



คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
NORTHEASTERN UNIVERSITY

199/19 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ (043) 222959-61 โทรสาร (043) 226823

www.neu.ac.th



Line : NEU



Facebook



ความเจริญงอกงามทางวิทยาการ
และเทคโนโลยีของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ที่เปี่ยมพลัง ซึ่งผดุงไว้และสร้างสรรค์วัฒนธรรม
และคุณธรรม เพื่อนำไปบริการสังคม
อันจะเป็นสายธารที่หล่อเลี้ยงประชาชน
ให้ได้รับประโยชน์สูงสุดโดยทั่วกัน



มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
NORTHEASTERN UNIVERSITY



ปณิธาน



มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม และมีความเชื่อมั่นในตนเองสูง พร้อมทั้งจะนำความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ไปประกอบอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเน้นการให้บริการความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ แก่ชุมชน

ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน



ใบอนุญาต ให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ที่ ๒ / 2531

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน พ.ศ. 2522 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีใบอนุญาตให้
จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน อนุญาตให้

นางประสา ภักดิ์โพธิ์

อยู่ที่ 200 ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนประเภทวิทยาลัย

ชื่อวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2531 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๓๑



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ใบอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน



ใบอนุญาต

ให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ที่ 2 /2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน อนุญาตให้วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่ 199/19 ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นมหาวิทยาลัย

ชื่อ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2542



ใบรับรองวิทยฐานะสถานบันอุดมศึกษาเอกชน ระดับปริญญาตรี



ใบรับรองวิทยฐานะสถานบันอุดมศึกษา เอกชน

ที่ 3 /2531

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติสถานบันอุดมศึกษา
เอกชน พ.ศ. 2522 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ
สถานบันอุดมศึกษาเอกชน ขอรับรองว่า

วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อยู่ถึ 200 ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

เป็นสถานบันอุดมศึกษาเอกชนที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะ

เพื่อจะทำกาการสอนเพื่อให้ปริญญาในระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2531

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 กันยายน 2531



(นางหญิง กสิณประทุม)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

ใบรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ระดับปริญญาเอก



ใบรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ที่ 8/2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 54 วรรคสอง และมาตรา 130 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอรับรองว่า

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
199/19 ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะ เพื่อจะทำการสอนเพื่อให้ปริญญาในชั้นปริญญาเอก
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2551
ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2551



(นายสุเมธ แย้มมนต์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

การโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สกอ ๙๕๖ /๒๕๖๑

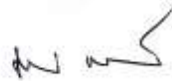
เรื่อง การโอนใบอนุญาตจัดตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ด้วยนางประภา ภักดิ์โพธิ์ ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้เสียชีวิตลงเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ นางสาวอาณานิศา ภักดิ์โพธิ์ ในฐานะผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาลจังหวัดขอนแก่น คดีหมายเลขดำที่ ๒๑๖๖/๒๕๕๕ คดีหมายเลขแดงที่ ๘๗๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อขอรับโอนใบอนุญาตจัดตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในฐานะผู้จัดการมรดกของนางประภา ภักดิ์โพธิ์ และคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้โอนใบอนุญาตจัดตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่งและวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอนุญาตให้โอนใบอนุญาตจัดตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือจากนางประภา ภักดิ์โพธิ์ ให้กับนางสาวอาณานิศา ภักดิ์โพธิ์ ในฐานะผู้จัดการมรดกของนางประภา ภักดิ์โพธิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
ผู้จุดประกายให้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	9
สารจากผูปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี.....	10
สารจากผู้ช่วยอธิการบดี.....	11
สารจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจ.....	12
สารจากคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์.....	13
สารจากคณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์.....	14
สารจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์.....	15
ประวัติมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	16
ทำเนียบนายกสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	18
ทำเนียบอธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	19
ข้อมูลทั่วไปมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	20
แผนที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	22
แผนที่มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	22
บริเวณวิทยาการและสถานที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	23
ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2564.....	25
วันหยุดประจำปีการศึกษา 2564	28
คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอนมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	29
ประมวลภาพกิจกรรมมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	30
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	40
ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช 2546.....	45
ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2564.....	57
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2562.....	59
อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2564.....	79
วินัยนักศึกษาและแนวการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา.....	81

