน ภาคละ | ๘,๔๐๐ บาท  |
| ๗) ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาเอก  | ภาคปกติ ภาคละ    | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๘) ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาเอก  | ภาคฤดูร้อน ภาคละ | ๒๐,๐๐๐ บาท |

### ๓ หมวดค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| ๑) ค่าสมัครและคู่มือนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู     |            | ๕๐๐ บาท    |
| ๒) ค่าสมัครและคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาโท                          |            | ๕๐๐ บาท    |
| ๓) ค่าสมัครและคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาเอก                         |            | ๗๐๐ บาท    |
| ๔) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู |            | ๕,๐๐๐ บาท  |
| ๕) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับปริญญาโท                      |            | ๕,๐๐๐ บาท  |
| ๖) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับปริญญาเอก                     |            | ๖,๐๐๐ บาท  |
| ๗) ค่าสอบประมวลความรู้ข้อเขียน ระดับปริญญาโท                        | ครั้งละ    | ๔,๐๐๐ บาท  |
| ๘) ค่าสอบประมวลความปากเปล่า ระดับปริญญาโท                           | ครั้งละ    | ๔,๐๐๐ บาท  |
| ๙) ค่าสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก                                | ครั้งละ    | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๑๐) ค่าสอบปากเปล่า ระดับปริญญาเอก                                   | ครั้งละ    | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๑๑) ค่าธรรมเนียมในการถอนรายวิชา / เปลี่ยนกลุ่ม                      | วิชาละ     | ๒๐ บาท     |
| ๑๒) ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด                            | วันละ      | ๑๐๐ บาท    |
| ๑๓) ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา                                | ภาคเรียนละ | ๑,๐๐๐ บาท  |
| ๑๔) ค่าอินเทอร์เน็ต   | ภาคละ      | ๔๐๐ บาท    |

### ๔ หมวดเบ็ดเตล็ด ประกอบด้วย

|                                    |            |         |
|------------------------------------|------------|---------|
| ๑) ค่าใบแสดงผลการศึกษา/ค่าใบรับรอง | ฉบับละ     | ๑๐๐ บาท |
| ๒) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา         | ฉบับละ     | ๑๕๐ บาท |
| ๓) ค่าวุฒิบัตร/ปริญญาบัตร          | ฉบับละ     | ๕๐๐ บาท |
| ๔) ค่าเทียบโอนรายวิชา (ต่างสถาบัน) | วิชาละ     | ๕๐๐ บาท |
| ๕) ค่าคืนสภาพนักศึกษา              | ภาคเรียนละ | ๕๐๐ บาท |
| ๖) ค่าหนังสืออนุสรณ์บัณฑิต         | เล่มละ     | ๒๕๐ บาท |

## สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน

สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ดำเนินการจัดตั้งขึ้นพร้อมกับการสถาปนามหาวิทยาลัย เมื่อปีพุทธศักราช ๒๕๓๑ ซึ่งในขณะนั้นยังมีสถานภาพเป็นฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มีภาระรับผิดชอบในการให้บริการแก่นักศึกษาในด้านการลงทะเบียน เอกสารการศึกษาและงานให้บริการด้านอื่นๆ อยู่ในความรับผิดชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และเมื่อปีพุทธศักราช ๒๕๔๒ วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นประเภทสถานศึกษาเป็นมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จึงได้เปลี่ยนเป็น สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนสังกัดฝ่ายวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการแก่นักศึกษาเหมือนเดิมและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นตามความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย

สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนยังคงปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ให้บริการแก่นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนาาระบบสารสนเทศภายใน การบริการที่สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรภายใน ภายนอก และนักศึกษา เพื่อที่จะรักษาปรัชญาของสถาบันเอาไว้ที่ว่า คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ ต่อไป

### ขอบเขตและหน้าที่รับผิดชอบของสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน

สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน เป็นหน่วยงานกลางที่ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยให้บริการด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครองและหน่วยงานภายนอกซึ่งมีขอบเขตและหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาในทุกระดับเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้แก่นักศึกษาในทุกภาคเรียนและทุกระดับการศึกษา
๓. ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา
๔. การจัดเก็บทะเบียนประวัติ/การลงทะเบียน/ผลการเรียนของนักศึกษาทั้งหมด
๕. บริการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา
๖. ดำเนินการจัดทำตารางเรียนและตารางสอบร่วมกับฝ่ายวิชาการ
๗. ประมวลผลการศึกษาของนักศึกษาทุกภาคเรียนและทุกระดับ
๘. ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาและตรวจสอบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา
๙. ดูแลฐานข้อมูลนักศึกษาและบริการข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและนักศึกษา
๑๐. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศของนักศึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๑. งานประธานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
๑๒. และงานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย



## ขั้นตอนการบริการของสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน

### ขั้นตอนการรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ และรายงานตัว

#### • ระดับปริญญาตรี

๑. นักศึกษา สมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย
  - ๑.๑ ติดต่อรับใบสมัครได้ที่ สถานที่รับสมัคร สำนักมาตรฐานวิชาการฯ หรือ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
  - ๑.๒ กรอกใบสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
  - ๑.๓ ยื่นเอกสารใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ที่สำนักมาตรฐานวิชาการฯ
  - ๑.๔ ชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า ที่ฝ่ายการเงิน
  - ๑.๕ รายงานตัวการเป็นนักศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันเวลาที่กำหนด
๒. สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online)
  - ๒.๑ กรอกข้อมูลการสมัครทางอินเทอร์เน็ตให้ครบถ้วน
  - ๒.๒ นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม และค่าอุปกรณ์นักศึกษา ผ่านธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี ๔๒๕-๖-๐๒๖๘๒-๗ ชื่อบัญชี กองทุนทั่วไป มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยสามารถชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา ส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ Email : [finance@neu.ac.th](mailto:finance@neu.ac.th)
  - ๒.๓ อัปโหลดเอกสารการชำระเงิน
  - ๒.๔ อัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร (รองรับเฉพาะไฟล์ JPG./PDF.)
  - ๒.๕ ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน ภายหลังจากวันที่ชำระเงิน ๓ วันทำการ
  - ๒.๖ พิมพ์เอกสารใบสมัครพร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร และนำมาแสดง ในวันนัดส่งเอกสาร
  - ๒.๗ รายงานตัวการเป็นนักศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันเวลาที่กำหนด
๓. เอกสารประกอบการสมัคร
  - ๓.๖ สำเนาใบแสดงผลการเรียน/ปพ.๑/Transcript ที่มีวันจบการศึกษา จำนวน ๓ ชุด มีรายละเอียดดังนี้
    - ๓.๖.๑ ต้องมีวันจบการศึกษา และมีตราประทับของโรงเรียน/สถาบัน
    - ๓.๖.๒ วันที่จบการศึกษา ต้องไม่เกินวันเปิดภาคการศึกษา ที่เข้าศึกษา ของมหาวิทยาลัย
    - ๓.๖.๓ กรณีที่ยังไม่มีวันจบการศึกษา

- ๑) สำเนาใบรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๒) ให้นำส่งใบแสดงผลการเรียน/ปพ.๑/Transcript ฉบับที่มีวันที่จบการศึกษา โดยกำหนดต้องส่งก่อนวันที่เปิดภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา
- ๓.๖.๔ กรณีนักศึกษาต้องการเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันอื่น
  - ๑) สำเนา Transcript จากสถาบันเดิม พร้อมแสดงตัวจริง จำนวน ๓ ชุด
  - ๒) คำอธิบายรายวิชาจากสถาบันเดิม จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๘ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๙ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๑๐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล หรือทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า (แล้วแต่กรณี) จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

#### • ระดับปริญญาโท และ ปริญญาเอก

๑. นักศึกษา สมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย
  - ๑.๑ ติดต่อซื้อใบสมัครได้ที่ฝ่ายการเงิน
  - ๑.๒ กรอกใบสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
  - ๑.๓ ยื่นเอกสารใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ที่สำนักมาตรฐานวิชาการฯ
  - ๑.๔ สอบสัมภาษณ์ และสอบวัดความรู้
  - ๑.๕ ประกาศรายชื่ออนุมัติรับนักศึกษา และวันรายงานตัว
  - ๑.๖ ชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า ที่ฝ่ายการเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online)
  - ๒.๑ กรอกข้อมูลการสมัครทางอินเทอร์เน็ตให้ครบถ้วน
  - ๒.๒ อัปโหลดเอกสารการชำระเงิน ค่าสมัคร
  - ๒.๓ อัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร (รองรับเฉพาะไฟล์ JPG./PDF.)
  - ๒.๔ ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน ภายหลังจากวันที่ชำระเงิน ๓ วันทำการ
  - ๒.๕ สอบสัมภาษณ์ และสอบวัดความรู้
  - ๒.๖ ประกาศรายชื่ออนุมัติรับนักศึกษา และวันรายงานตัว
  - ๒.๗ พิมพ์เอกสารใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครและนำมาแสดงในวันรายงานตัว
  - ๒.๘ ชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า ที่ฝ่ายการเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๓.๑ สำเนาใบแสดงผลการเรียน/ปพ.๑/Transcript ที่มีวันจบการศึกษา  
จำนวน ๓ ชุด มีรายละเอียดดังนี้
  - ๓.๑.๑ ต้องมีวันจบการศึกษา และมีตราประทับของโรงเรียน/สถาบัน
  - ๓.๑.๒ วันที่จบการศึกษา ต้องไม่เกินวันเปิดภาคการศึกษา ที่เข้าศึกษา  
ของมหาวิทยาลัย
  - ๓.๑.๓ กรณีที่ยังไม่มีวันจบการศึกษา
    - ๑) สำเนาใบรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน ๑ ชุด
    - ๒) ให้นำส่งใบแสดงผลการเรียน/ปพ.๑/Transcript ฉบับที่มีวันที่  
จบการศึกษา โดยกำหนดต้องส่งก่อนวันที่เปิดภาคการศึกษา  
ที่เข้าศึกษา
  - ๓.๑.๔ กรณีนักศึกษาต้องการเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันอื่น
    - ๑) สำเนา Transcript จากสถาบันเดิม พร้อมแสดงตัวจริง  
จำนวน ๓ ชุด
    - ๒) คำอธิบายรายวิชาจากสถาบันเดิม จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล หรือทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า  
(แล้วแต่กรณี) จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

## ขั้นตอนการรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ และรายงานตัว กรณีใช้วุฒิต่างประเทศสมัครเรียน

### ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา

#### ๑. นักศึกษา สมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย

- ๑.๑ แจ้งความประสงค์และลงชื่อผู้ที่สนใจสมัครเรียน
- ๑.๒ สอบสัมภาษณ์
- ๑.๓ ประกาศรายชื่ออนุมนต์รับนักศึกษา
- ๑.๔ ยื่นรายงานตัว และเอกสารใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร  
ที่สำคัญมาตรฐานวิชาการฯ
- ๑.๕ ชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า ที่ฝ่ายการเงิน

\*\*\* ทั้งนี้ให้ดำเนินการติดต่อขอเทียบระดับความรู้ ให้เรียบร้อยก่อนการสมัครเรียน

#### ๒. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่มีวันอนุมัติสำเร็จการศึกษา จำนวน ๓ ชุด
- ๒.๒ สำเนาใบเทียบคุณวุฒิ จำนวน ๓ ชุด พร้อมแสดงตัวจริง
  - ๒.๒.๑ วุฒิระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป ติดต่อขอเทียบระดับความรู้  
ที่กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
  - ๒.๒.๒ วุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ติดต่อขอเทียบระดับ  
ความรู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวง  
ศึกษาธิการ (สพฐ.)
- ๒.๓ สำเนาแปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (กรณีวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอื่น)  
จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) พร้อมใบแปลเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

### ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน (ทางอินเทอร์เน็ต)

๑. นักศึกษาเข้าสู่ระบบของสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน (www.reg.neu.ac.th)
๒. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่เปิดเรียน ตารางเรียน ตารางสอบ
๓. ติดต่อพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบแผนการเรียนและผลการเรียน
๔. นักศึกษาเลือกรายวิชาลงทะเบียนและลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้คือ  
**ขั้นที่ ๑** ป้อนรหัสวิชาที่ต้องการลงในช่องรหัสวิชา แล้ว กดปุ่ม ตกลง เพื่อเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียน  
**ขั้นที่ ๒** คลิก เลือก เพื่อเลือก Section ที่ต้องการลงทะเบียน กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก รายวิชาในฐานข้อมูล หรือกดปุ่ม เคลียร์ เมื่อต้องการยกเลิก  
**ขั้นที่ ๓** ถ้านักศึกษาต้องการลงรายวิชาใหม่ ให้ทำตามขั้นตอนที่ ๑-๒  
**ขั้นที่ ๔** เมื่อเลือกรายวิชาลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว ให้นักศึกษากดยืนยันการลงทะเบียนเรียน ถือว่าการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์  
**ขั้นที่ ๕** พิมพ์ใบลงทะเบียน/ใบนำฝาก  
**ขั้นที่ ๖** นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา (ทางอินเทอร์เน็ต)

๑. นักศึกษาเข้าสู่ระบบของสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน(www.reg.neu.ac.th)
๒. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่เปิดเรียน ตารางเรียน ตารางสอบ
๓. ติดต่อพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบแผนการเรียนและผลการเรียน
๔. นักศึกษาเข้าเมนู “เพิ่มรายวิชา” (ระบบจะแสดงเมนูเพิ่มรายวิชาที่ต่อเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนปกติแล้ว)  
**ขั้นที่ ๑** ป้อนรหัสวิชาที่ต้องการลงในช่องรหัสวิชา แล้ว กดปุ่ม ตกลง เพื่อเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียน  
**ขั้นที่ ๒** คลิก เลือก เพื่อเลือก Section ที่ต้องการลงทะเบียน กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก รายวิชาในฐานข้อมูล หรือกดปุ่ม เคลียร์ เมื่อต้องการยกเลิก  
**ขั้นที่ ๓** ถ้านักศึกษาต้องการลงรายวิชาใหม่ ให้ทำตามขั้นตอนที่ ๑-๒  
**ขั้นที่ ๔** เมื่อเลือกรายวิชาลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว ให้นักศึกษากด ยืนยันการลงทะเบียนเรียน ถือว่าการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์  
**ขั้นที่ ๕** พิมพ์ใบลงทะเบียน/ใบนำฝาก  
**ขั้นที่ ๖** นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ขั้นตอนการถอนรายวิชา (โดยได้รับเงินคืนและไม่ได้รับเงินคืน)

๑. นักศึกษาติดต่อพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบแผนการเรียนและผลการเรียน
๒. นักศึกษาเข้าสู่ระบบของสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน ([www.reg.neu.ac.th](http://www.reg.neu.ac.th))
๓. นักศึกษาเข้าเมนู “ถอนรายวิชา”
๔. นักศึกษาเลือกรายวิชาที่ต้องการถอนรายวิชา โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้
  - ๔.๑ กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกรายวิชาในฐานข้อมูล หรือกดปุ่ม เคลียร์ เมื่อต้องการยกเลิก
  - ๔.๒ กดยืนยันการถอนรายวิชา
  - ๔.๓ พิมพ์ใบถอนรายวิชา

#### หมายเหตุ

๑. ส่วนขั้นตอนการถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับเงินคืนนั้น เหมือนขั้นตอนการถอนรายวิชาแบบได้รับเงินคืน แต่จะเริ่มหลังจากพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้รับเงินคืน
๒. ในกรณีการปิดรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาสามารถถอนรายวิชาแบบได้รับเงินคืน
  ๓. การถอนรายวิชา โดยได้รับเงินคืนจะต้องถอนรายวิชาตามเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดเท่านั้น

### ขั้นตอนการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ W

๑. นักศึกษาติดต่อพบอาจารย์ที่ปรึกษา
  ๒. นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน ระบบของสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน [www.reg.neu.ac.th](http://www.reg.neu.ac.th)
  ๓. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่จะถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ w โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ คือ
    - นักศึกษาเข้าเมนู การถอนรายวิชาติดสัญลักษณ์ w
    - เลือกรายวิชาที่ต้องการถอน
    - กดปุ่มตกลง เพื่อบันทึกรายวิชาที่จะถอนลงในฐานข้อมูล
    - กรณีถอนมากกว่า 1 วิชา จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กล่าวมาข้างต้น
    - นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการถอนรายวิชา/พิมพ์ใบถอนวิชา (ใช้กระดาษ A 4)
    - กรณีนักศึกษา ต้องกรดยกเลิกการลงทะเบียนถอนรายวิชาติดสัญลักษณ์ w ให้กดปุ่ม ยกเลิกการถอนรายวิชา
  ๔. นักศึกษาเก็บหลักฐานการถอนรายวิชาโดยติดสัญลักษณ์ w ไว้เป็นหลักฐาน
- หมายเหตุ ๑.** การถอนรายวิชาโดยติดสัญลักษณ์ w จะต้องดำเนินการให้เสร็จภายในระยะเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้เท่านั้น



### ขั้นตอนการขอลาพักการศึกษา รักษาสถานภาพ

๑. นักศึกษานำบัตรนักศึกษาติดต่อบริบบแบบฟอร์มการขอลาพักการศึกษา (สทป.๐๒) ที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนหรือโหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.reg.neu.ac.th](http://www.reg.neu.ac.th)
๒. ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพและใบแสดงผลการเรียนรู้ที่ฝ่ายการเงิน
๓. ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนโดยผ่านความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีและฝ่ายการเงิน
๔. ยื่นคำร้องที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนและฟังคำชี้แจงการลาพักการศึกษา หรือรักษาสถานภาพ

**\*กรณีการลาพักการศึกษา** ให้คณบดีอนุมัติได้ครั้งละหนึ่งภาคเรียนการศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักต่อไปอีก ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

### ขั้นตอนการขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

๑. นักศึกษานำบัตรนักศึกษาติดต่อบริบบแบบฟอร์มการลาออก (สทป.๐๗) ที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนหรือโหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.reg.neu.ac.th](http://www.reg.neu.ac.th)
๒. ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี ฝ่ายตรวจสอบอุปกรณ์ของคณะ สำนักวิทยบริการ กองทุนกู้ยืม ฝ่ายการเงิน และฝ่ายบัญชี
๓. รับเอกสาร ยื่นที่ฝ่ายการเงิน เพื่อรับเงินค่าประกันคืน

### ขั้นตอนการขอใบรายงานผลการเรียน

๑. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๑๐ บาทต่อใบรายงานผลการเรียน ๑ ฉบับที่ฝ่ายการเงิน
๒. ยื่นใบเสร็จรับเงินที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน

## การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

๑. กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (สทป ๑๓) และยื่นชำระเงินค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงิน

๒. นำใบเสร็จการชำระเงิน พร้อมแบบฟอร์มคำร้องฯ ยื่นที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนฯ พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

๑. กรณีกำลังศึกษาอยู่ **\*\*ใช้รูปถ่ายชุดนักศึกษา (รูปสี ขนาด ๑ นิ้ว/ ๑ ฉบับ)**

- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย)
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (อังกฤษ)
- ใบรายงานผลการเรียนฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย)
- ใบรายงานผลการเรียนฉบับไม่สมบูรณ์ (อังกฤษ)