สารบัญ

	หน้า
การบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา.....	85
สำนักทะเบียนและประมวลผล.....	96
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	104
จรรยาบรรณของอาจารย์มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	107
เพลงประจำมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	108
รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	116
รายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564.....	128

ผู้จุดประกายให้ก่อตั้ง มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ดร.มังกร กัดดีโพธิ์

อดีตนายกสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ดร.ประภา กัดดีโพธิ์

อดีตผู้รับใบอนุญาตมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
อดีตนายกสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ





สารจากผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้วยความยินดียิ่ง มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของภูมิภาคในการสร้างโอกาสสู่นาคตที่มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตที่มีความสามารถที่เป็นเลิศ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งเป็นแหล่งพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ ทักษะการใช้ชีวิต ปลูกฝังศีลธรรมอันดีและความซื่อสัตย์สุจริต ปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ดังปรัชญาของมหาวิทยาลัย **“คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ”**

ในสถานการณ์ปัจจุบัน โลกได้เปลี่ยนไปเนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งส่งผลต่อการใช้ชีวิต เป็นวิถีปกติใหม่ (New Normal) จึงขอให้นักศึกษาทุกคนปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา ซึ่งจะเน้นการเรียนแบบออนไลน์ ด้านสังคม การเข้าร่วมกิจกรรม และด้านอารมณ์ นักศึกษาจึงต้องทำหน้าที่พัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพเพื่อความเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ทั้งด้านกาย วาจา อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

ในโอกาสนี้ขอให้นักศึกษาทุกคน มีความมุ่งมั่น พากเพียร มีความวิริยะ และประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนเพื่อจะได้นำความรู้ไปพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้ เจริญก้าวหน้าต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร บุญมี

ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สารจากผู้ช่วยอธิการบดี

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2564 ผู้เป็นเมล็ดพันธุ์แห่งต้นกล้า ที่เจริญงอกงาม ผลิดอกออกผลไปพร้อมกับมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างอาชีพและพัฒนาชุมชน ด้วยความยินดียิ่ง

สำหรับปีการศึกษา 2564 นี้จะแตกต่างไปจากเดิม เนื่องด้วยสถานการณ์โรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ระบาดหนักและแพร่กระจายเป็นวงกว้าง มหาวิทยาลัยจึงได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของทุกภาคส่วน มหาวิทยาลัยจึงได้ปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเป็นแบบรูปแบบออนไลน์ ที่ผสมผสานการเรียนแบบปกติ

การเข้าเรียนที่นี้ ทุกคนมาด้วยความพากเพียร ตั้งใจ วิริยะ และอุตสาหะ ซึ่งเป็นคุณสมบัติอันน่าชื่นชม และเป็นคุณลักษณะสำคัญของการเป็นนักศึกษา และเป็นบัณฑิตที่ดีในอนาคต จากนั้นทุกคนจะได้เข้ามาใช้ชีวิตในสถานที่ใหม่ สิ่งแวดล้อมใหม่ และระบบการเรียนใหม่ นักศึกษาใหม่ จะได้เรียนรู้ในการปรับตัว การแบ่งเวลาในการเรียน ตลอดจนการทำกิจกรรม เพื่อนำความรู้ไปปรับและประยุกต์ใช้ในสังคมอย่างสมดุล

ขอให้นักศึกษาทุกคน ผู้มีใจรักในการเรียนรู้ตลอดเวลา มุ่งมั่น และตั้งใจในการศึกษาและใช้เวลาที่นี้ในการสร้างเสริมประสบการณ์และทักษะ ในการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ตลอดระยะเวลาการศึกษาในรั้วของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองในด้านการเรียน ที่สร้างความภาคภูมิใจให้แก่ครอบครัว เพื่อการเติบโตไปเป็น **“บัณฑิตของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”** ที่มีคุณภาพของสังคม