๒. กรณีเรียนครบตามหลักสูตร (และรออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย) **\*\*ใช้รูปถ่ายชุดนักศึกษา (รูปสี ขนาด ๑ นิ้ว/ ๑ ฉบับ)**

- ใบรับรองการเรียนครบตามหลักสูตร (ไทย)
- ใบรายงานผลการเรียนฉบับเรียนครบตามหลักสูตร (ไทย)
- ใบรายงานผลการเรียนฉบับเรียนครบตามหลักสูตร (อังกฤษ)

๓. กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว **\*\*ใช้รูปสวมชุดครุยวิทยฐานะ (รูปสี ขนาด ๑ นิ้ว / ๑ ฉบับ)**

- ใบรับรองสำเร็จการศึกษา (ไทย)
- ใบรับรองสำเร็จการศึกษา (อังกฤษ)
- ใบรายงานผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ (ไทย)
- ใบรายงานผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ (อังกฤษ)
- ใบแทนปริญญาบัตร (แนบใบแจ้งความ)

๓. สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนกำหนดวันนัดรับใบรับรอง/ใบรายงานผลการเรียน ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากวันที่นักศึกษายื่นคำร้อง

๔. นักศึกษานำใบเสร็จติดต่อบริษัทเอกสารได้ที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน

๕. นักศึกษาที่ไม่มารับเอกสารในวันที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนกำหนดไว้ คำร้องจะถูกยกเลิก และทำลายใบแสดงผลการเรียนที่ยื่นขอไว้ และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมใบแสดงผลการเรียน/ใบรับรองการเป็นนักศึกษาใหม่

๖. ในกรณีเอกสารสูญหาย ให้แนบเอกสารใบแจ้งความมาพร้อมกันด้วย

## ขั้นตอนย้ายสาขาวิชา

๑. นักศึกษาตรวจสอบผลการเรียน ภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะลงทะเบียนภาคต่อไป
๒. นักศึกษาติดต่อขอรับแบบฟอร์มเทียบโอนรายวิชา (ภายในสถาบัน) (สทป.๐๔) ที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน
๓. Print ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด และชื่อคู่มือนักศึกษาใหม่และระเบียบการสมัคร โดยชำระ ค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงิน
๔. กรอกรายละเอียดใบสมัครใหม่ และแนบหลักฐานการสมัคร
๕. ติดต่อพบอาจารย์ที่สาขาวิชา เพื่อตรวจสอบรายวิชาเทียบโอน
๖. ยื่นแบบฟอร์มการอนุมัติลาออก และแบบฟอร์มการอนุมัติเทียบโอนเกรดที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนฯ
๗. ชำระค่าย้ายคณะ/สาขาวิชา ที่ฝ่ายการเงิน
๘. สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนออกรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ให้กับนักศึกษา
๙. นักศึกษาลงทะเบียนใหม่ ตามคณะ/สาขาวิชาที่ศึกษา

**หมายเหตุ** รายวิชาที่เทียบโอน ผลการเรียนทุกรายวิชาจะต้องมีผลการโอนย้ายตามคณะ/สาขาที่เป็นปัจจุบันด้วย ยกเว้นถ้าเป็นกรณีย้ายคณะ ผลการเรียนจะโอนย้ายไปเฉพาะที่เป็น เกรด C ขึ้นไปเท่านั้น ส่วนการย้าย สาขาวิชา ผลการเรียนมีผลโอนย้ายไปทั้งหมด

## ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสนักศึกษาใหม่ (กรณี มี รายวิชาเทียบโอนภายในสถาบัน)

๑. นักศึกษาตรวจสอบผลการเรียน ภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะลงทะเบียนภาคต่อไป
๒. นักศึกษาติดต่อขอรับแบบฟอร์มเทียบโอนรายวิชา (ภายในสถาบัน) (สทป.๐๔) แบบฟอร์มลาออกจากการเป็นนักศึกษา (สทป.๐๗) ที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน
๓. Print ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด และชื่อคู่มือนักศึกษาใหม่และระเบียบการสมัคร โดยชำระ ค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงิน
๔. กรอกรายละเอียดใบสมัครใหม่ และแนบหลักฐานการสมัคร
๕. ติดต่อพบอาจารย์ที่สาขาวิชา เพื่อตรวจสอบรายวิชาเทียบโอน โดยผลการเรียนจะต้องได้เกรด C ขึ้นไป
๖. ยื่นแบบฟอร์มการอนุมัติลาออก และแบบฟอร์มการอนุมัติเทียบโอนเกรดที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนฯ
๗. สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนออกรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ให้กับนักศึกษา
๘. นักศึกษาลงทะเบียนใหม่ ตามคณะ/สาขาวิชาที่ศึกษา

### ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสนักศึกษาใหม่ (กรณี ไม่มี รายวิชาเทียบโอนภายในสถาบัน)

๑. นักศึกษาติดต่อขอรับ แบบฟอร์มลาออกจากการเป็นนักศึกษา (สทป.๐๗) ที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน
๒. นักศึกษาซื้อคู่มือนักศึกษาใหม่และระเบียบการสมัคร โดยชำระ ค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงิน
๓. กรอกรายละเอียดใบสมัครใหม่ และแนบหลักฐานการสมัคร
๔. ยื่นแบบฟอร์มการอนุมัติลาออก และใบสมัครใหม่ ที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนฯ
๕. สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนออกรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ให้กับนักศึกษา
๖. นักศึกษาลงทะเบียนใหม่ ตามคณะ/สาขาวิชาที่ศึกษา

### ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสนักศึกษาใหม่ (กรณี มี รายวิชาเทียบโอนภายในสถาบัน และเทียบโอนต่างสถาบัน)

๑. นักศึกษาตรวจสอบผลการเรียน ภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะลงทะเบียนภาคต่อไป
๒. นักศึกษาติดต่อขอรับแบบฟอร์มเทียบโอนรายวิชา (ภายในสถาบัน) (สทป.๐๔) แบบฟอร์มลาออกจากการเป็นนักศึกษา (สทป.๐๗) และแบบฟอร์มเทียบโอนรายวิชา (ต่างสถาบัน) (สทป.๐๕) ที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน
๓. Print ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด และซื้อคู่มือนักศึกษาใหม่และระเบียบการสมัคร โดยชำระ ค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงิน
๔. กรอกรายละเอียดใบสมัครใหม่ และแนบหลักฐานการสมัคร
๕. ติดต่อพบอาจารย์ที่สาขาวิชา เพื่อตรวจสอบรายวิชาเทียบโอน โดยผลการเรียนจะต้องได้เกรด C ขึ้นไป
๖. ยื่นแบบฟอร์มการอนุมัติลาออก และแบบฟอร์มการอนุมัติเทียบโอนเกรดที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนฯ
๗. สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนออกรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ให้กับนักศึกษา
๘. นักศึกษาลงทะเบียนใหม่ ตามคณะ/สาขาวิชาที่ศึกษา

## ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

๑. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ขอรับแบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา (สทป.๐๘) ที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน หรือดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ <http://reg.neu.ac.th> ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

๒. นักศึกษายื่นแบบฟอร์ม (กรอกข้อความให้สมบูรณ์) โดยผ่านความเห็นชอบของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อตรวจสอบการค้างยืม

๓. ชำระเงินค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต ที่ฝ่ายการเงิน และตรวจสอบฝ่ายบัญชี

๔. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารแนบที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน โดยแนบเอกสาร ดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| ๔.๑ ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต                                | จำนวน ๑ ใบ   |
| ๔.๒ ภาพถ่ายสีสวมชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด ๑ นิ้ว                    | จำนวน ๖ แผ่น |
| ๔.๓ ใบแสดงผลการเรียน<br>(ออกโดยสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียนฯ) | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๔.๔ ซองเอกสาร (สำหรับจัดส่ง Transcript)                        | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๕ แบบฟอร์มจัดทำอนุสรณ์บัณฑิต                                 | จำนวน ๑ ชุด  |

## การบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา

### สำนักกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเป็นงานที่มุ่งช่วยนิสิต นักศึกษาให้เกิดความพร้อมทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ เป็นการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องเรียน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เกิดการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ อันได้แก่ สติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ ความเป็นผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ ฯลฯ

จุดมุ่งหมายโดยทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาก็ คือ การให้การศึกษ การดำรงรักษา วัฒนธรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาความสามารถทักษะต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ การสร้างคนให้เป็นคนดีมีคุณภาพ การสร้างความเป็นผู้นำ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่สมบูรณ์ ดังนั้นจุดมุ่งหมายของสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวข้องไม่เฉพาะเรื่องของสติปัญญาเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวข้องกับการพัฒนาการทางสังคม และอารมณ์ อย่างที่ไม่สามารถแยกออกจากกันได้อีกด้วย จากเหตุผลดังกล่าวทำให้งานกิจการนักศึกษาเข้ามามีบทบาทสำคัญในการศึกษาระดับอุดมศึกษาซึ่งจากเดิมในอดีตถือว่างานด้าน กิจการนักศึกษาเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Extracurricular) แต่ในปัจจุบันถือว่างานด้านนี้เป็นกิจกรรมร่วมหลักสูตร (Co-Curricula) ที่มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากิจกรรมในหลักสูตร

#### เป้าหมาย

เพื่อช่วยป้องกันแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักศึกษา ตลอดจนพัฒนาทักษะต่าง ๆ อันได้แก่ สติปัญญา, ร่างกาย, อารมณ์, ความเชื่อมั่น, ความอิสระ, มนุษยสัมพันธ์, ความเป็นผู้นำ ฯลฯ ให้สามารถเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์เพียบพร้อมไปด้วย คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ และพร้อมที่จะออกไปปรับใช้สังคมและประเทศชาติต่อไป

#### วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ กีฬา วัฒนธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์และยังเป็นการฝึกให้นักศึกษาให้ทำงานในระบอบประชาธิปไตย คือเคารพกันและกัน แบ่งงานกันทำหรือร่วมมือกันใช้ ภูมิปัญญาในการตัดสินใจให้ทำงานเป็นหมู่คณะ ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พัฒนาตัวเองทั้งด้านทักษะ ความถนัด และความสามารถ เพื่อเร่งรัดให้นักศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย เคารพกฎหมายบ้านเมืองและเป็นผู้มีวัฒนธรรมอันดีงามต่อกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะเน้นเรื่องวินัยของนักศึกษา การแต่งกาย การทำความเคารพ แนวการปฏิบัติตาม กฎจราจร เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนช่วยในการพัฒนามหาวิทยาลัย และชุมชน อีกทั้งยังส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ ผู้บริหารและนักศึกษา ช่วยส่งเสริมการใช้เวลาว่างในทางที่ถูกที่ควรจัดบริการสวัสดิการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้



## กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยมีหลักการเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ซึ่งมาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยกู้ยืมเพื่อศึกษาต่อตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนถึงปริญญาตรีภายในประเทศ ทั้งการศึกษาในระบบ และนอกระบบ ซึ่งต่อเนื่องมาจากกระดัดมัธยมศึกษาตอนต้น ตามหลักสูตร และประเภทวิชาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และต้องชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราต่ำ เมื่อจบการศึกษาแล้วโดยได้เริ่มการดำเนินการให้กู้ยืมครั้งแรกในปีการศึกษา ๒๕๓๘ ต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้ กยศ. มีฐานะนิติบุคคลอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง

### วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดทุนทรัพย์ โดยให้กู้ยืมสำหรับเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษานั้นจะเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน

### คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์กู้ยืม

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปี บริบูรณ์
๓. รายได้ครอบครัวผู้ขอกู้ยืมไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี
๔. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
๕. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก
๘. เป็นผู้ที่มีผลการเรียน ๒.๐๐ ขึ้นไป
๙. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
๑๐. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ หรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียนสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ
๑๑. เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาสาธารณประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อปีการศึกษาที่ผ่านมา

## วิธีการขอกู้ยืม

1. ผู้ประสงค์กู้ยืมสมัครขอใช้งานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ผ่านแอปพลิเคชัน กยศ connect หรือ <https://www.studentloan.or.th/>
2. ผู้ประสงค์กู้ยืมขอแบบคำขอกู้ที่ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ตามระยะเวลาสถานศึกษาได้ที่กำหนด
3. ผู้ประสงค์กู้ยืมกรอกแบบคำขอการข้อมูลกู้ยืม โดยกู้ยืมและให้ผู้รับรองรายได้ลงลายมือชื่อรับรองแบบคำขอกู้ยืม ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสแกนเข้าไปยังระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ตามระยะเวลาสถานศึกษาได้ที่กำหนด
4. ผู้ประสงค์กู้ยืมรับการตรวจสอบคุณสมบัติและเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ตามระยะเวลาสถานศึกษาได้ที่กำหนด
5. ผู้ประสงค์กู้ยืมและผู้ค้ำประกันเข้าจัดการเซ็นสัญญากู้ยืมประจำปีผู้ประสงค์กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืมผ่าน ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) และนำส่งเอกสารมายังกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา ตามระยะเวลาสถานศึกษาได้ที่กำหนด
6. ผู้ประสงค์กู้ยืมทำการบันทึกแบบค่าเล่าเรียน ค่าเกี่ยวเนื่องและค่าครองชีพประจำภาคเรียนและนำส่งเอกสารมายังกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา ตามระยะเวลาสถานศึกษาได้ที่กำหนด

## ทำอย่างไรเมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืม

1. เมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืมแล้ว ให้ผู้กู้ยืมขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาที่สะดวก โดยแสดงหลักฐานผลการอนุมัติการให้กู้ยืม สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรนักเรียน นักศึกษา(ถ้ามี)หากผู้กู้ยืมประสงค์จะขอทำบัตร เอทีเอ็ม สามารถทำได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตร เอทีเอ็ม ใบแรกส่วนค่าธรรมเนียมรายปีผู้กู้เป็นผู้จ่าย
2. ผู้กู้ยืมจัดทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถานศึกษา และระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑ ของผู้กู้ยืมในสัญญากู้ยืม เพื่อให้ธนาคารโอนเงินกู้ยืมเข้าบัญชีดังกล่าว
3. เอกสารสัญญากู้ยืมจัดทำขึ้น ๓ ฉบับ มีความถูกต้อง ตรงกัน โดยให้ผู้กู้ยืมเก็บต้นฉบับ (ส่งทางธนาคารต่อไป) ผู้กู้ยืมเก็บคู่ฉบับ สถานศึกษาเก็บคู่ฉบับและผู้ค้ำประกันเก็บสำเนาไว้ซึ่งเอกสารดังกล่าวต้องเก็บรักษาไว้จนกว่าการชำระหนี้ได้เสร็จสิ้นแล้ว
4. ผู้กู้ยืมต้องเก็บรักษาสมุดรักษาสัญชีเงินฝากและขอบัตรเอทีเอ็มไว้กับตนเอง แม้ว่าในภายหลังจะบอกเลิกสัญญากู้ยืมก็ตาม
5. สำหรับการโอนเงินของธนาคารจะแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนของสถานศึกษา และส่วนค่าครองชีพของผู้กู้ยืม

### ส่วนของสถานศึกษา ธนาคารจะโอนเงินเข้าบัญชีสถานศึกษา คือ

๑. เงินค่าบำรุงการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ
๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บ
๓. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา (ค่าใช้จ่ายรายเดือนโอนเข้าบัญชีนักศึกษาผู้กู้ยืม)

### ส่วนของผู้กู้ยืม ธนาคารจะโอนเงินเข้าบัญชีของผู้กู้

ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา (ธนาคารจะเข้าบัญชีให้ในเดือนแรกของเทอม ภายใน ๑๕ - ๓๐ วัน หลังจากสถานศึกษายืนยันความถูกต้องของสัญญาและแบบยืนยันฯ และเดือนถัดไปในวันที่ยืนยันความถูกต้องข้อมูลจนครบจำนวนเดือนตามระบบในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน)

### ข้อควรระวังในการทำสัญญากู้ยืม

๑. การกรอกรายละเอียดในสัญญากู้ยืมให้กรอกให้ถูกต้องครบถ้วน สัญญาที่จัดส่งมายังธนาคารแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วนจะถูกนำส่งคืนผู้กู้ยืมเพื่อแก้ไขเป็นผลให้ผู้กู้ยืมได้รับเงินล่าช้า
๒. ผู้กู้ ผู้ให้กู้ ผู้ค้ำประกัน คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน พยาน ผู้แทนโดยชอบธรรม (สำหรับผู้ที่มิอายุไม่ถึง ๒๐ ปี) ลงนามในสัญญากู้ยืมให้ครบถ้วน
๓. หากมีการแก้ไขในสัญญากู้ยืมแห่งใด (ผู้ให้กู้ยืม และผู้กู้ยืมต้องลงลายมือกำกับทุกแห่ง ห้ามใช้ น้ำยาลบคำผิด)
๔. จำนวนเงินกู้ยืมกับจำนวนวงเงินกู้รวมต้องเท่ากัน (ระวังตัวเลขกับตัวหนังสือไม่ตรงกัน)
๕. ชื่อ/นามสกุล ในสมุดบัญชีเงินฝากต้องตรงกับในสัญญากู้ยืม
๖. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ/สกุล ให้แนบหลักฐานประกอบด้วย

### ข้อมูลที่ผู้กู้ควรทราบและปฏิบัติ

๑. ควรใช้เครื่อง เอทีเอ็ม เฉพาะธนาคารกรุงไทย เพราะเมื่อถูกยึด หรือมีปัญหาอื่นๆ สามารถแก้ไขได้รวดเร็ว และจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการโอนระหว่างธนาคาร
๒. ธนาคารจะเข้าบัญชีให้ในเดือนแรกของเทอม ภายใน ๑๕ - ๓๐ วัน หลังจากสถานศึกษายืนยันความถูกต้องของสัญญาและแบบยืนยันฯ และเดือนถัดไปในวันที่ยืนยันความถูกต้องข้อมูลจนครบจำนวนเดือนตามระบบในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน
๓. สมุดคู่มือของผู้กู้ สามารถใช้ฝากเงินประเภทอื่นได้ โดยได้รับดอกเบี้ยเงินฝากตามปกติ
๔. โปรดเก็บรักษาคำบัตร เอทีเอ็ม และสมุดคู่มือกองทุนฯ ให้ปลอดภัย โดยไม่ควรให้ผู้อื่นใช้บัตรเอทีเอ็มไปถอนเงินแทน

## การชำระหนี้ “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” คุณสมบัติผู้ต้องชำระหนี้

๑. กรณีท่าน เป็นผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา และครบกำหนดระยะเวลา ปลดหนี้ ๒ ปี
๒. ผู้กู้ยืมที่มีได้กู้เงินต่อเนื่องติดต่อกันเป็นระยะเวลาเกิน ๒ ปี โดยไม่แจ้งสถานภาพให้ธนาคารทราบ