ท้ายสุดนี้ ดิฉันขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564 ทุกคนจงประสบแต่ความสำเร็จในการศึกษา เพื่อเป็นคนเก่ง คนดี มีน้ำใจ และมีภาวะผู้นำตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตลอดไป



(ดร.จันทา บัณฑรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ





สารจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงต่อนักศึกษาเป็นสำคัญ ซึ่งคู่มือดังกล่าวเป็นการบูรณาการข้อมูลของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักศึกษาเพื่อการเรียนรู้มหาวิทยาลัยแห่งนี้โดยสังเขป ไม่ว่าจะเป็นส่วนของบริเวณอาคารสถานที่ ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรที่นักศึกษาจะต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับกาเรียนของตนเอง ตลอดจน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

ดังนั้น จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักศึกษาใหม่ทุกคนจะนำคู่มือนักศึกษาไปศึกษาให้เกิดความเข้าใจ เพื่อให้การเรียนของตนเองเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม มีส่วนใดที่เกิดความไม่เข้าใจ อาจารย์ที่ปรึกษา คือ ผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับนักศึกษามากที่สุด นักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาหารือได้ตลอดเวลาเมื่อนักศึกษาได้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวแล้ว เส้นทางแห่งความสำเร็จก็จะเกิดกับนักศึกษาทุกคน

ขอให้นักศึกษาทุกคน มุ่งมั่น ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เพื่อจะได้นำความรู้ไปพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล อริยพิมพ์

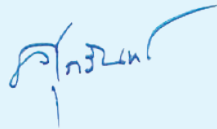
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สารจากคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ปัจจุบันโลกมีเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว แรงงานถูกแทนที่โดยเครื่องจักรมากขึ้น จนส่งผลให้ตลาดแรงงานเปลี่ยนแปลงไปมาก นอกจากนี้กฎระเบียบในด้านการเมืองและสังคม ยังมีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับระบบเศรษฐกิจแบบใหม่ เหตุผลเหล่านี้เองที่ทำให้การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาในปัจจุบันจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงในหลายประการ โดยมหาวิทยาลัยจะต้องผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอ สามารถคิดและวางแผนในเชิงนามธรรมได้เป็นอย่างดี

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ทางการศึกษา เพื่อรองรับพลวัตของโลก และสร้างผลสัมฤทธิ์เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน



นายศุกรินทร์ คำสุวรรณ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ





สารจากคณบดี

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ในนามของคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ รหัส 64 ทุกท่าน ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เข้าสู่ครอบครัว “ม.ภาคฯ” ด้วยไมตรีจิตและความยินดียิ่ง คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เปิดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี 4 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร / สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกดิจิทัล ส่วนระดับบัณฑิตศึกษา มีหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร / สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรเดียว

ในการเรียนนั้น นักศึกษาต้องใช้ Hard Skill หรือ IQ เป็นหลักในการเรียน เพื่อที่จะสอบได้คะแนนดีๆ มีทักษะ มีความรู้ ในวิชาที่เรียน แต่ชีวิตในการทำงาน เราต้องใช้ Soft Skill หรือ EQ เป็นหลักในการทำงาน EQ ที่เกิดจากประสบการณ์ การเข้าสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ พัฒนาตัวเอง สามารถรับมือกับสถานการณ์เฉพาะหน้าและตอบสนอง การเปลี่ยนแปลงของสังคมตลอดเวลา ทำตัวให้ได้รับความเชื่อถือ หลายคนมีชีวิตในการเรียน ที่ส่ายหู เป็นคนเก่งในห้องเรียน สอบได้คะแนนสูงอันดับต้นๆ บางคนได้ถึงเกียรตินิยม แต่ชีวิตในการทำงานช่างโหดร้าย เข้ากับใครไม่ได้ ชัดแย้งกับเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชา สุดท้ายเกิดความล้มเหลวในชีวิต เข้าทำงาน “ความรู้ท่วมหัว เอาตัวไม่รอด” เนื่องจากไม่ยอมปรับ Hard Skill มาเป็น Soft Skill ในชีวิตการทำงาน คณาจารย์ ในคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ทุกท่าน จึงมีการฝึก มีความมุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิต ให้มีความรู้และปลูกฝังปัญญา ทักษะคิด ด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ที่เป็นพื้นฐาน ในการดำเนินชีวิตให้มีคุณภาพตรงตามผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการต้องการ โดยการปรับความสมดุลระหว่าง Hard Skill กับ Soft Skill ให้มีคุณภาพและมีความสำคัญเท่าๆ กัน