### หลักเกณฑ์การชำระหนี้คืน

๑. ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้ในปีแรกจะต้องชำระเงินต้นร้อยละ ๑.๕ ต่อปี ของวงเงินกู้ที่ขอกู้และตาม % ที่ธนาคารกำหนดในปีต่อไป
๒. กำหนดให้วันที่ ๕ กรกฎาคมของทุกปี เป็นวันครบกำหนดชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๑ ต่อปี นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้ ทั้งนี้จะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑๕ ปี และในการชำระหนี้คืนงวดแรกกำหนดให้ผู้กู้ชำระเฉพาะเงินต้น ไม่ต้องชำระดอกเบี้ยร้อยละ ๑ ต่อปี โดยต้องชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนด
๓. หากผู้กู้ยืมชำระหนี้ล่าช้าโดยไม่ได้รับการผ่อนผัน จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปี ของเงินต้นที่ต้องชำระในงวดนั้น กรณีค้างชำระไม่เกิน ๑๒ เดือน และหากค้างชำระเกิน ๑๒ เดือน จะต้องเสียเบี้ยปรับร้อยละ ๖ ต่อปี ของเงินต้นที่ในงวดที่ค้างชำระทั้งหมด
๔. หากผู้กู้ยืมไม่มาติดต่อชำระหนี้ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้ โดยไม่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน กยศ. จะดำเนินการกับผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันตามกฎหมายต่อไป
๕. หากผู้กู้ยืมชำระหนี้คืนก่อนกำหนดทั้งจำนวนหรือบางส่วน โดยชำระในช่วงระยะเวลาปลดหนี้ ๒ ปี ผู้กู้ยืมไม่ต้องเสียดอกเบี้ย

### การชำระหนี้

**ชำระหนี้โดยระบบการหักบัญชีอัตโนมัติจากบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้** ผู้กู้สามารถตรวจสอบได้จากรายการในสมุดเงินฝากธนาคารของผู้กู้ยืม โดยต้องนำสมุดปรับรายการบันทึกบัญชีของธนาคาร (ผู้กู้ยืมจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียม ครั้งละ ๑๐ บาท)

หากจำนวนเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้ยืมที่แจ้งให้ธนาคารฯ หักชำระหนี้ไม่เพียงพอที่จะหักชำระหนี้ ธนาคารฯ จะไม่หักชำระหนี้ในครั้งนั้นและจะยกยอดไปหักชำระหนี้ร่วมกับยอดหนี้ในคราวถัดไปพร้อมทั้งคิดค่าปรับค้างชำระตามอัตราที่กยศ.กำหนด

**ชำระหนี้หน้าเคาน์เตอร์ของธนาคาร กรุงไทยจำกัด (มหาชน)** ทุกสาขา แต่ละครั้งควรเก็บเอกสารใบเสร็จชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ไว้เป็นหลักฐานการชำระหนี้ให้ครบถ้วน

## วิธีการชำระหนี้

๑. การติดต่อในครั้งแรกผู้กู้ยืมทุกรายต้องติดต่อทำข้อตกลงในการชำระหนี้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
๒. นำหนังสือแจ้งภาระหนี้จากธนาคารไปแสดง
๓. กรอกแบบฟอร์มการติดต่อขอชำระเป็นรายปีหรือรายเดือนก็ได้ โดยมีระยะเวลาชำระตั้งแต่ ๑ ปี เป็นต้น ไปแต่ไม่เกิน ๑๕ ปี
๔. ผู้กู้ยืมจะได้รับตารางการผ่อนชำระหนี้จากธนาคาร เพื่อผู้กู้ยืมจะได้นำเงินเข้าบัญชีก่อนวันครบกำหนดชำระ
๕. ผู้กู้ยืมต้องมีบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้ในการหักบัญชีการชำระหนี้โดยอัตโนมัติ
๖. หากจำนวนเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้ยืมที่แจ้งให้กับธนาคารฯ หักชำระหนี้ไม่เพียงพอที่จะหักชำระหนี้ ธนาคารฯ จะไม่หักชำระหนี้ในครั้งนั้นและจะยกยอดไปหักชำระหนี้รวมกับยอดหนี้ในคราวถัดไป พร้อมทั้งคิดค่าปรับค้างชำระตามที่อัตรา กยศ. กำหนด

๗. ผู้กู้ยืมต้องเสียค่าธรรมเนียม โอนเงินชำระหนี้ครั้งละ ๑๐ บาท

## การชำระหนี้ครั้งต่อไป สามารถดำเนินการได้โดย

๑. หักเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้แก่ธนาคาร
๒. ชำระหนี้หน้าเคาน์เตอร์ของธนาคารได้ทุกสาขา และควรเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน

**หมายเหตุ** ในกรณีผู้กู้ยืมยังอยู่ในระหว่างการศึกษา ให้นำใบรับรองการเป็นนักศึกษาจากสถานศึกษาไปแสดงเพื่อชะลอการชำระหนี้ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกปีการศึกษา

## การชำระหนี้คืนก่อนกำหนดและการชำระหนี้คืนระหว่างการศึกษา

ผู้กู้สามารถที่จะชำระหนี้ในช่วงที่ปลอดหนี้ ๒ ปี หรือก่อนสำเร็จการศึกษาก็ได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยและใช้วิธีการชำระหนี้คืนแบบเดียวกับที่ได้กล่าวในข้างต้น คือ ครั้งแรกให้ติดต่อทำข้อตกลงในการชำระหนี้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาหลังจากนั้นสามารถชำระหนี้คืนที่เคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคาร โดยแจ้งยอดที่ต้องการชำระให้พนักงานทราบ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมรายการละ ๑๐ บาท เท่ากัน และ ผู้กู้ยืมสามารถพักการชำระหนี้และสามารถกู้ต่อไปในการศึกษาที่เหลือได้ (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา และในระดับสูงสุดไม่เกินปริญญาตรี)

## มีข้อสงสัยและข้อมูลเพิ่มเติม

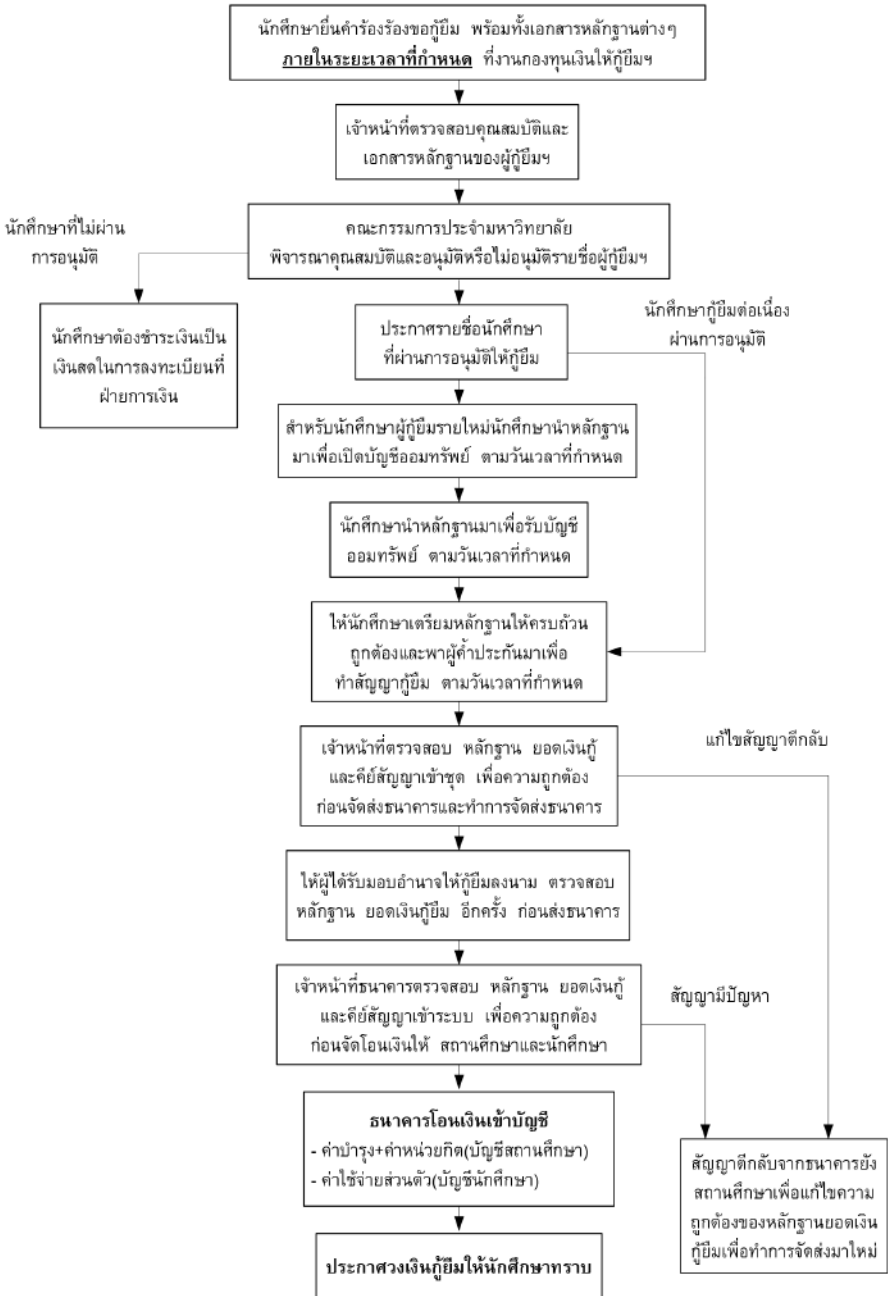
[www.Studentloan.or.th](http://www.Studentloan.or.th)

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา

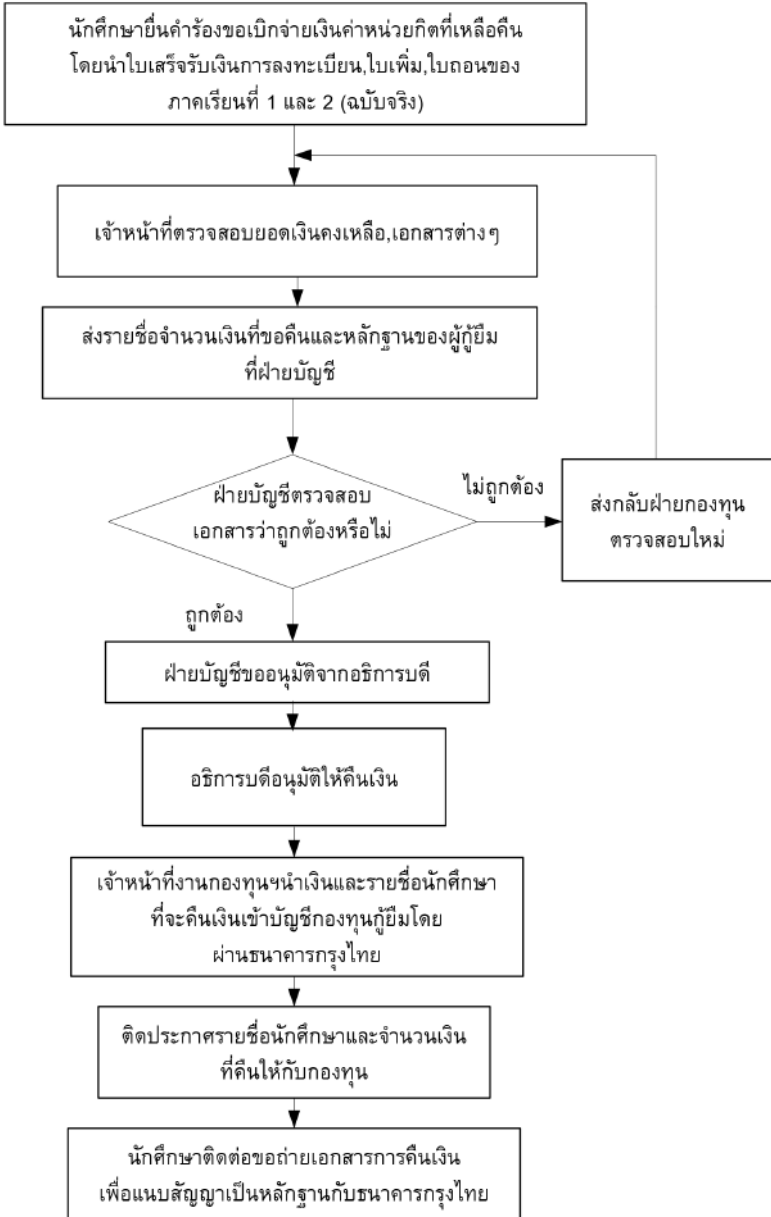
๐๔๓-๒๒๒๕๕๙-๖๑ ต่อ ๑๗๑, ๑๗๒

Facebook : กองทุนกยศมกม

### ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.



ขั้นตอนการขอเบิกจ่ายเงินค่าหน่วยกิตที่เหลือเพื่อคืนกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



หมายเหตุ ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท ในการโอนเงินคืน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
หักจากยอดเงินลดหนี้คืนเงินกองทุน กยศ.



## กองทุนมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียนดีเด่น หรือมีความสามารถทางด้านการศึกษา หรือขาดแคลนทุนทรัพย์ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อที่จะได้ศึกษาจนสำเร็จเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ออกไปรับใช้สังคม และประเทศชาติ ทุนการศึกษามีประเภทต่างๆ ดังนี้ คือ

๑. ทุนเรียนดี
๒. ทุนราชประชานุเคราะห์
๓. ทุนศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรม (วงโยธวาทิต, ดนตรี, นาฏศิลป์)
๔. ทุนกีฬา (ทุนกีฬาวอลเลย์บอล/ชายหาด, ทุนกีฬาฟุตบอล, ทุนกีฬาฟุตซอล, ทุนกีฬาประเภทอื่นๆ)
๕. ทุนอินฟลูเอนเซอร์
๖. ทุนสถาบันเครือข่าย (ว.เทคโนโลยีฯ)
๗. ทุนสถาบันเครือข่าย (ผู้ประกอบการ/บริษัทความร่วมมือของมหาวิทยาลัย)
๘. ทุนผู้บำเพ็ญประโยชน์ (แก่ชุมชน/มหาวิทยาลัย)
๙. ทุนนักศึกษา AEC
๑๐. ทุนบุตรศิษย์เก่า
๑๑. ทุนระดับบัณฑิตศึกษา
๑๒. ทุนจากหน่วยงานรัฐบาล

### วิธีการขอรับทุนและพิจารณา

“ผู้รับทุน” จะต้องตั้งใจศึกษาและเพียรพยายามศึกษาอย่างดีที่สุดโดยมีผลเฉลี่ยทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร “ผู้รับทุน” และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศ ว่าด้วย วินัยนักศึกษาและแนวการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา ดังนี้

๑. ในระดับปริญญาตรี “ผู้รับทุน” ประเภททุนเรียนดี จะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ กรณีนี “ผู้รับทุน” ประเภททุนกีฬา/ศิลปวัฒนธรรม /ทุนเครือข่ายหรือทุนประเภทอื่นจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑.๑ ในระดับบัณฑิตศึกษา “ผู้รับทุน” ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๑.๒ “ผู้รับทุน” ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๑.๓ “ผู้รับทุน” ต้องดำรงตนเป็นสุภาพชนเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนไม่ปฏิบัติตนในประการที่น่าจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย

๑.๔ “ผู้รับทุน” ต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยไม่ประกอบกิจกรรมอันใดที่เป็นเหตุให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะ

๑.๕ “ผู้รับทุน” ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาทกันภายในมหาวิทยาลัย หรือสถานที่แข่งขัน

๑.๖ “ผู้รับทุน” ไม่ทุจริตในการศึกษาและการสอบไม่ประพฤติตนเป็นคนเสเพลและมีหนี้สินรุงรังไม่เล่นการพนันไม่เสเพลสิ่งเสพติดหรือของมีเงินเมา

๒ “ผู้รับทุน” ต้องฝึกซ้อม เก็บตัวฝึกซ้อมให้ครบถ้วน ตรงตามแผนการฝึกซ้อมที่ผู้ฝึกสอนหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ควบคุมดูแลนักกีฬา กำหนดอย่างเคร่งครัด “ผู้รับทุน” จะช่วยงานมหาวิทยาลัยฯตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นจำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง/ปีการศึกษา โดยลงเวลาปฏิบัติงานในสมุดการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และ “ผู้รับทุน” และจะไม่รับงานจากมหาวิทยาลัย/สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ก่อน

๓ “ผู้รับทุน” จะต้องรายงานผลการศึกษา และผลงานด้านต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ทุกภาคการศึกษา ต่อ สำนักกิจการนักศึกษา โดยส่งผ่านต้นสังกัดหรือผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาทุนประเภทนั้นๆ “รายงานผลการศึกษา” ต้องจัดทำรายงานผลการศึกษาประจำปี การศึกษาและแนบ แบบ Portfolio รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละปีการศึกษานั้นๆ ส่งผ่านต้นสังกัดหรือผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาทุนประเภทนั้นๆและรายงานไปยังคณะกรรมการกำกับดูแลและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อขอรับการพิจารณาทุนในปีการศึกษาถัดไป หาก “ผู้รับทุน” ไม่มีกรรายงานผลการศึกษาพร้อม แบบ Portfolio รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมฯ จะถือว่า “ผู้รับทุน” สละสิทธิ์ในการขอรับทุนในปีถัดไป

๔. หาก “ผู้รับทุน” ประสงค์จะดำเนินการขอพักสัญญา หรือเลิกสัญญา ดังกล่าวจะต้องทำหนังสือบอกกล่าวมายัง ประธาน คณะกรรมการกำกับดูแลและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับทุนการศึกษา ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เพื่อขอพักหรืองดการให้ทุนการศึกษาและเงินอุดหนุนแก่ “ผู้รับทุน” และ “ผู้รับทุน” จะต้องขอใช้เงินทุนและเงินอุดหนุนที่ได้รับทั้งหมดคืนให้แก่ “ผู้ให้ทุน” ทันที

๕. กรณี “ผู้รับทุน” มีผลการเรียนรายวิชาไม่ผ่านเกณฑ์(ติด F)หรือลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเดิมซ้ำ “ผู้รับทุน” จะต้องชำระค่าหน่วยกิตและ/หรือค่าบำรุงการศึกษาในรายวิชานั้นๆด้วยตนเอง

“ผู้รับทุน” ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด

(๒) ตาย

ประเภทของทุน มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แบ่งเป็นประเภทและอัตราการให้ทุนดังต่อไปนี้

- ประเภททุน เรียนดี
- ประเภททุน กีฬา ประเภททีม/เดี่ยว/คู่และลาน
- ประเภททุน ศิลปวัฒนธรรม
- ประเภททุน ทุนเครือข่ายและทุนอื่น ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

| ตาราง 1 ประเภททุนกีฬาชนิด ทีม/เดี่ยว/คู่และลาน                |                                 |                        |                         |  |
|---|---------------------------------|------------------------|-------------------------|--|
| ชนิดกลุ่มทุน  | ส่วนลดค่าหน่วยกิต               | ส่วนลดค่าบำรุงการศึกษา | ค่าห้องพักในมหาวิทยาลัย | หมายเหตุ                                   |
| นักกีฬาทีมชาติ/เยาวชนทีมชาติ                                  | 100%                            | 100%                   | ได้ที่พัก               | เอกสารรับรองสถานภาพนักกีฬารูปภาพ           |
| นักกีฬาสังกัดสโมสรอาชีพ                                       | 100%                            | -                      | -                       | เอกสารรับรองสถานภาพนักกีฬารูปภาพ           |
| นักกีฬาตัวแทนเข้าแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ                    | 80%                             | -                      | -                       |  |
| นักกีฬาสโมสรเล่น  | 50%                             | -                      | -                       |  |
| นักกีฬา Academy   | ให้เป็นไปตามทีมมหาวิทยาลัยกำหนด |                        |                         | ผ่านการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย              |
| ตาราง 2 ประเภททุนเรียนดี/ศิลปวัฒนธรรม/ทุนเครือข่ายและทุนอื่นๆ |                                 |                        |                         |  |
| ชนิดกลุ่มทุน  | ส่วนลดค่าหน่วยกิต               | ส่วนลดค่าบำรุงการศึกษา | ค่าห้องพักในมหาวิทยาลัย | หมายเหตุ                                   |
| ทุนราชประชานุเคราะห์  | 100%                            | 100%                   | ได้ที่พัก               | หนังสืออ้างอิงจากต้นสังกัด/รูปภาพ          |
| ทุนสามจังหวัดชายแดนใต้  | 100%                            | 100%                   | -                       | หนังสืออ้างอิงจากต้นสังกัด/รูปภาพ          |
| ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี                                     | 100%                            | 100%                   | -                       | หนังสืออ้างอิงจากต้นสังกัด/รูปภาพ          |
| ทุนคนพิการ  | 100%                            | 100%                   | -                       | หนังสืออ้างอิงจากต้นสังกัด/รูปภาพ          |
| ทุนเรียนดี  | 100%                            | 100%                   | -                       | มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00/ตามเงื่อนไขทุน |
| ประเภททุนศิลปวัฒนธรรม   | 100%                            | -                      | -                       | มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.00/ตามเงื่อนไขทุน |
| ทุนเครือข่าย  | 100%                            | -                      | -                       | หนังสืออ้างอิงจากต้นสังกัด/รูปภาพ          |
| ทุนอื่นๆตามที่คณะกรรมการฯเห็นควร                              |                                 |                        |                         | หนังสืออ้างอิงจากต้นสังกัด                 |

### แนวทางปฏิบัติวิธีการรับทุนและพิจารณาทุนประจำปีการศึกษา

| ขั้นตอน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | คำอธิบาย  |
|---------|--|---|
| 1       | ผู้ดูแลทุนกำหนดระยะเวลาการรับสมัครนักศึกษาทุน และเงื่อนไขการรับสมัคร       | ผู้ดูแลทุนดำเนินการจัดทำปฏิทินการรับสมัครทุนการศึกษา และช่วงระยะเวลารับสมัครให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ<br>1.จัดทำประกาศรับสมัครศึกษานำส่งฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษา ประเภทต่างๆ             |
| 2       | นักศึกษาทุนเข้ารับสอบสัมภาษณ์/คัดเลือก และรายงานตัวลงทะเบียนเป็นนักศึกษา   | ผู้ดูแลทุนดำเนินการจัดการการสอบสัมภาษณ์/คัดเลือก<br>1.ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯได้กำหนด<br>2.นำนักศึกษาชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมชำระค่าลงทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของแต่ละประเภททุนฯ |
| 3       | ผู้ดูแลทุนจัดทำรายชื่อนักศึกษารายใหม่ เพื่อเสนอพิจารณาคณะกรรมการพิจารณาทุน | ผู้ดูแลทุนดำเนินการจัดทำ รายชื่อ นักศึกษาทุนประเภท รายใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ประจำปี   |

| ขั้นตอน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | คำอธิบาย   |
|---------|--|--|
| 4       | ผู้ดูแลทุนจัดทำรายชื่อ นักศึกษาชายเก่า/งดการให้ทุน หรือพิจารณาเพิ่มเติม ต่อคณะกรรมการพิจารณา อำนวยความสะดวก                            | ผู้ดูแลทุนดำเนินการจัดทำรายชื่อ นักศึกษาชายเก่า /งดการให้ทุนหรือพิจารณาเพิ่มเติม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ประจำปี  |
| 5       | คณะกรรมการอำนวยความสะดวกฯ ประชุมพิจารณาทุน แต่ละประเภท รายเก่า/รายใหม่/งดการให้ทุน/ขอเพิ่มเติม ทุนการศึกษา                             | เลขาธิการกรรมการอำนวยการฯ แจ้งและจัดการประชุมกับ คณะกรรมการพิจารณาทุน เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกฯ พิจารณาทุนแต่ละประเภทฯ และลงมติที่ประชุม เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการอำนวยความสะดวกฯ และจัดทำรายการประชุมเสนอรายงานให้ ประธานอนุกรรมการพิจารณาทุน ทราบ  |
| 6       | ผู้ดูแลทุน จัดทำบันทึกข้อความ เรี ืองขอส่งรายชื่อผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาทุน แต่ละประเภทฯ เสนอต่อ ประธานอนุกรรมการพิจารณาทุน       | ผู้ดูแลทุน จัดทำบันทึกข้อความ ึ่งขอส่งรายชื่อผลการพิจารณาคัดเลือก นักศึกษาทุน ประจำปี เพื่อให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาทุน ทราบ ได้แก่<br>1.บันทึกข้อความ ึ่งขอส่งรายชื่อผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาทุน<br>2.เอกสารแนบประกอบรายงานผลการได้รับในส่วนค่าสนับสนุน  |
| 7.      | คณะกรรมการอำนวยความสะดวกฯ ประชุมพิจารณาทุน แต่ละ ประเภท รายเก่า/ รายใหม่/งดการให้ทุน/ขอเพิ่มเติมทุนการศึกษา                            | เลขาธิการกรรมการอำนวยความสะดวกฯ แจ้งและจัดการประชุมกับคณะกรรมการ อำนวยความสะดวกฯ พิจารณาทุนแต่ละประเภทฯ และลงมติที่ประชุม<br>1.ให้ประธานนำข้อสรุปของนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาทุนเพื่อเสนอต่อ คณะบริหารมหาวิทยาลัยฯ<br>2.จัดทำรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติทุนมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี การศึกษา เสนอต่ออธิการบดี  |
| 8.      | สำนักกิจการบติ ออกประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติทุน ประจำปีการศึกษา   | เลขาธิการกรรมการอำนวยความสะดวกฯ นำส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ<br>1.แจ้งฝ่ายทะเบียนทราบถึงรายชื่อได้รับอนุมัติทุน ประจำปีการศึกษา<br>2.แจ้งฝ่ายการเงินถึงได้รับอนุมัติทุน ประจำปีการศึกษา และหลักเกณฑ์ของแต่ละประเภททุนฯ ได้แก่ ค่าบำรุงการศึกษา/ค่าหน่วย กิต,ค่าหอพักหรืออื่นตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ   |
| 9.      | สำนักกิจการนักศึกษา แจ้งนักศึกษาที่มีรายชื่อตาม ประกาศเรื่อง รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติทุน ประจำปี เข้ารับการเซ็นสัญญาทุนการศึกษา | สำนักกิจการนักศึกษา จัดเตรียมเอกสารสัญญาและสถานที่เพื่อการเซ็น สัญญาทุนการศึกษา ต่อหน้าผู้ปกครองและแจ้งถึงหลักเกณฑ์,ข้อระเบียบ, เงื่อนไขการรับทุนและการรายงานผลการศึกษาและ Portfolio เพื่อเสนอ ขอรับทุนในปีถัดไป   |
| 10.     | นักศึกษาที่ได้รับทุนจัดทำรายงานผลการเรียนและ Portfolio ในภาคเรียนที่ 1 ส่งต่อผู้ดูแลทุน  | 1.ผู้ดูแลทุนแจ้งให้นักศึกษาทุนทราบถึงระยะเวลาการส่ง Portfolio เมื่อ ถึงช่วงสอบปลายภาคในภาคเรียนที่ 1<br>2.นักศึกษาทุนต้องรายงานผลการเรียนหลังจากที่ผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ออก ไม่เกิน 3 วัน ตามปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยฯ โดยใบแสดงผล การเรียนต้องออกจากฝ่ายงานทะเบียน มหาวิทยาลัยฯ และนำส่งแฟ้ม สะสมผลงาน (Portfolio) ให้กับผู้ดูแลทุนตามระยะเวลาที่ผู้ดูแลทุนได้ กำหนดไว้<br>3.หากนักศึกษาทุนไม่ทำการรายงานผลการเรียนประจำภาคและนำส่ง |

| ขั้นตอน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | คำอธิบาย   |
|---------|--|--|
|         |  | แฟ้มสะสม ผลงาน (Portfolio) ให้ผู้ดูแลทุนตรวจสอบผู้ดูแลทุนสามารถเสนอพิจารณาพิจารณาให้ทุน เว้นแต่เห็นอย่างอื่นฯ ตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการอำนวยการฯ   |
| 11.     | ประชุมอนุกรรมการพิจารณาทุนรายงานผลการเรียน และ Portfolio ในภาคเรียนที่ 1 ต่อคณะกรรมการ อำนวยการ เพื่อรายงาน เพิ่มเติม/งดให้ทุนการศึกษา ใน ภาคเรียน ที่ 2 | เลขานุการกรมการอำนวยการฯ แจ้งและจัดการประชุมกับ คณะอนุกรรมการพิจารณาทุน ภาคเรียนที่ 2 เพื่อให้คณะอนุกรรมการ อำนวยการ รายงานผลการติดตามผลงานทุนแต่ละประเภทฯ และหากมี กรณีการเสนอขอพิจารณาทุนเพิ่มเติม/งดการให้ทุนการศึกษาและลงมติที่ ประชุม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาทุน และจัดทำ รายงานประชุมเสนอให้ประธานกรรมการอำนวยการฯ ทราบ ก่อนการ ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2  |
| 13.     | คณะกรรมการอำนวยการฯ ประชุมพิจารณาทุน แต่ละ ประเภท พิจารณา เพิ่มเติม /งดให้ทุนการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2   | เลขานุการกรม การ อำนวยการฯ แจ้งและจัดการประชุมกับคณะกรรมการ พิจารณาทุน ภาคเรียนที่ 2 เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการฯ ทราบถึงผล การรายงานผลการติดตามผลงานทุนแต่ละประเภทฯ จากคณะอนุกรรมการ อำนวยการ กรณีการเสนอขอพิจารณาทุนเพิ่มเติม/งดการให้ทุนการศึกษา และลงมติที่ประชุม เพื่อเสนอต่ออธิการ หากมีการพิจารณาและจัดทำ รายงานประชุมเสนอให้ประธานกรรมการอำนวยการฯ ทราบ ก่อนการ ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2   |
| 14.     | นักศึกษาที่ได้รับทุนจัดทำรายงานผลการเรียนและ Portfolio ในภาคเรียนที่ 2 ส่งต่อผู้ดูแลทุน เพื่อขอ พิจารณาทุนในปีการศึกษา ถัดไป                             | 1.ผู้ดูแลทุนแจ้งให้นักศึกษาทุนทราบถึงระยะเวลาการส่ง Portfolio เมื่อ ถึงห้วงสอบปลายภาคในภาคเรียนที่ 2<br>2.นักศึกษาทุนต้องรายงานผลการเรียนหลังจากที่ผลการเรียนภาคเรียนที่ 2 ออก ไม่เกิน 3 วัน ตามปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยฯ โดยใบแสดงผล การเรียนต้องออกจากฝ่ายงานทะเบียน มหาวิทยาลัยฯ และนำส่งแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้กับผู้ดูแลทุนตามระยะเวลาที่ผู้ดูแลทุนได้ กำหนดไว้<br>3.หากกรณีนักศึกษาไม่ผลการเรียนไม่ถึง ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยได้ กำหนด นักศึกษาทุนต้องแจ้งให้ผู้ดูแลทุน ทราบ และหากนักศึกษาทุนไม่ ทำการรายงานผลการเรียนประจำปี ภา และนำส่งแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้ผู้ดูแลทุนตรวจสอบ ผู้ดูแลทุนสามารถเสนอพิจารณาพิจารณา ให้ทุน เว้นแต่เห็นอย่างอื่นฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ใน ภาวะการพิจารณาทุนในปีการศึกษาถัดไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ |

## สโมสรนักศึกษา

สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี ๒๕๓๔ โดยมีแนวคิดที่จะให้นักศึกษารวมตัวกันเป็นกลุ่มเพื่อดำเนินกิจกรรมทางการศึกษา อีกทั้งได้แสดงความคิดเห็นตามระบอบประชาธิปไตย โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีพัฒนาการทางด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจริยธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ เพื่อการพัฒนาชุมชน และได้เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและรู้จักเสียสละเวลาต่อส่วนรวม

๓. เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมเพื่อพัฒนาสถาบันและประเทศสืบต่อไป นอกจากนี้ยังมีภารกิจอำนาจหน้าที่ต้องรับผิดชอบ คือ

๑. การดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเอาไว้
๒. รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารงานกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา
๓. พิจารณาและจัดสรรงบประมาณประจำปีของสโมสรนักศึกษา รวมทั้งเสนอการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายฝ่ายต่างๆ และชมรม
๔. ควบคุม ดูแลชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
๕. ออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อระเบียบว่าด้วยสโมสรนักศึกษาและกำหนดของมหาวิทยาลัย
๖. เสนอแนะกับการบริหารกิจกรรมนักศึกษากับมหาวิทยาลัย และองค์การสถาบันอื่นๆ

ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา (หรือแต่งตั้งหากไม่มีทีมเข้าสมัคร) โดยการสมัครเป็นกลุ่มหรือเป็นทีมอย่างน้อย ๑๑ คน แต่ไม่เกิน ๒๐ คน โดยประกอบด้วยตำแหน่งสำคัญ คือ

๑. นายกสโมสรนักศึกษา
๒. อุปนายกคนที่ ๑ และ อุปนายกคนที่ ๒
๓. หัวหน้าฝ่ายกีฬาและนันทนาการ
๔. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
๕. หัวหน้าฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์
๖. หัวหน้าฝ่ายวางแผนและพัฒนา
๗. เลขานุการ
๘. เภรัณยิก

๙. ประชาสัมพันธ์

๑๐. ทะเบียนและวัสดุ

๑๑. กรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรอีกไม่เกิน ๘ ตำแหน่ง

โดยมีการกำหนดการรับสมัครเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาในช่วงระยะเวลาเดือนมีนาคม-เมษายน ของทุกปีการศึกษา และสถานที่ที่จะให้นักศึกษาเข้าร่วมดำเนินงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษากับสโมสรนักศึกษาได้ที่ สำนักกิจการนักศึกษา โทร. ๐๔๓-๒๒๒๕๕๙-๖๑ ต่อ ๑๓๑, ๑๓๒

## นักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยอำนวยการความสะดวกให้แก่นักศึกษา ชั้นปีที่ ๔ และ ๕ ทั้งชายและหญิง จะต้องมารายงานตัวในช่วงระยะเวลาเดือนพฤษภาคม ของทุกปีการศึกษา ที่ฝ่ายธุรการและกำลังพล ค่ายศรีพัชรินทร์ อ. เมือง จ. ขอนแก่น และให้มีการรายงานเพิ่มเติมได้ในช่วงเดือนมิถุนายน โดยเฉพาะนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๔ และ ๕ (ชาย) ให้แนบสำเนา สด. ๘ (สมุดคู่มือทหารกองหนุน) แนบกับการรายงานตัวทุกคน

### การผ่อนผันทหาร

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอผ่อนผันทหารให้ยื่นเอกสารการผ่อนผันได้ที่สำนักกิจการนักศึกษา ก่อนวันที่ ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี ถ้าเลยกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

### หลักฐานการผ่อนผันทหาร

๑. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ยื่นคำร้องที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน)
๒. สำเนาใบสำคัญ (สด.๙)
๓. สำเนาหมายเรียก (สด.๓๕)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. หนังสือการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย



## นักศึกษาวิชาทหาร

๑. นักศึกษาต้องรักชาตินิยมโดยเคร่งครัด
๒. นักศึกษาต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย
๓. นักศึกษาต้องดำรงตนเป็นสุภาพชน ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน เคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น ประกอบกับต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและจรรยา มารยาทอันดีงาม ไม่ปฏิบัติตนในทางที่จะให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
๔. นักศึกษาต้องเป็นผู้รักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยไม่ประกอบกิจกรรมใดอันจะเป็นเหตุให้แตกความสามัคคีในหมู่คณะ ทั้งต้องละเว้นการทะเลาะวิวาทกันระหว่างนักศึกษาด้วยกันในสถาบันแห่งนี้ หรือสถาบันอื่น และบุคคลภายนอก
๕. นักศึกษาต้องมีสัมมนาการละเล่นแสดงกิริยาวาจาอันเป็นการกระด้างกระเดื่องลบลู่ดูหมิ่นต่ออาจารย์และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบตามอำนาจและระเบียบแบบแผน
๖. นักศึกษาต้องรักษาเกียรติและชื่อเสียงของตน ให้ขึ้นชื่อว่าเป็นสุจริต และไม่เป็นผู้ประพฤตินอกกรอบดังต่อไปนี้
  - ๖.๑ ทุจริตในการศึกษาและการสอบ
  - ๖.๒ ประพฤติตนเป็นคนเสเพลและมีหนี้สินรุงรัง
  - ๖.๓ ทะเลาะวิวาทภายในหรือภายนอกสถานศึกษา
  - ๖.๔ หมกมุ่นในการพนัน
  - ๖.๕ การกระทำใดจะด้วยจงใจหรือฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินผู้อื่นหรือส่วนรวมเสียหาย
- ๖.๖ ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วแต่ความผิดฐานประมาทหรือลหุโทษ
๗. นักศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบกิตติ ฝ่าฝืนระเบียบกิตติ ต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้
๘. โทษทางวินัยมีดังนี้
  - ๘.๑ ตักเตือน
  - ๘.๒ ทำทัณฑ์บน
  - ๘.๓ ให้ออกการศึกษา
  - ๘.๔ ระวังการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร มีกำหนด ๒ ปีการศึกษา
  - ๘.๕ ให้ออกการศึกษา
  - ๘.๖ อนุมัติการสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบโดยเฉพาะ
๙. เมื่อปรากฏว่านักศึกษากระทำความผิดวินัย ให้คณะบดีหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งนำเรื่องเสนอกรรมการวินัย คณะกรรมการปกครองนักศึกษาเสนอพิจารณาเพื่อสั่งลงโทษแล้วรายงานให้อธิการบดีทราบ

## การตัดคะแนนความประพฤติ

๑. ให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน ตลอดระยะที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒. การตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๕ คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา

๓. นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันเกิน ๔๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พักการศึกษามีกำหนด ๑ ภาคการศึกษา

๔. นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พักการศึกษามีกำหนด ๒ ภาคการศึกษา

๕. นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๘๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พักการศึกษามีกำหนด 4 ภาคการศึกษา

๖. นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ ๑๐๐ คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๗. ให้บุคคลทำยนี้ มีอำนาจสั่งลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยดังนี้

๗.๑ อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษมีอำนาจสั่งลงโทษตามข้อ ๒ โดยตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๗.๒ อาจารย์ปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งลงโทษตามข้อ ๒ โดยตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

๗.๓ คณบดีหรือหัวหน้าสาขาวิชา มีอำนาจสั่งลงโทษ ตามข้อ ๒ โดยตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

๘. อธิการบดี มีอำนาจสั่งลงโทษตามข้อ ๒ โดยตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๔๐ คะแนน (นักศึกษาผู้ใดต้องคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุก ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา)

## วินัยนักศึกษาและแนวการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

### การแต่งกายนักศึกษา

#### เครื่องแบบนักศึกษาชาย

|                 |   |
|-----------------|---|
| กางเกง          | ขายาวสีเข้ม (กรมท่า - ดำ) ทรงสุภาพ  |
| เสื้อ           | คอเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลาย แขนสั้นหรือแขนยาว (ไม่พับแขน)<br>สวมทับไว้ในกางเกงตลอดเวลา ใช้เนคไทที่มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย |
| เข็มขัด         | หนังสีดำ-น้ำตาล พร้อมหัวเข็มขัดสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย  |
| เข็มเครื่องหมาย | ประดับเข็มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยที่อกเสื้อเบื้องขวา  |
| ทรงผม           | ทรงสุภาพหรือรองทรง  |

#### การแต่งกายเมื่อมหาวิทยาลัยประกาศให้ใช้เครื่องแบบพิธีการ

|             |   |
|-------------|---|
| นักศึกษาชาย | ใช้เครื่องแบบปกติ ประกอบด้วยเนคไทของมหาวิทยาลัย<br>สวมเสื้อสูทสีเดียวกันกับกางเกง |
|-------------|---|



## เครื่องแบบนักศึกษาหญิง

|                 |  |
|-----------------|--|
| กระโปรง         | สีเข้ม (กรมท่า – ดำ) ทรงสุภาพ มีจีบรอบตัวหรือเข้ารูปคลุมเข้า                             |
| เสื้อ           | คอเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย แขนสั้น มีสายตรงกลางหลัง เวลาสวมทับชายเสื้อไว้ในกระโปรงตลอดเวลา |
| เข็มขัด         | หนังสีดำ-น้ำตาล พร้อมหัวเข็มขัดสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย                                   |
| เข็มเครื่องหมาย | ประดับเข็มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยที่อกเสื้อเบื้องขวา                                   |
| รองเท้า         | หนังสีดำแบบสุภาพหุ้มส้นสีเข้ม  |

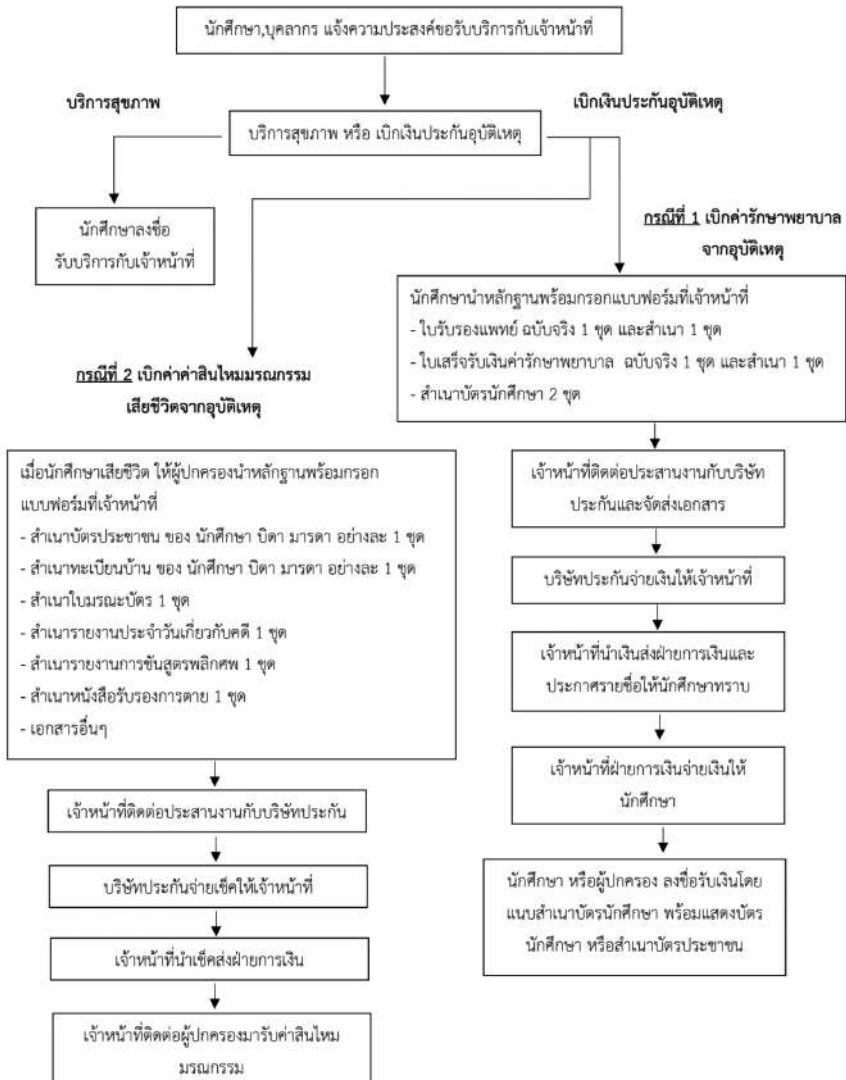
## การแต่งกายเมื่อมหาวิทยาลัยประกาศให้ใช้เครื่องแบบพิธีการ

|              |   |
|--------------|---|
| นักศึกษาหญิง | ใช้เครื่องแบบปกติ ประกอบกับเข็มสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สวมเสื้อสุทศตรีสีเดียวกับกระโปรง |
|--------------|---|



มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยที่แสดงความประสงค์ทำประกันฯ รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีระเบียบขั้นตอนในการดำเนินการดังต่อไปนี้

### ขั้นตอนการขอรับการรักษายาบาลและการดำเนินการทำประกันอุบัติเหตุ



## ขั้นตอนการเช่าหอพัก

๑. จองห้องพักใน Google forms และรอการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหอพัก



๒. เมื่อได้ห้องพัก นักศึกษาทำสัญญาเช่า พร้อมชำระค่าประกัน

ห้องพัสดลม ๒,๐๐๐บาท/ห้องแอร์ 2,500 บาท

๓. ให้ชำระค่าห้องในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๗ วันก่อนเข้าพัก

รายเดือนห้องพัสดลม ๑,๘๐๐ บาท รายเดือนห้องแอร์ ๒,๕๐๐ บาท

ราย ๖ เดือนห้องพัสดลม ๙,๖๐๐ บาท ราย ๖ เดือนห้องแอร์ ๑๓,๕๐๐บาท

ราย ๑๒ เดือนห้องพัสดลม ๑๘,๐๐๐ บาท ราย ๑๒ เดือนห้องแอร์ ๒๔,๐๐๐ บาท



หมายเหตุ : อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใช้ในการถ่ายภาพประกอบเท่านั้น

## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ห้องสมุดเป็นแหล่งส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้าวิจัย โดยให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษาอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถาบัน เพื่อให้การใช้บริการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดการใช้ห้องสมุดให้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

### ๑. ผู้มีสิทธิใช้ห้องสมุด

นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องสมุดได้ โดยขออนุญาตเข้าใช้ห้องสมุดต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการเป็นคราว ๆ ไป และต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศของสำนักวิทยบริการเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดทุกประการ บุคคลภายนอกไม่มีสิทธิยืมวัสดุห้องสมุดทุกประเภท

### ๒. การเป็นสมาชิก

๒.๑ นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัย ทำบัตรสมาชิกครั้งแรก ให้ยื่นบัตรประจำตัวนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ในการทำบัตรสมาชิก โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

๒.๒ บัตรสมาชิกของนักศึกษามีอายุคราวละ ๑ ภาคการศึกษา เมื่อขึ้นภาคการศึกษาใหม่ ต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาและใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นมายื่นเพื่อต่ออายุสมาชิก

๒.๓ นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ทำบัตรสมาชิกห้องสมุดหายต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยด่วน หลังจากแจ้งหายแล้ว ๗ วัน ให้ดำเนินการถ่ายบัตรสมาชิกนักศึกษาใหม่ที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน

๒.๔ บัตรสมาชิกห้องสมุดใช้ได้เฉพาะบุคคล ห้ามมิให้ผู้อื่นนำไปใช้ หากพบว่ามิใช่ผู้นำไปใช้ยืมวัสดุห้องสมุดบรรณารักษ์จะยึดบัตรสมาชิก และไม่อนุญาตให้บุคคลเจ้าของบัตรยืมวัสดุห้องสมุด เป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษา

### ๓. เวลาเปิดบริการ

- |                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๓.๑ ระหว่างเปิดภาคการศึกษา     |                               |
| วันอังคารถึงวันอาทิตย์         | ให้บริการ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น |
| ๓.๒ ระหว่างปิดภาคการศึกษา      |                               |
| วันอังคารถึงวันอาทิตย์         | ให้บริการ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น |
| ๓.๓ ภาคเรียนฤดูร้อน            |                               |
| วันอังคารถึงวันอาทิตย์         | ให้บริการ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น |
| ๓.๔ วันจันทร์ และวันนักขัตฤกษ์ | ปิดบริการ                     |



#### ๔. สิทธิการยืม

๔.๑ นักศึกษาปริญญาตรี ยืมหนังสือ วิทยานิพนธ์ โครงการงาน สัมมนา สารนิพนธ์ และงานวิจัยรวมกันไม่เกิน ๕ เล่ม เป็นเวลา ๗ วัน

๔.๒ นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ยืมหนังสือ วิทยานิพนธ์ โครงการงาน สัมมนา สารนิพนธ์ และงานวิจัยรวมกันไม่เกิน ๗ เล่ม เป็นเวลา ๗ วัน

๔.๓ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ยืมหนังสือ วิทยานิพนธ์ โครงการงาน สัมมนา สารนิพนธ์ และงานวิจัยรวมกันไม่เกิน ๑๐ เล่ม เป็นเวลา ๓๑ วัน

๔.๔ อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ยืมวารสารฉบับย้อนหลัง ได้ ๓ ฉบับ เป็นเวลา ๗ วัน

๔.๕ นักศึกษา ยืมวารสารฉบับย้อนหลัง เพื่อถ่ายเอกสารได้ครั้งละ ๓ ฉบับ ส่งคืน ภายในวันยืมออก

#### ๕. วัสดุห้องสมุดที่ห้ามยืม

ได้แก่ หนังสืออ้างอิง โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ วารสารฉบับล่าสุด หนังสือพิมพ์ รายวันรวมบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ และวัสดุประเภทอื่น ๆ ซึ่งจะได้ประกาศให้ทราบตามความจำเป็น

#### ๖. การต่ออายุการยืม

๖.๑ วัสดุห้องสมุดที่ระบุให้ยืมออกได้ นักศึกษา ยืมติดต่อกัน รวมแล้วไม่เกิน ๒ ครั้ง

๖.๒ ในกรณีที่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา มีหนังสือค้างส่งทุกประเภท จะต้องส่งวัสดุนั้น ๆ ก่อน จึงจะสามารถยืมวัสดุห้องสมุดต่อไปได้

#### ๗. การเรียกวัสดุห้องสมุดคืน

๗.๑ หากวัสดุห้องสมุดที่ได้ยืมไปนั้น ห้องสมุดมีเพียง ๑ ฉบับ/๑ รายการ/หรือ ๑ ชุด ห้องสมุดสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกคืนได้ เพื่อทำเป็นวัสดุสำรอง

๗.๒ ห้องสมุดมีสิทธิเรียกวัสดุทุกประเภทคืนทันทีเมื่อส่งหนังสือทวงครบ ๓ ครั้ง แล้วสมาชิกยังเพิกเฉยไม่ส่งคืน

#### ๘. การปรับและการเรียกค่าชดใช้

นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ใช้อัตราการปรับและเรียกค่าชดใช้ดังนี้

๘.๑ หนังสือทั่วไปภาษาไทย ปรับเล่มละ ๕ บาทต่อวัน

๘.๒ หนังสือภาษาอังกฤษ ปรับเล่มละ ๕ บาทต่อวัน

๘.๓ หนังสือสำรอง ปรับเล่มละ ๕ บาทต่อวัน

๘.๔ วารสารฉบับย้อนหลัง ปรับฉบับละ ๕ บาทต่อวัน

๘.๕ สัมมนา โครงการงาน วิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาล ปรับเล่มละ ๕ บาทต่อวัน

๘.๖ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย รายงานการสัมมนา ปรับเล่มละ ๕ บาท

ต่อวัน

๘.๗ หากวัสดุห้องสมุดชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหาย เพื่อซ่อมแซมตามจำนวนวัสดุที่ใช้ซ่อมแซม หากไม่สามารถซ่อมแซมได้ ต้องชดใช้โดยการซื้อในรายการที่เหมือนกันหรือใหม่กว่ารายการเดิม หากวัสดุสูญหายให้แจ้งหายภายใน ๗ วันและผู้ยืมต้องชดใช้โดยการซื้อในรายการที่เหมือนกัน หรือใหม่กว่ารายการเดิมพร้อมชำระค่าปรับ

๘.๘ วัสดุที่ชำรุดเสียหาย และสูญหาย ในกรณีที่ไม่สามารถซื้อมาใช้ได้ต้องชำระค่าเสียหายเป็น ๒ เท่า ของราคาวัสดุนั้น

### ๙. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าใช้ห้องสมุดควรปฏิบัติดังนี้

๙.๑ แต่งกายสุภาพ นักศึกษาควรแต่งชุดนักศึกษา หากอยู่ในชุดไปรเวท ห้ามใส่กางเกงขาสั้น กางเกงขาสวมส่วน หรือสี่ส่วน กางเกงขาก๊วย ห้ามสวมเสื้อสายเดี่ยว เสื้อเกาะอก เสื้ออกกลม และห้ามสวมหมวก ทุกประเภท

๙.๒ สำนวณกิริยา ไม่พูดคุยเสียงดัง และไม่ปฏิบัติตนเป็นที่รบกวนผู้อื่น

๙.๓ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวเข้าไปรับประทานในห้องสมุด

๙.๔ ห้ามทำความสะอาดบริเวณห้องสมุด

๙.๕ ห้ามสูบบุหรี่ และเล่นการพนันในห้องสมุด

๙.๖ ห้ามฉีก ตัด กวาด หนังสือ สิ่งพิมพ์ทุกประเภท และวัสดุห้องสมุดประเภทอื่น

๙.๗ ห้ามนำวัสดุทุกประเภทออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้ยืมอย่างถูกต้อง

๙.๘ ไม่ทำเพิกเฉยต่อการนำวัสดุห้องสมุดที่ยืมไปคืนห้องสมุดตามเวลาที่กำหนด

๙.๙ เมื่อสมาชิกทุกประเภทเพิกเฉยต่อการนำวัสดุห้องสมุดคืน ห้องสมุดมีสิทธิเรียกวัสดุนั้นคืนและต้องเสียค่าปรับส่งล่าช้าหรือชดใช้ในกรณีวัสดุนั้นสูญหายตามระเบียบข้อ ๘

๙.๑๐ เมื่อจะออกจากห้องสมุดต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการยืมและวัสดุที่นำออกไปทุกครั้ง

๑๐. การฝ่าฝืนกฎระเบียบและประกาศของสำนักวิทยบริการ ผู้ปฏิบัติต้องได้รับการพิจารณาโทษ คือ

๑๐.๑ ตักเตือน

๑๐.๒ เชิญให้ออกนอกห้องสมุด

๑๐.๓ ประกาศให้ทราบพฤติกรรมของการกระทำความผิด

๑๐.๔ ตัดสิทธิการใช้ตามที่เห็นสมควร

๑๐.๕ อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษและเจ้าหน้าที่ ที่เจตนาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติข้อ ๙.๖, ๙.๗, ๙.๘ และ ๙.๙ จะได้รับการพิจารณาโทษโดยการเสนอให้ผู้บังคับบัญชา และมหาวิทยาลัยทราบพฤติกรรม เพื่อพิจารณาหักเงินเดือนเงินค่าเสียหายของสำนักวิทยบริการตามระเบียบข้อ ๘ ว่าด้วยการ ปรับและเรียกค่าชดใช้

๑๐.๖ นักศึกษาที่เจตนา ฝ่าฝืน ข้อปฏิบัติข้อ ๙.๖, ๙.๗, ๙.๘ และ ๙.๙ ต้องได้รับการพิจารณาโทษตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วยวินัยของนักศึกษา และสำนักวิทยบริการจะไม่ดำเนินการปลดหนี้ เมื่อนักศึกษาขอจบการศึกษาจนกว่าจะนำมาคืน หรือชดใช้

๑๐.๗ บุคคลภายนอกที่ เจตนา ฝ่าฝืน ข้อปฏิบัติ ข้อ ๙.๖, ๙.๗ สำนักวิทยบริการ จะดำเนินการตามกฎหมาย

### ขั้นตอนการถ่ายภาพทำบัตรนักศึกษา

๑. ประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งให้คณะหรือหลักสูตรทราบเรื่องข้อปฏิบัติการเตรียมตัวการถ่ายรูปเพื่อทำบัตรนักศึกษา โดยกำหนดวันเวลาการให้บริการตามลำดับขั้นตอน

๒. นัดหมายให้ทางคณะหรือหลักสูตรส่งนักศึกษามาถ่ายบัตรตามกำหนดวันเวลาที่ได้แจ้งไว้ ส่วนใหญ่จะใช้เวลา ๕ วัน โดยทางคณะหรือหลักสูตรพิจารณาเลือกวันเวลาที่สะดวกตามประกาศการกำหนดเวลาให้บริการถ่ายภาพทำบัตรนักศึกษา

๒.๑ นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒.๒ ฝ่ายพัสดุจัดเตรียมเครื่องแบบนักศึกษาพร้อมอุปกรณ์ เพื่อสำรองกรณีที่ถูกฉีกที่นักศึกษาแต่งกายไม่ถูกระเบียบ

๓. การดำเนินการถ่ายภาพโดยใช้เวลา ๑ วันต่อ ๒ - ๓ หลักสูตร การจัดเรียงข้อมูลรูปภาพ ส่งต่อไปยังธนาคารเพื่อดำเนินการจัดทำบัตรนักศึกษาใช้เวลาดำเนินการ ๒ วัน

๔. กระบวนการพิมพ์บัตรจะดำเนินการโดยธนาคาร

๕. ธนาคารส่งมอบบัตรให้นักศึกษา โดยธนาคารจะดำเนินการส่งมอบเองที่มหาวิทยาลัยในวันเวลาที่ธนาคารกำหนด หากมีนักศึกษาตกค้างไม่มารับบัตรตามวันวันเวลาที่ธนาคารกำหนด สามารถไปรับด้วยตัวเองที่ธนาคารกสิกรไทย (ติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน)

## จรรยาบรรณของอาจารย์มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ (ปอมท.) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และพันธกิจของอาจารย์ ในการให้การศึกษาและพัฒนาบุคลากรของชาติ ซึ่งถือเป็นภารกิจที่สำคัญในการสร้างคนออกไปรับใช้สังคมและพัฒนาชาติ บ้านเมือง อาจารย์เป็นวิชาชีพที่มีเกียรติและเป็นที่ยอมรับของสังคมไทยในการสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและคุณธรรม

เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของอาจารย์มหาวิทยาลัย ในการรักษาและส่งเสริมซึ่งเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของอาจารย์ที่ดี ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ในคราวประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๒/๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๓ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จึงได้พิจารณากำหนด จรรยาบรรณของอาจารย์มหาวิทยาลัย ไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. อาจารย์พึงดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป ทั้งด้านส่วนตัวและการทำงาน
๒. อาจารย์พึงสอนศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาและเป็นธรรม
๓. อาจารย์พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์ สุจริต
๔. อาจารย์พึงปฏิบัติงาน โดยมีเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ถูกรบกวนจำกัดด้วยอิทธิพล หรือผลประโยชน์ใดๆ
๕. อาจารย์พึงหมั่นศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
๖. อาจารย์พึงเป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณนักวิจัยตามข้อกำหนดของคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
๗. อาจารย์พึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานเยี่ยงกัลยาณมิตร ช่วยเหลือ ส่งเสริมเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
๘. อาจารย์พึงสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย
๙. อาจารย์พึงปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ

## เพลงประจำมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### มาร์ชมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำร้อง - คำโคลงของท่านที่ปรึกษา ดร.สมชัย วุฒิปรีชา ชับร้อง - ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์

**พร้อม** มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พวกเรา N.E.U. สัญลักษณ์มี เหลือง-ชมพู-ฟ้า  
ศิษย์ต่างมีปัญญา คຸ້มนักศึกษา “พระวิชฌุกรม”

**ช.** อนาคตชีวิต ทุกคนบัณฑิต คติคดีย้า คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ ล้าแกมติดตัวไป

**ญ.** พระคุณอาจารย์ มอบกิจการวิชาไว้ให้ ต้องจดจำเอาไว้ เตือนดวงใจไม่เคยอาทร

**พร้อม** ก่อตั้ง ม.ภ.น. ต่อกเตอร์ประภา ต่อกเตอร์มังกร

เปิดอีสานแดนตอน แล้งกลายคลายร้อน เย็นด้วยปัญญา

\* **ญ.** สุดสวดย้วยโพธิ์ล้อมตาล เเด่นอาคาร ครูสอนวิชา

พริ้วระยับไปกับดอกคุณงามตา งามสง่าชุ่มชื่นดวงใจ

\* **ช.** สมานความสามัคคี เพื่อให้มีความรักอาลัย ม.ภ.น.

เกื้อกูลต่อกันเอาไว้รักรวมใจสมในคำขาน N.E.U. (ซ้ำ \* พร้อม)

**พร้อม** มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พวกเรา N.E.U. สัญลักษณ์มี เหลือง-ชมพู-ฟ้า

ศิษย์ต่างมีปัญญา คຸ້มนักศึกษา “พระวิชฌุกรม” อนาคตชีวิต ทุกคนบัณฑิต คติคดีย้า

คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ ล้าแกมติดตัวไป พระคุณอาจารย์ มอบกิจการวิชาไว้ให้

ต้องจดจำเอาไว้ เตือนดวงใจด้วยใจเปรมปรีดี กราบบาทหงส์บูชาพระองค์ราชา พระผู้ทรงศรี

กราบบาทองค์ราชินี ขอพระบารมีปกเกล้าเราเทอญ

### วันที่ปรีดา

จากเค้าโคลงของ ดร.ประภา ภักดิ์โพธิ์ คำร้อง – ทำนอง อ.พร พิรุณ ขับร้อง พรศุณี วิชเวช

|   |   |
|---|---|
| สุดเปรมปรีดีที่มาถึงวันอันแสนปลื้ม            | ไม่เคยลืมความหลังของเรา                           |
| ม.ภ.น. นั้นครั้งก่อนเก่า เพลิดเพลินนักหนา     | แต่บัดนี้เพิ่มพูนทวีความสูงส่ง                    |
| ให้ยิ่งยงด้วยมวลวิชา                          | ม.ภ.น. นั้นจึงก้าวหน้า เป็นมหาวิทยาลัย            |
| *สี่เหลียง ชมพู ฟ้า จ้ากระจ่าง                | สว่างอยู่กลางฤทัย                                 |
| เป็นศักดิ์เป็นศรีที่ยิ่งใหญ่ ปลื้มใจสุดบรรยาย | แต่จะมีกี่คนนั้นได้รับรู้บ้าง                     |
| ว่า เส้นทางเกียรติงามพริ้มพราย                | เดิมพันชีวิตถึงวางวาย จากยอดชายที่ ชื่อ “ มังกร ” |
|   | (ซ้ำ * )  |

### ม.ภ.น. ตรึงใจ

คำร้อง จากเค้าโคลงของ อาจารย์ฤทธิ์ ฉวีรัตน์ ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์ ขับร้อง พรศุณี วิชเวช

ณ. ภาพประทับใจ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
มองเห็นตาลคล้ายใครนั่นเกื้อ โป้สวยคอยเจือล้อมต้นตาลโอบไว้  
พันธุ์พฤกษตั้งแต่มีสี่ เขียวสดขจีเหลืองคุณนึ่งามวิไล  
ตึกชั้นเรียนทั่วไป สะอาดสวยตรึงใจเหมือนอยู่ในวิมาน  
ศิษย์แห่งสถาบัน ทุกคนรักกันฉันน้องและพี่สमान  
เรารักเรียนรักการรักงาน ช่วยเหลือเจือจานน้องเริ่มปีหนึ่งไซ้  
ปีสอง และปีสาม ถึงสี่ก็ตามแม่ยามจากกันไปไกล  
จงรักและห่วงใย ตาลที่ล้อมโป้ให้เหมือนหนึ่งใจเดียวกัน  
เกียรติขจรฟุ้งไกล ถึงความยิ่งใหญ่เลื่องลือไปทั่วเขตชั้น  
ถึงพร้อมคุณภาพสำคัญ เราพัฒนาพลันให้ล้ำหน้าก้าวไกล  
เป็นมหาวิทยาลัย ได้เกิดสมใจที่เคยมั่นหมายนานมา  
แสนทุกข์ยากหนักหนา ด้วยชีวิต “ น้ำตา ” ถึงได้มาดังจินต์

### วันประสาทปริญญา

คำร้อง จากเค้าโคลงของ ดร.ประภา ภักดิ์โพธิ์ ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์  
ขับร้อง พรศุณี วิชเวช

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| พร้อมกันวันนี้ทั่วหน้า      | ผองนักศึกษาคอยมาทุกวัน                 |
| สุดถวิลรับปริญญา            | สวมครุยสุขสันต์บัณฑิตนิยม              |
| ยื่นกรับประทานปริญญา        | ศักดิ์ศรีสูงค่า ศรีทธาชื่นชม           |
| ฉ่ำใจดังได้ทิพย์พรหม        | มานะจึงสมความหวังดีความดี              |
| *ยึดคุณวุฒิใจจำ             | ยึดคุณธรรม คุณภาพมี                    |
| เหลืออง ชมพู ฟ้า เรื่องระวี | เพราะคติมีตั้งใจเหลือเกิน              |
| อาจารย์นั้นประดุจเทียนชัย   | มอบความรู้ให้ส่องทางได้เดิน            |
| จงพร้อมที่จะเผชิญ           | เมื่อเราก้าวเดินไปพร้อมปัญญา ( ซ้ำ * ) |
| N.E.U. นี้หนา               | N. E.U. คู่ฟ้านิรันดร์                 |

### โพธิ์ล้อมตาล

คำร้อง จากเค้าโคลงของ อาจารย์ไพรัช วนาพรรณ  
ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์ ขับร้อง เจือศักดิ์ น้อยสุวรรณ

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| * ม.ภ.น.สำคัญสมานสัมพันธ์                   | สถาบันของเรานั้นยิ่งใหญ่            |
| เห็นเด่นแต่ไกลโพธิ์ล้อมตาลไว้               | ตั้งกับใครมาสร้างสรรค์              |
| ม.ภ.น.ทุกคนศักดิ์ศรีในตน                    | ตนรักเหลืออง ชมพู ฟ้า เดียวกัน      |
| นับนอบนานวัน                                | สิ่งศักดิ์สิทธิ์นั้น “พระวิษณุกรรม” |
| เราน้อมใจบูชาจึงน้อมวันทา “องค์พระพิฆเนศวร” | ที่เด่นนำ                           |
| คติควรจดจำ คุณวุฒิ คุณธรรม                  | คุณภาพ อาบใจไว้                     |
| มองดูโพธิ์ล้อมตาล ยิ่งฝังใจนาน              | นานแม้เราจะผ่านพ้นไปไกล             |
| แม้อยู่แห่งใดติดตริงดวงใจ                   | เราไซ้รั ม.ภ.น. (ซ้ำ*)              |



### N.E.U. ที่เราภูมิใจ

จากเค้าโคลงของ ดร.ประภา ภัคดีโพธิ์ จังหวะ Quick Waltz คำร้อง – ท่านอง อาจารย์พร พิรุณ  
ขับร้อง พรศุณี วิชเวช – รัตนพล จินตกานนท์

- ญ. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นามนี้ทุกคนต้องเชื่อมั่นศักดิ์ศรี  
ก่อตั้งนานมา เน้นซ้ำ หลายสิบปี นับแต่เริ่มตราขบัตินี้ ที่เชิดชู  
เมื่อเป็นมหาวิทยาลัย จึงภาคภูมิใจ เกียรติงามหรู ชุมทรัพย์ปัญญาล้ำตราตรูสถิตย์คง
- \*ข. มหาวิทยาลัย ที่ภูมิใจให้ทรงนง เกียรตินาม ยิ่งสูงส่ง พูนเพิ่มทวี  
คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ นั้นเด่นดี ถึงนานเก่าค่าทวี ดังลายคราม  
ประกาศศักดิ์ศรีฝีมืออันงาม เลื่องลือนาม ประภา มังกร  
เลิศสถาบันนี้อนุสรณ์ของความดี (ซ้ำ \* พร้อม)

### อาลัยรักดอกคุณ

คำร้อง จากเค้าโคลงของ ดร.มังกร ภัคดีโพธิ์ ท่านอง วงดนตรีสุนทราภรณ์  
ขับร้อง พรศุณี วิชเวช

- |                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| *ดอกคุณเจ้าเหลือง   | ตั้งเมืองวิมาน                       |
| ช่างงามตระการ       | สีเจ้าปานมานสีทองทาบทา               |
| แล้วเราก็ได้นึก     | ถึง “ราชพฤกษ์” อิกนามหนึ่งหนา        |
| ยามเช้าก็มองหา      | เหมือนคุณเป็นขวัญตาของ N.E.U. นี้    |
| เจ้าเป็นเพื่อนเรียน | พากเพียรหลายปี                       |
| ผลัดใบอีกที         | แม้ดอกมีเรานี้คงลาเจ้า               |
| ถึงวันเรารอมา       | รับปริญญาเจ้าคงจะเหงา                |
| คุณเอยเจ้าอย่าเฒ่า  | เพราะยังมีน้องเราเขาคงคอยดูแล (ซ้ำ*) |

ม.ภ.น. เกรียงไกร

คำร้อง - ทำนอง พร พิรุณ ชับร้องหมู่ maestoso

- ญ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือยิ่งใหญ่ ชื่อห้องเกรียงไกรในเกียรติคุณนานมา  
คุณภาพความรู้ทั่วทุกสังคมศรัทธา คุณธรรมนำหน้าเหนือใคร  
สถานรวมความรักและสามัคคี กระทำแต่ความดีและมีวินัย  
เกียรติ ม.ภ.น. ค้ำฟ้า ชื่อห้อง สุธาธารไทย เหลือง ชมพู ฟ้า อยู่ที่ไหนเด่นดัง
- \*ข มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือยิ่งใหญ่ ชื่อห้องเกรียงไกรในเกียรติคุณนานมา  
คุณภาพความรู้ทั่วทุกสังคมศรัทธา คุณธรรมนำหน้าเหนือใคร  
สถานรวมความรักและสามัคคี กระทำแต่ความดีและมีวินัย  
เกียรติ ม.ภ.น. ค้ำฟ้า ชื่อห้อง สุธาธารไทย เหลือง ชมพู ฟ้า อยู่ที่ไหนเด่นดัง  
( ข้า\* พร้อม)

คุณภาพทางวิชาการ

คำร้อง จากเค้าโคลงของ พ.ต.อ. (พิเศษ) กำจร วัฒนศักดิ์ ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์  
ชับร้อง บรรจงจิตต์ พัฒนาลักษณ์

- ญ คุณภาพศึกษา เป็นสัญญาวิชาชีพกิจการ ให้เราเรียนและรู้งาน วันที่ผ่านเชี่ยวชาญรักศักดิ์ศรี  
อันวิชาหนึ่งนำ “วิศวกรรม” ยุคไฮเทคนี้ เช่นไฟฟ้าก็รู้ดี เราน้องพี่ ชำนาญทุกๆ คน  
“บริหาร” นั่นที่สอง บัณฑิตมองเป็นของปวงชน บอกฐานะกิจการ งานที่สับสนของธนาคาร  
เรียน “นิติศาสตร์” นั้นคอยเสริมสร้างสัมพันธ์กิจการ จะชื่อตรงด้วยผลงาน “นิติศาสตร์” แห่งเรานี้ภูมิใจ  
(ดนตรี)
- ญ คุณภาพศึกษาเป็นสัญญาวิชาชีพกิจการ ให้เราเรียนและรู้งาน วันที่ผ่านเชี่ยวชาญรักศักดิ์ศรี  
อันวิชาเบื่องปราศรัย “เศรษฐศาสตร์” ของเราแห่งนี้ เรื่องคำนวณเรารู้วิชาที่เชี่ยวชาญล้ำเลิศไกล  
ความรู้ “รัฐประศาสนศาสตร์” ที่เราก้าวไป บอกความรู้เรื่องในงานบริหารของราชการ  
“คอมพิวเตอร์” ยิ่งนงที่มั่นคงทั่วถิ่นสถาน ชื่อยลยินกล่าวขานวิชาการของเรา N.E.U.



ลาแล้ว ม.ภ.น.

คำร้อง จากเค้าโคลงของ อาจารย์วรัญญู กันภัย ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์  
ขับร้อง พรศุทธิ์ วิชเวช

ญ คุณดอกงามเหลืองดั่งทองเจ็ดจ้า      คุณช่วงงามสมคำภูมิฐาน  
นาม ราชพฤกษ์ อันตระการ      วิบววดอกบาน ผงาดฟ้าเด่น  
คุณคู่สถาบันอันสง่า      เราต่างเรียนมุ่งหน้าไม่เว้น  
เข้าเพื่อนเฝ้าจนจบเย็น      ทุกวันได้เห็น ทุกซั่มเป็นช่วยเหลือ  
\* ชวน หวนให้ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เคยเกื้อกูลและโอบเอื้อ  
แสนอาลัยเหลือเมื่อยามล้าลา

จำจากไกลเหลือคุณไว้เคียงคู่ N.E.U. นี้อยู่คู่ฟ้า เรียนจบแล้วจำต้องลา มินานทรอกหนา  
หวนมาพบหน้ากัน  
( ซ้ำ \* )

ตะลุงเหลือง ชมพู ฟ้า

คำร้อง จากเค้าโคลงของ อาจารย์บุญส่ง หวังวัฒนากร ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์  
ขับร้อง บรรจงจิตต์ รัชตพันธ์

\*ญ. (ช.) ม.ภ.น. สถาบันใหญ่      เรารวมใจหัวใจน้อมนำ  
ความเคารพประจบจิตจ๋า      พระวิชญุกรมประจำหัวใจ  
เหลือง ชมพู ฟ้า สีล้ำค่า      คู่มหาวิทยาลัย  
มีค่าเตือนไว้คอยเตือนใจ      คตินำไปเป็นเหมือนโคมไฟส่อง  
มีคุณวุฒิและคุณธรรม      คุณภาพล้ำแก้วแหวนเงินทอง  
เป็นทางเดินสว่างให้มอง      เป็นแสงเรืองรองส่องชีวิตนาน  
ม.ภ.น. อาคารสวยงาม      กลางสนามสระน้ำสำราญ  
คุณงามตาและโพธิ์ล้อมตาล      ประดับดวงมาลัยเราทั้ง ม.ภ.น.

(ซ้ำ \* พร้อม)

### ขอนแก่นวันนี้ Version 3

สำเร็จ คำโมง นิพนธ์พร้อมและทำนอง

ดร.เจ้าคุณ พระธรรมดิลก สมาน อุบลพิทักษ์ ปธ.๙ สนับสนุนทุนบันทึกเสียง  
อนุญาตให้ใช้เป็นเพลงประจำวัดป่าแสงอรุณ (พระอารามหลวง)  
ประจำจังหวัดขอนแก่น ประจำมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
ประจำเทศบาลนครขอนแก่น และประจำบ้านหนองปิงตำบลสาวะถี

- A. ขอนแก่นถิ่นลำแคนดินแดนดอกคูน พุทธศาสน์ร่มเย็นไพบูลย์จรัสรุ่งเรืองดังเมืองสวรรค์  
พระธาตุขามแก่นและศิโรตมงามสมคู่กัน  
บึงแก่นนคร น้ำต้อน ฟากัน ทุ่งสร้างนั้นสวรรค์สร้างมา
- A. ขอนแก่นชุ่มฉ่ำแดนด้วยลำน้ำชี ลำน้ำพองเจ็ญนองวารี ลำน้ำเขินวังเงินมัจฉา  
ชาวบ้านเพาะปลูก ทอหูกสวย ร่ำรวยข้าวปลา  
สถาบันการเรียนล้ำหน้า เฟื่องเรืองขายค้าอุตสาหกรรม
- B. โอ โอ้ย ไอละหนอ ช้อยขอยู่เมืองขอนแก่นฟังเสียงแคนเป็นแฟนหมอลำ  
นุ่งผ้าไหมมัดหมี่ กินปั้นข้าวจี๊ ลาบต้มส้มตำ มีเสี้ยวฮักห่วงใย มีหวานใจเคียงคู่อยู่น่า
- A. ขอนแก่นแก่นบรินทร์แดนดินเสรี สิมอีสานงามคนน้ำใจดี มีวินัยเทิดไทยคุณค้ำ  
ตกหน้าสงกรานต์ดอกคูนบานเรือเหลืองตั้ง “คำ”  
เพลงหมอลำแคนเคล้าคลอหมอลำ ม่วนใจ (ม่วนยิน) ล้ำเมืองแดนดอกคูน

Repeat:

- B. โอ โอ้ย ไอละหนอ ช้อยขอยู่เมืองขอนแก่นฟังเสียงแคนเป็นแฟนหมอลำ  
นุ่งผ้าไหมมัดหมี่ กินปั้นข้าวจี๊ ลาบก้อยส้มตำ  
มีเสี้ยวฮักเสี้ยวแพงมีสาวแก้มแดงคลอคู่อยู่น่า
- A. ขอนแก่นแก่นกว่าขอนแก่นนครแก่นสาร  
สิมอีสานงามตึกงามโอฬารชาวบ้านใจดีมีคุณธรรมล้ำ  
ดอกคูนเหลืองบานยามหน้าสงกรานต์เป็นสีแห่งธรรม  
ม่วนเสียงแคนเคล้าคลอหมอลำ อยู่คุณค้ำคู่แดนอีสาน

### จำไว้แต่สิ่งดีดี

Auld Lang Syne (Old Long Since)

โปรเฟสเซอร์สำเร็จ คำโหมง นิพนธ์บทขับร้องภาษาไทย

Sir Robert Burns Composed Scot Lyric

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| A. สิ่งดี จดจำ ผังใจ                       | สิ่งเลวทิ้งไป อย่าใส่ใจ ใฝ่ฝัน |
| สามัคคี ทำดี ต่อกัน                        | แบ่งปัน น้ำใจ ไม่ตรีศรัทธา     |
| B. ความสัมพันธ์ในวันเก่าเคย                | อย่าเลยลบเลือนเคลื่อนตามเวลา   |
| รักกันจริงใจได้พึ่งพา                      | หลังรินเมตตาปราณีสู่กัน        |
| A. ส่งมือจับมือประสานใจ                    | อ้อมวงรักให้อยู่ในใจเธอฉัน     |
| ความคุ้นเคยคือความผูกพัน                   | ผ่านวันพันปียังมีเสื่อมคลาย    |
| A. Should old acquaintance be forgot       | and never brought to mind?     |
| Should old acquaintance be forgot          | and days of auld lang syne?    |
| B. For auld lang syne my dear              | for auld lang syne             |
| We'll take a cup of kindness yet           | for auld lang syne             |
| A. And here's a hand my trusty friend      | there give a hand of thine     |
| We'll take a right good willy waught (cup) | for auld lang syne             |

### โพธิ์ล้อมตาล

สำเร็จ คำโหมง Professor of Ethnomusicology ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม  
นิพนธ์บทขับร้องและทำนอง

ดร.ประภา ภักดิ์โพธิ์ ผู้รับใบอนุญาตและก่อตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
กำหนดมโนคติของบทเพลง เมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๘

จดลิขสิทธิ์ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร บุญมี อธิการบดี

- |  |   |
|--|---|
| A. โพธิ์ล้อมตาลทิวيمانมเหล็กข์                             | ปกปักรักษา “เหลื่อง ชมพู ฟ้า” ร่มเย็น     |
| ต้นใหญ่ใบหนาสูงเสียดฟ้ายืนเด่น                             | แผ่กิ่งก้านเป็นฉัตรช่อชั้นอัศจรรย์ใจ      |
| A. ต้นโพธิ์โอบกอดต้นตาลสานแรงกันเป็นหนึ่ง                  | บอกความรักซึ่งสถิตสถาพรตลอดภัย            |
| เหมือนดั่งความรักของชาว “มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” | อบอุ้มเอื้อเพื่อผูกพัน                    |
| B. โพธิ์ล้อมตาลคือวิมานทวยเทพสถิต                          | มเหล็กข์ทรงฤทธิ์รักพวกเราเสมอกัน          |
| ผู้ใดใฝ่ทำความดีจักได้สิ่งดีตอบเป็นรางวัล                  | ใครดื้อตันทำชั่วจักได้สิ่งชั่วตอบแทนทันตา |
| A. ถิ่นโพธิ์ล้อมตาลนั้นคือบ้านที่สองของเรานะ               | ได้พึ่งร่มเงาอยู่อย่างเนียนเล่าเรียนศึกษา |
| ที่นี่มีรักมีน้ำใจอภัยเมตตา                                | สิ่งใดใจปรารถนา สิ่งใดเราเฝ่เสาะหาเทพ     |
|  | โพธิ์ล้อมตาลบรรดาลให้เรา                  |

### เทียนเล่มน้อย

สำเด็จ คำโถม โปรเฟสเซอร์สาขานตรี นิพนธ์บทซ์บร้ง

ใช้ทำนองเพลงไทยคลาสสิก “ลาวเสียงเทียน”

ตามคำขอของครุทายาท กรมการฝึกหัดครู และกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๐

- A. ครูคือ “เทียนส่องทาง” สร้างคนเป็นคน ด้วย “ผลของการศึกษา”  
ครูจึงเป็นบุคคลล้ำค่า นำพาประชาและชาติสดใส  
ครูอยู่ที่ไหนเจริญรุ่งโรจน์ เพราะครูคือผู้สร้างสรรค์ส่งเสริม “ภูมิปัญญา”  
ดัง “แสงเทียน” จุดทำ ด้านพายุแรงลมเป่า มิเคยมอดดับอับเฉา ดับเพียงโงเงลาของคน
- B. (๑) ครูหวังตั้งใจให้การศึกษา ส่งเสริม “ปัญญา” ยอยก “จิต” ชน  
สั่งสอนดรณ สร้างบุญกุศล สร้างฐานะตน เรียนรู้สิ่งปวง  
ครูเหมือน “เทียนเล่มน้อย” แต่มีแสงลอยโชติช่วง  
แม้รรวมกันหมื่นแสนดวงย่อมพาโลกนี้สว่าง

(๒) ชีวิตครูแจ่มใส มิใช่ “เรือจ้าง” ขอครูจงอย่าระคางถ้อยคำคนเขลาเหยยให้  
(ระคาง คือ ขุ่นเคือง)

ยอนต้น

- A. ใช้บทซ์บร้งเดิมทุกประการ B. (๑) ยอนต้น ใช้บทซ์บร้งเดิมทุกประการ  
B. (๒) เปลี่ยนบทซ์บร้งเป็น: ชีวิตครูแจ่มใส มิใช่เรือ่นอยคอยรับจ้าง  
แท้คือ “เทียน” ส่อง “นำทาง” สร้างคนเป็นศรีของชาติ

### ปริญาเหมือนใบลาจาก

#### กราบลาคณาจารย์

สำเด็จ คำโถม สังคิตกวี ศิลปินมรดกอีสาน นิพนธ์บทซ์บร้งและทำนอง

มโนมติโดย ดร.ประภา ภัคดิ์โพธิ์ ผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นำขึ้นจดลิขสิทธิ์โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร บุญมี อธิการบดี

- A. ลาขอลาไปก่อน สุตอวารณั แสนห่วงใย  
ลาแล้วหนา มหาวิทยาลัย เหลือง ชมพู ฟ้านั้นไซ้ร คือสี่เสื่อดรรวมขวัญ  
B. ลาแล้ว โพธิ์ล้อมตาล ลาหอห้องอาคาร ลาพระ ลาเทพเทวัน  
ลาพี่ ลาน้อง ลาเพื่อนพ้องผูกพัน เพราะปริญาใบนั้น เหมือนใบลาพรากจากจร  
C. กราบลา คณาจารย์ ซึ่งพระคุณท่าน ฝ้าพรำสอน  
ชี้ทางถูกผิด ด้วยดวงจิตอาทร ชั่วนี้จันรันดร ศิษย์ไม่ลืมพระคุณ



รัก ศรัทธา บูชา ม.ภาค

สำเร็จ คำโหมง นิพนธ์บทขับร้องและทำนอง

มโนมติ โดย ดร.ประภา ภักดีโพธิ์ ผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
นำขึ้นจดลิขสิทธิ์โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร บุญมี อธิการบดี

- |   |   |
|---|---|
| A. เมื่อจากเรือนเหมือนนกจากรัง<br>แต่คำวอนบิตรมารดา                 | เป็นห่วงข้างหลังพะวงข้างหน้า<br>ให้จากบ้านมาเพื่อการศึกษาสร้างงาน |
| A. อบอุ่นใจครั้งได้เข้ามา<br>คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพเชี่ยวชาญ        | เล่าเรียนวิชา ณ ถิ่นโพธิ์ล้อมตาล<br>ดังดอกคุณบานร่วมช่อสมานไมตรี  |
| B. เหลือง ชมพู ฟ้า ดั่งฟ้าคุ้มภัย<br>สิบเก้าพันเพื่อขับเคลือนความดี | อุณาโลมวิไลเปล่งรัศมี<br>ประเทศไทยมี ม.ภาค เป็นศรีไผท             |
| A. ม.ภาคก่อนรักภักดีศรัทธา<br>คณาจารย์ปานร่มโพธิ์ไทร                | เหลือง ชมพู ฟ้า เป็นสีธงชัย<br>ขอเทิดทูนไว้ด้วยใจเคารพบูชา        |

รักที่ลืมไม่ได้

สำเร็จ คำโหมง นิพนธ์บทขับร้องและทำนอง

มโนมติโดย ดร.ประภา ภักดีโพธิ์ ผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
นำขึ้นจดลิขสิทธิ์โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร บุญมี อธิการบดี

- |   |   |
|---|---|
| A. ฉันทยังจำฉันทยังจำไม่ลืม<br>โพธิ์ล้อมตาลเพื่อนพี่น้องหญิงชาย | ฉันทยังปลื้มฉันทยังปลื้มไม่หาย<br>สุดเสียดายสุดเสียดายยามจากลา        |
| A. ฝืนใจลืมฉันทก็ลืมไม่ลง<br>ดร.มังกรและ ดร.ประภา               | ฉันทยังคงฉันทยังคงศรัทธา<br>สกุลภักดีโพธิ์นี้หนาให้แหล่งศึกษาสร้างงาน |
| B. ไม่ลืมความรักเมตตา<br>จำคำสอนพร้าวนอิมอ่าน                   | ยังบูชารักศรัทธาคณาจารย์<br>วิชาการเชี่ยวชาญจนได้ปริญญา               |
| A. ฉันทจะลืมฉันทจะลืมได้ไหน<br>ม.ภ.น.ก่อเกิดเกียรติภูมิปัญญา    | เพราะดวงใจเพราะดวงใจเสนหา<br>เหลือง ชมพู ฟ้า แล่นอยู่ในสายเลือดฉันท   |

## รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### ผู้รับใบอนุญาต/รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

#### คุณณณิศรา ภักดีโพธิ์

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### อธิการบดี

#### ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกร บุญมี

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

#### นางสาวกัญญา ประมุขชาญ (เลขานุการอธิการบดี)

ศศ.บ. (การจัดการการพัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

#### ดร.ธินิตา บัณชรวรรณ

Ph.D. (Business Management) Brunel University

M.Sc. (Investment Management) University of Reading

MBA. (Finance) University of Wales

BA. (Accounting of Finance) University of Wales

#### นายเกียรติพัฒน์ จันศรีธร (เลขานุการผู้ช่วยอธิการบดี)

บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

### สำนักอธิการบดี

#### นางสาวกัลยา ไหมโพธิ์กลาง (ผู้อำนวยการ)

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

#### นางสาวกัญญา ประมุขชาญ

ศศ.บ. (การจัดการการพัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### นางสาวมาลัยรัตน์ วันแก้ว

ศศ.บ. (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์และการพัฒนาสังคม)

มหาวิทยาลัยเกริก

#### นางสาวสุรีย์ลักษณ์ รักษาเคน

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

### สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน

#### นางสาวสุมิตตา จันทร์ขำ (ผู้อำนวยการ)

ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

#### นางฉัชชาภัทร เวียงแสง

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

#### นางฉฉัษรา กัมมะชัยคำ

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

#### นางสาวสุวรรณี ชามพิทักษ์

บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

#### นางสาวกมลพร จันทร์เพ็ง

ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### นางสาววิไลวรรณ พานสมัน

บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยบัณฑิตบริหารธุรกิจ

#### นายเกียรติพัฒน์ จันศรีธร

บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

### สำนักคลังและงบประมาณ

#### ดร.ณษณดา สมบัติสกุลกิจ (ผู้อำนวยการ)

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

#### นางสาวอารยา อินทรทัศน์ (รองผู้อำนวยการ)

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

#### นางสาวสิริรัตน์ ฐิระวัชรานนท์

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

#### นางสาวกนกวรรณ พรหมกัน

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**นางสาวณิชากร อินทรนารมย์**

บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**นายวีระชัย อุ่นผาง**

บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**สำนักแผนและพัฒนา**

**อาจารย์กิตติพงษ์ ตั้งใจ (ผู้อำนวยการ)**

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ดร.พรสวรรค์ ชัยมีแรง (รองผู้อำนวยการ)**

บธ.ต. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

**นางศิวาพร กิตติลาภ**

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

**ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม**

**รองศาสตราจารย์ สำเร็จ คำโมง (ผู้อำนวยการ)**

Graduate Dip (Educational Administration)

University of Alberta, Edmonton Canada

Cert. in TEFL(Singapore)

Cert. in Intensive Eng. (AUA)

Prof. in Ethnomusicology

กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษาระสานมิตร

ค.บ. (ดนตรี) วค.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**นายไพฑูลย์ ภูโยฮาด**

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

ค.บ. (พลศึกษา) สถาบันราชภัฏสุราษฎร์

**สำนักทรัพย์สินและพัฒนาอาคารสถานที่**

**อาจารย์พรหมชัย สุพรรณ (ผู้อำนวยการ)**

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์พิเชฐ มีสังข์ (รองผู้อำนวยการ)**

อ.ส.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

**นายไพฑูรย์ บุตรวงษ์ (งานธุรการ)**

บธ.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 2

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**สำนักกิจการนักศึกษา**

**นางสาวนุชธิดา โสภัย (ผู้อำนวยการ)**

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

**นายอภิยุทธการ ชามพิทักษ์**

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**นายวรุตฐ ฐานาพงษ์**

วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

**นางสาวพนัชชา ท่องท่ามา**

ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**นางสาวสุนิตา ไชนสันเทียะ**

วท.บ. (สื่อมวลชน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**นายภักทรพล ทองกิ่ง**

วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

**นายยศพล โบราณมูล**

บช.บ. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**สำนักประกันคุณภาพ**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรวิทย์ เลิศรัตน์ธำรงกุล (ผู้อำนวยการ)

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

น.บ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**อาจารย์ชนิษฐา ทองเชื้อ (รองผู้อำนวยการ)**

บธ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**นางสาววิดา พันธุ์**

บธ.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
นศ.บ. (วารสารศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
**นางสาวเพชรรัตน์ ลือสันเทียะ**  
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือ

**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**นางสาวประกายรัตน์ ใจเที่ยง (ผู้อำนวยการ)**  
ศศ.ม. (การจัดการสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยทักษิณ  
**อาจารย์สมมาศ สมใจนึก (รองผู้อำนวยการ)**  
บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือ

**นางยุวภา เกตุแก้ว**  
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) สถาบันราชภัฏอุดรธานี  
นายสิปปกร พงศ์เดโชชนบดี  
วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
**นายธีรพงศ์ น้อยคุณ**  
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย  
**นางสาวอาทิตย์ยา กองพิลา**  
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

**สำนักวิจัยและบริการวิชาการ**  
**ดร.ทองปาน ปรีวัตร (ผู้อำนวยการ)**  
ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ค.อ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์)  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตารีย์ ศิริมงคล (รองผู้อำนวยการ)**  
บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
M.B.A (General Management) University of Exeter  
บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  
**นางสาวสุชาวดี บางวิเศษ**  
บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ศป.บ. (นฤมิตศิลป์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**ว่าที่ร้อยตรีอิสรพงศ์ คงคาชาติ**  
วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือ  
**คณะบริหารธุรกิจ**  
**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นฤมล อริยพิมพ์ (คณบดี)**  
บช.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
**อาจารย์ศุภิกา ประเสริฐพร (รองคณบดี)**  
บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
**นางรชชงค์ ชัยบุรี (งานธุรการ)**  
บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต**  
**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุมาวรรณ วาทกิจ**  
**(ประธานหลักสูตร)**  
บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
M.B.A. (Computer and Information Science)  
University of New Haven. U.S.A.  
บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล  
**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตารีย์ ศิริมงคล**  
บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
M.B.A (General Management) University of Exeter  
บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  
**ดร.ธินิดา บัณชรวรรณ**  
Ph.D. (Business Management) Brunel University  
M.Sc. (Investment Management) University of  
Reading  
M.B.A. (Finance) University of Wales  
BA. (Accounting of Finance) University of Wales

**หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต**  
**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุมาวรรณ วาทกิจ**  
**(ประธานหลักสูตร)**  
บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
M.B.A. (Computer and Information Science)  
University of New Haven. U.S.A.  
บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล  
**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตารีย์ ศิริมงคล**  
บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

# ๑๕๐ | คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

M.B.A (General Management) University of Exeter  
บช.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยอีสต์ซัมซิง

## ดร.ร่มสน นิลพงษ์

Ph.D. (Management Science) University of Waterloo,  
Ontario, Canada

วศ.ม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

B.Eng. University of Kuopio, Finland

## หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

### ดร.สัมฤทธิ์ ศิริคะเนรัตน์ (ประธานหลักสูตร)

บช.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

บช.บ. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลย์จรรยา วิระกุล

บช.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บช.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### ดร.ทตม์ แสงสว่าง

บช.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บช.ม. (การบัญชีทั่วไป) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บช.บ. (การสอบบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

## สาขาวิชาการตลาด

### ดร.นนุช ไชยผาสุข (หัวหน้าสาขาวิชา)

บช.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บช.ม. วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บช.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### อาจารย์ณัชฌานันท์ นิติวิน

บช.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

บช.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### อาจารย์ตาทกาญญา อธิญมาลา

บช.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บช.บ. (การตลาด) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### อาจารย์ศรุตยา สุขเดช

บช.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

### อาจารย์ศุภกร ใหม่คามิ

บช.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บช.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

## สาขาวิชาการเงินและการลงทุน

### ดร.ชูพงษ์ พันธุ์แดง (หัวหน้าสาขาวิชา)

บช.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

M.B.A. (Finance) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

บช.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ดร.ธีนิดา บัณฑิตวรรณ

Ph.D. (Business Management) Brunel University

M.Sc. (Investment Management)

University of Reading

MBA. (Finance) University of Wales

BA. (Accounting of Finance) University of Wales

### อาจารย์นิตยา ไหวดี

บช.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บช.บ. (การเงินและการธนาคาร) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### อาจารย์ณภัทรวรรณ ดาทุมมา

บช.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บช.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### อาจารย์ศุภิกา ประเสริฐพร

บช.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

บช.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่

### ดร.ศิริพัฒน์ ศรีจันทร์ (หัวหน้าสาขาวิชา)

บช.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พช.ม. (เทคโนโลยีการบริหาร)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

บช.บ. (การบริหารทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับ 2

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### อาจารย์ปัสสิกา ลับเหลี่ยม

บช.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง

นศ.บ. (วิทยุการกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)

มหาวิทยาลัยรังสิต

### อาจารย์มณีนันท์ ยืนคง

บช.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บช.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์วิภาภรณ์ ศรีหาธาตุ**

บธ.ม. วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
**สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล**  
**ดร.พงษ์ศักดิ์ ดรพินิจ (หัวหน้าสาขาวิชา)**  
ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
**ดร.ปิยธิดา ศรีพล**

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือ

**ดร.พรสวรรค์ ชัยมีแรง**  
บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์สมมาศ สมใจนึก**  
บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์กษพร ท้าวกลาง**  
บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**สาขาวิชาการท่องเที่ยว**  
**ดร.วัชรโรบล โกศลวิธานันต์ (หัวหน้าสาขาวิชา)**  
ปร.ด. (การจัดการนวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ)  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**ดร.สุมิตรา ไอยรา**  
บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
MLA. (Leadership/Management) Oklahoma City  
University, USA.

บช.บ. มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
**อาจารย์ชนิษฐา ทองเชื้อ**  
บธ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
**อาจารย์ศรียาญณี วิชาเดช**  
บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ศศ.บ. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว (ธุรกิจท่องเที่ยว)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
**ดร.วรพนธ์ จันทร์ธีระยานนท์**

ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนาภูมิภาค)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา  
ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**  
**ดร.นิรนาท เสนาจันท์ (ประธานหลักสูตร)**  
บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณฤมล อริยพิมพ์**  
บช.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์บันเฉย ศรีแก้ว**  
บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์มาลีรัตน์ สามี**  
บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  
บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์ภัทรภร กนิพันธ์**  
บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**สาขาวิชาการจัดการกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์**  
**ดร.รุ่งนภา กิตติลาภ (หัวหน้าสาขาวิชา)**  
บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์นราธิป มังคละลินธุ์**  
บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)

## ๑๔๒ | คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
**อาจารย์ลักขณ ยอดแคล้ว**

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กลมเกลียว มาเวียง**

ปร.ด (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ศษ.ม.(พลศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กศ.บ.(พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางแสน

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิรมย์ อันประเสริฐ**

บธ.ด.(การจัดการการกีฬา) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยอีสาน

กศ.บ.(พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชลชัย ภิรมย์**

ศษ.ม. (หลักสูตรและการนิเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ศษ.บ. (พลานามัย) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### คณะวิศวกรรมศาสตร์

**ดร.ธินิดา บัณฑิตวรรณ (คนบตี)**

Ph.D. (Business Management) Brunel University

M.Sc. (Investment Management) University of Reading

MBA. (Finance) University of Wales

BA. (Accounting of Finance) University of Wales

**อาจารย์อนุชา ดีผาง (รองคนบตี)**

วศ.ม. (เทคโนโลยีพลังงาน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อส.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**นายอภิชาติ ทิมา (งานธุรการ)**

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา**

**ดร.อนุชาติ ลื่อนันต์ศักดิ์ศิริ (ประธานหลักสูตร)**

วศ.ด. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**ดร.รังษี นันทสาร**

M.Sc. (Civil Engineering) University of Manitoba Canada

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**รศ.ชินะวัฒน์ มุกตพันธุ์**

M.S.C.E. (กลศาสตร์ดิน) University of the Philippines,  
Philippines

B.S.C.E. (วิศวกรรมโยธา) Mapua Institute of technology,  
Philippines

**สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า**

**อาจารย์นิติคม อริยพิมพ์ (หัวหน้าสาขาวิชา)**

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ดร.พิพัฒน์ ดุรงค์ดำรงชัย**

ปร.ด.(วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วศ.ม.(วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**พล.ต.ศ.วินัย คำทวี**

MSEE GIT. USA.

M.S.E. (system) University of Penn. USA.

วทบ.ทบ. โรงเรียนนายร้อย จปร.

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ ตียา**

ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ถวัลย์ คุณโทดม**

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าธนบุรี

**ดร.วิชาญ ศรีสุวรรณ**

ปร.ด. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วศ.ม. (เทคโนโลยีพลังงาน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อส.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**ดร.ประภรณ์ชัย พลรัตนศักดิ์**

ปร.ด. (วิศวกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**อาจารย์อนุชา ดีผาง**

วศ.ม. (เทคโนโลยีพลังงาน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
อ.ส.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์ณัช เอกเกื้อกุล**

MSEE (Electrical Engineering) Auburn University, USA.

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**อาจารย์พรหมชัย สุพรรณ**

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บธ.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์ชัยพร อัดโคตร**

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าธนบุรี

**อาจารย์ธนกร ศิริมงคลกานต์**

อ.ส.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์พิเชฐ มีสีจี้**

อ.ส.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์รังสรรค์ ลุนบง**

วศ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

**อาจารย์สัญญาธิก จันทอรุณ**

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์อำนาจ ศรีตระกูล**

วศ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)

วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์กฤษณะ มูลมี**

อ.ส.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)

วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**สาขาวิชาวิศวกรรมระบบอัจฉริยะ**

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธีรยุทธ คุณะโคตร (หัวหน้าสาขาวิชา)**

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วศ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) วิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เนติ ศรีหาญ**

M.Eng (Electrical and Electronic System Engineering)

Nagaoka University of Technology, Japan

B.Eng (Electrical and Electronic System Engineering)

Nagaoka University of Technology, Japan

**ว่าที่ร้อยตรีโกวิทย์ แสนพงษ์**

ปร.ต. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อ.ส.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์กิตติพงษ์ ตั้งใจ**

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**อาจารย์ไพรินทร์ วงศ์ศรีเทพ**

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

อ.ส.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล**

**อาจารย์พงษ์พันธ์ พรหมพิภักดิ์ (หัวหน้าสาขาวิชา)**

วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

**ดร.จิรวัดน์ วรุมโรจน์**

ปร.ต. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์ศุภรินทร์ คำสุวรรณ**

วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**อาจารย์พงศกร ชิตชอบ**

วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**อาจารย์ศราวุธ รัตนวงษ์**

วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร



# ๑๔๔ | คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) เกียรตินิยม อันดับ 2  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

## พลโทเกษม จิโนมูล

M.M.E. (Mechanic Engineering) The Catholic University  
of America.

## อาจารย์ศรีสวัสดิ์ วรจักร์

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือ

## อาจารย์วรวุฒิ สุวรรณเรือง

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## อาจารย์วีระชัย แผ่นอุไร

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## อาจารย์เจริญ เป้าทอง

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือ

## สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

### อาจารย์รววิทย์ โพธิ์จันทร์ (หัวหน้าสาขาวิชา)

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### ดร.อนุชาติ ลื่อนนัคคักคีศิริ

วศ.ด. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### อาจารย์ชัยชาญ ยูวนะศิริ

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### รศ.รังษิ์ นันทสาร

M.Sc. (Civil Engineering) University of Manitoba Canada

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## พลเอกชูชัย ลินไชย

วศ.ม. (วิศวกรรมทรัพยากรแหล่งน้ำ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.ม. (วิศวกรรมโครงสร้าง) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.ม. (เทคโนโลยีธรณี) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

## อาจารย์ไพฑูรย์ นาแดง

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วศ.บ. วิศวกรรมโยธา (วิศวกรรมขนบ)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## อาจารย์คุณาธิป รวีวรรณ

วศ.ม. (วิศวกรรมดินและน้ำ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วศ.บ. (วิศวกรรมเกษตร) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## อาจารย์วีระวัฒน์ วรรณกุล

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## อาจารย์ปวีณา จันทร์ลา

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา ขนส่งและทรัพยากรธรณี)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## อาจารย์วุฒิพงษ์ กุลศุ้ม

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อาจารย์กิ่งแก้ว พรหมโคตร

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## รศ.ชินะวัฒน์ มุกตพันธ์

M.S.C.E. (กลศาสตร์ดิน) University of the Philippines,  
Philippines

B.S.C.E. (วิศวกรรมโยธา) Mapua Institute of technology,  
Philippines

## ดร.เฉลิมศักดิ์ นามเซียใต้

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือ

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Dipl Eng (L.H) (Demark) Grad.Dipl.in.Ed.Adm.

## อาจารย์วีระชัย หิรัญวัฒน์เกษม

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## อาจารย์เอกรินทร์ สุรนาค

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

### อาจารย์จตุรงค์ จิตติยพล (หัวหน้าสาขาวิชา)

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
**ดร.ทองปาน ปรีวัตร**

ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ค.อ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

**ดร.พลวัชร จันทรมงคล**

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วท.บ. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**อาจารย์พันธวัช จันทรมงคล**

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**อาจารย์พิชัย ระเวงวัน**

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์ภาณุวัฒน์ เรืองกุลทรัพย์**

ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

**หมวดวิชาพื้นฐานวิศวกรรม**

**ดร.รุ่งรัตน์ ธรรมทอง**

ปร.ด. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กศ.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยบูรพา

**อาจารย์ลินจิต กลิ่นพงษา**

กศ.ม. (วิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

**รศ.สุคนธ์ อาจอุทธิ์**

วศ.ม. (วิศวกรรมพลังงาน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

**คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์**

**ดร.รัชดา ภัคดียิ่ง (คนบตี)**

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศษ.ม. (การแนะแนวและการให้คำปรึกษา)

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นศ.บ. (วารสารศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

**อาจารย์อรรธรณ ปรีวัตร**

ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร

**นางสาวจิราภรณ์ ตอนทอง (งานธุรการ)**

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต**

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูธดา คุณผลิน**

ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย สหรัฐอเมริกา

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร บุญมี**

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจ ตู๊พจ**

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

กศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

ประกาศนียบัตรวิชาชีพภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ครู)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช

**หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต**

**สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน**

**ดร.บุญเพ็ง สิทธิวงษา (ประธานหลักสูตร)**

ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พธ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พธ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช

**ดร.รัชดา ภัคดียิ่ง**

บช.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
ศษ.ม. (การแนะแนวและการให้คำปรึกษา)

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นศ.บ. (วารสารศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

**ดร.ชูพงษ์ พันธุ์แดง**

บช.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

M.B.A. (Finance) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

บช.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**

**ดร.ลักขณา อินทร์บึง (หัวหน้าสาขาวิชา)**

รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือ

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือ

ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจ ตู๊พจ**

บช.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

กศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

ประกาศนียบัตรวิชาชีพภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ครู)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช

**ดร.พงษ์เมธี ไชยศรีหา**

รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
การจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิต  
พัฒนบริหารศาสตร์

(B.S.I.E.) Adamson University Manila, Philippines.

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สังข์ช่วย**

Ph.D. (Philosophy Degree in Political) Magadh  
University India.

พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา)

วิทยาลัยครูนครราชสีมา

**อาจารย์วิฑูรย์ วีรศิลป์**

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคกลาง

พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

**หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาการการโฆษณาและประชาสัมพันธ์**

**อาจารย์อมรฤทัย กุศลนาม (ประธานหลักสูตร)**

นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช

นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์และโฆษณา)

วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**รศ.ดร.อรอนงค์ เตชเมณี**

ปร.ด. (การสื่อสารระหว่างบุคคล) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จริยา ปันทังกูร**

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือ

นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) (รางวัลเหรียญทอง) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

นศ.บ. (วารสารศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

**อาจารย์ชนพัฒน์ ช่วยครุฑ**

นศ.ม. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

**หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต**

**ดร.วรรณวรงค์ ศุทธชัย (ประธานหลักสูตร)**

น.ด. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) สำนักอบรมศึกษากฎหมาย

แห่งเนติบัณฑิตยสภา

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**อาจารย์สรลัด เลหาพันธ์**

น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) สำนักอบรมศึกษากฎหมาย

แห่งเนติบัณฑิตยสภา

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช

**อาจารย์เกรส เดชสิมมา**

น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์หทัยวรรณ ธัญญาพาณิชย์**

LL.M. (Master of Laws) University of Wollongong,  
Australia

LL.M. (Master of Laws) La Trobe University, Aus-  
tralia

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
**อาจารย์นรา สมบูรณ์**

น.ม. (กฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

#### สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

อาจารย์รัช ทัฬหะ (หัวหน้าสาขาวิชา)

M.A. (English) University of Mysore, India

พธ.บ. (วรรณคดีอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เปรียญธรรม 9 ประโยค(ขณะเป็นสามเณร)

#### อาจารย์สุปวีณา หลักรทรัพย์

ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้พูดภาษาอื่น)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

#### อาจารย์พรปาลิน ไชยโสตา

M.A. (International Education) University of Leicester, UK

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### อาจารย์ศรียากร ศรีชมชื่น

ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษให้ผู้มีพื้นฐานภาษาอื่น  
นอกจากภาษาอังกฤษ) หลักสูตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### อาจารย์ยุพรัตน์ ภูมิการีย์

ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### อาจารย์รัชฎาพร ดาวเศรษฐ์

ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ)

สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์

ศศ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

#### ผศ.ดร.นเรศ สุรสิทธิ์

Doctor of Philosophy (English) University of Madras

Master of Arts (English) University of Mysore

พธ.บ. (อังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

### คณะศึกษาศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วานิช ประเสริฐพร (คณบดี)

ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
M.A. (Psychology in Organization Behavior)

University of Delhi, India.

M.A. (Indian Philosophy and Religion)

Banaras Hindu University, India.

พธ.บ. (จิตวิทยาสังคม) เกียรตินิยมอันดับสอง

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

#### อาจารย์จารุภิกษี สายสิงห์ (รองคณบดี)

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

#### นางสาวนภัสสรณ์ หาญวงษา (งานธุรการ)

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา

#### ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ ศิริสุทธิ

(ประธานหลักสูตร)

กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

กรุงเทพมหานคร

#### ดร.พา อักษรเลื้อ

Ph.D. (Educational Administration and Foundation),  
Southern Illinois University, USA.

M.A. (Educational Supervision), Ohio State University. USA.

กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

#### ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ ชูสอน

ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.บ. (การสอนคณิตศาสตร์ เคมี) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### รศ.ดร.ฉลภา จันทรมบัติ

กศ.ด. (การบริหารและพัฒนาการศึกษา)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

# ๑๔๘ | คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กศ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร  
กศ.บ. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วานิช ประเสริฐพร**

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
M.A. (Psychology in Organization Behavior)

University of Delhi, India.

M.A. (Indian Philosophy and Religion)

Banaras Hindu University, India.

พธ.บ. (จิตวิทยาสังคม) เกียรตินิยมอันดับสอง

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

**หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต**

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทรง สิทธิ (ประธานหลักสูตร)**

ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วท.ม. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

**รศ.ดร.สันติ วิจิฏกานาลัย**

ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.บ. (การมัธยมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ดร.ตุงเดือน ไชยพิชิต**

ปร.ด. (นวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กศ.บ. (เคมี-ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

**ดร.ไชยวัฒน์ ชูมนาเสียว**

ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

**ดร.แสงสุรีย์ ดวงคำน้อย**

ค.ด. (พัฒนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.บ. (ปฐมวัยศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค.บ. (วิทยาศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต**

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

**ดร.วิเชียร รุ๊นียง (ประธานหลักสูตร)**

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.ม. (วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์) วิทยาลัยครูเลย

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นียดา เปี่ยมพิชนะ**

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พพ.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วท.บ. (สถิติประยุกต์) วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา

**ดร.อาคม อึ้งพวง**

ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.บ. (การมัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ดร.วานิช ประเสริฐพร**

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

M.A. (Psychology in Organization Behavior)

University of Delhi, India.

M.A. (Indian Philosophy and Religion)

Banaras Hindu University, India.

พธ.บ. (จิตวิทยาสังคม) เกียรตินิยมอันดับสอง

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

**ดร.ยุทธศาสตร์ กงเพชร**

**ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาค**

ตะวันออกเฉียงเหนือ

**ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

**กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**ดร.อดุลย์ พิมพ์ทอง**

**ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาค**

ตะวันออกเฉียงเหนือ

**ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา)**

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

**ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)**

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

## หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

### สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

#### ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทรง ลิขิต (ประธานหลักสูตร)

ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วท.ม. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

#### ดร.แสงสุรีย์ ดวงคำน้อย

ค.ด. (พัฒนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.บ. (ปฐมวัยศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค.บ. (วิทยาศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ดร.ตุจเดือน ไชยพิชิต

ปร.ด. (นวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กศ.บ. (เคมี-ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

#### ดร.ไชยวัฒน์ ชุมนานเสียว

ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

#### ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตดา เปี่ยมพิชนะ (ประธานหลักสูตร)

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

พบ.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วท.บ. (สถิติประยุกต์) วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา

#### ดร.ธีรภัทร โคตรบรรเทา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

วศ.ม. (การจัดการงานด้านวิศวกรรม) มหาวิทยาลัยสยาม

อส.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

#### รศ.สำเร็จ คำโหมง

Graduate Dip (Educational Administration) Uni-  
versity of Alberta, Edmonton Canada

Cert. in TEFL(Singapore)

Cert. in Intensive Eng. (AUA)

Prof. in Ethnomusicology

กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษาระสานมิตร

ค.บ. (ดนตรี) วค.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ดร.รุ่งรัตน์ ธรรมทอง

ปร.ด. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กศ.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ดร.อาคม อึ้งพวง

ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.บ. (การมัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### ดร.ไพโรจน์ บริบูรณ์

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

## หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

### สาขาวิชาการศึกษาศาษตรบัณฑิต

#### อาจารย์วิราณี สุขทรัพย์ (หัวหน้าสาขาวิชา)

กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

#### อาจารย์จงจิต เค้าลิ้ม

ศษ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กศ.บ. (ชีววิทยา/แนะแนวการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

#### ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ถัดดา เขียงนางาม

กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ค.บ. (การอนุบาลศึกษา) วิทยาลัยครูสวนดุสิต

#### อาจารย์ปิยรัตน์ เทียงภักดิ์

ศษ.ม. (ปฐมวัยศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กศ.บ. (ประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

#### อาจารย์อัญชลี ชัยรัชตกุล

ศษ.ม. (ปฐมวัยศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

# ๑๕๐ | คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กศ.บ. (การปฐมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
**อาจารย์เพ็ญจันทร์ บุพศิริ**

ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)

ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

**อาจารย์ประภัสสร บุญโยประการ**

ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**อาจารย์สุริยาพร ทิพย์มงคล**

ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

**อาจารย์สิริรัตนา มงคลโคตร**

ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ค.น.บ. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยมหาสารคามวิทยาลัย

**สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา**

**อาจารย์วรินทร์ ไทรักษ์ (หัวหน้าสาขาวิชา)**

ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

ค.อ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีรวิชญ์ เลิศรัตน์ธำรงกุล**

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บร.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

น.บ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**อาจารย์ศรีสมพร โคตะคำ**

ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**อาจารย์จารุกิตติ์ สายสิงห์**

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**อาจารย์อลงกรณ์ สุขวัน**

บร.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

**อาจารย์วิรัช พิมพ์า**

ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล

กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

**อาจารย์วัชรภรณ์ บัวนิล**

ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

บร.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**สาขาวิชาการประถมศึกษา**

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหวัง นิลพันธ์ (หัวหน้าสาขาวิชา)**

ศษ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ดร.นงภา วงษ์อินตา**

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศษ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค.บ. (คณิตศาสตร์) วิทยาลัยครูอุดรธานี

**ดร.พุดผล ชาญวิรัตน์**

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศษ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูเลย

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พรพิมล ชูสอน**

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ศษ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อารีย์ พาวัฒนา

ศษ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ**

**ดร.ประยูร เขาวนินาท (หัวหน้าสาขาวิชา)**

ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

**ดร.นงคราญ อนุกุล**

ปร.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาสารคาม

**ดร.อริศ ไชยศรีรินทร์**

กศ.ด. (การนิเทศการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือนักศึกษาใหม่  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่ปรึกษา

|  |                        |
|--|------------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร<br>คุณัญญาธิดา | บุญมี<br>ภักดีโพธิ์    |
| ดร.ธินิดา                                  | บัณฑิตวรรณ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นฤมล<br>ดร.รัชดา        | อริยพิมพ์<br>ภักดียิ่ง |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วานิช                | ประเสริฐพร             |

คณะกรรมการดำเนินงาน

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| นางสาวสุมิตตา   | จันทร์ขำ    |
| นางณัชชาภัทร    | เวียงแสง    |
| นางณัจจสรา      | กัมมะชัยคำ  |
| นางสาวสุวรรณี   | ฮามพิทักษ์  |
| นางสาวภาคพร     | จันทร์เพ็ญ  |
| นางสาววิไลวรรณ  | พานสมัน     |
| นายเกียรติพัฒน์ | จันทร์ศรีษร |