ขอให้นักศึกษาทุกท่าน ทั้งภาคปกติและภาคเสาร์/อาทิตย์ที่มีงานประจำอยู่แล้ว จงตั้งใจเรียน หมั่นเพียรศึกษาหาความรู้ นำความรู้จากทฤษฎี/ปฏิบัติ และประสบการณ์ที่ได้รับ จากอาจารย์ เพื่อนร่วมมหาวิทยาลัย ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งในการเรียนและในการทำงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นคนดีในสังคมและของประเทศชาติต่อไป ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย “คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ”

ท้ายนี้ ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการสร้างอนาคตด้วยความมั่นใจ กับครอบครัวอันอบอุ่นนี้ คณาจารย์ทุกท่านพร้อมที่จะเป็นที่ปรึกษา ดูแลนักศึกษาตลอดระยะเวลา ที่ศึกษาอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยและนอกรั้วมหาวิทยาลัยหลังจากที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ขอให้นักศึกษาทุกท่านมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในสถาบันแห่งนี้ “สังคมศาสตร์ มอ.ภาคฯ ทุกหลักสูตร คือคุณภาพ”

ดร.พงษ์เมธี ไชยศรีหา

คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สารจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

“ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ด้วยความยินดียิ่ง ขอให้ท่านตั้งใจศึกษาด้วยความวิริยะอุตสาหะ ขวนขวายแสวงหาความรู้ในภาคทฤษฎีและลงมือปฏิบัติด้วยตัวท่านเอง และเราเชื่อมั่นว่า มหาวิทยาลัยของเรามีคณาจารย์ที่เก่งทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่พร้อมจะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้ทุกท่านอย่างเต็มศักยภาพ และพร้อมจะนำพาท่านไปสู่การเปลี่ยนแปลงในชีวิตที่ดีและประสบความสำเร็จในการศึกษาได้ดังที่ท่านต้องการอย่างแน่นอน”



ดร.วานิช ประเสริฐพร
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ประวัติมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ NORTHEASTERN UNIVERSITY



ความเป็นมา :

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้จัดตั้งเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2531 โดย **นายสุบิน ปิ่นขยัน** ซึ่งเป็นรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยในขณะนั้น เป็นผู้ลงนามออกใบอนุญาตจัดตั้งในนามของวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ว.ภ.น.) หรือ North Eastern College (N.E.C.) ผู้ริเริ่มในการก่อตั้งซึ่งได้รับอนุมัติเป็นผู้รับใบอนุญาต คือ **ดร.ประภา ภักดิ์โพธิ์** ด้วยความสนับสนุนของ **ดร.มังกร ภักดิ์โพธิ์** ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นนายกสภาวิทยาลัยในขณะนั้นจึงถือว่าบุคคลทั้งสองเป็นผู้ให้กำเนิดแก่สถาบันการศึกษาแห่งนี้ เปรียบเสมือนเป็นผู้เปิดโอกาสทางการศึกษาและสัมมาชีพในระดับสูงให้แก่กุลบุตรกุลธิดาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้มีทางเลือกในการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ได้อย่างน่าภาคภูมิใจ

วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ก่อตั้งโดยการแนะนำของคณะที่ปรึกษา ซึ่งเป็นทั้งนักวิชาการและนักบริหาร โดยได้เตรียมการก่อตั้งตั้งแต่ พ.ศ. 2522 เริ่มปรับพื้นที่ริมถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ซึ่งอยู่ห่างจากขอบถนนมิตรภาพประมาณ 200 เมตร บนเนื้อที่ 47 ไร่ 3 งาน 51.1 ตารางวา ได้วางศิลาฤกษ์อาคารบริหาร ซึ่งปัจจุบัน คือ อาคารสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2530 แล้วลงมือก่อสร้างและจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ รวมเป็นเงินลงทุนระยะเริ่มต้น จำนวน 90 ล้านบาท

คณะผู้ดำเนินการก่อตั้งวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับความกรุณาอย่างยิ่งจากคณะกรรมการที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนมากที่ได้ให้ข้อเสนอแนะและให้ความช่วยเหลือจนกระทั่งสามารถดำเนินการก่อตั้งได้ตามกำหนดเวลาซึ่งในวันรับมอบใบอนุญาตก่อตั้ง ศาสตราจารย์ **ดร.วิจิตร ศรีสะอ้าน** ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยในขณะนั้น ได้กล่าวคำปราศรัยในตอนหนึ่งว่า “ทบวงมหาวิทยาลัยขอต้อนรับวิทยาลัยเอกชนแห่งที่ 25 และขอชมเชยที่วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นวิทยาลัยเอกชนแห่งแรกที่สามารถยื่นเรื่องขอจัดตั้งเสร็จในระยะเวลาที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดคือภายในระยะเวลา 3 เดือน เนื่องจากวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีพร้อมในด้านต่างๆ เป็นอย่างมาก เช่น ด้านเงินทุน ที่ดิน และทรัพย์สินต่างๆ ซึ่งผู้ขอจัดตั้งรายอื่นน่าจะยึดเป็นแบบอย่างได้”

ด้วยผลงานการพัฒนาวิทยาลัยด้านต่างๆ ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมในเรื่องการจัดการศึกษา ที่สามารถผลิตบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่มีคุณวุฒิ คุณธรรม และคุณภาพ วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงได้รับใบอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทจากวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (North Eastern University : N.E.U.) เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2542 โดยนายประจวบ ไชยสาส์น รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม ในใบอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

- ปีการศึกษา 2531 ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 4 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเงินการธนาคาร และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ปีการศึกษา 2532 ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ใน 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า และสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร 4 ปี (วศ.บ.) และหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี (อส.บ.)
- ปีการศึกษา 2533 ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี ในสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ และการโฆษณา และในปีการศึกษา 2537 เปิดสอนสาขาวิชาการหนังสือพิมพ์
- ปีการศึกษา 2535 ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา “หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจทั่วไป (บธ.ม. หรือ M.B.A.)
- ปีการศึกษา 2540 ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนวิชาด้านกฎหมาย หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
- ปีการศึกษา 2541 ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เพิ่มอีกหนึ่งสาขาวิชา คือ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- ปีการศึกษา 2543 ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตเพิ่มอีกหนึ่งสาขาวิชา คือ สาขาวิชาการจัดการ และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตเพิ่มอีกหนึ่งสาขาวิชา คือ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วศ.) สำหรับผู้ที่ต้องการคุณวุฒิด้านวิชาการศึกษา (วิชาชีพครู)

➢ ปีการศึกษา 2544 ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต และบัณฑิตวิทยาลัย ได้เปิดสอน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (ร.ป.ม.หรือ M.P.A.) โดยได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัย

➢ ปีการศึกษา 2545 ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดตั้งคณะคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และบัณฑิตวิทยาลัย ได้เปิดสอนหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัย

ในปี 2546 มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ Merray State University ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้ลงนามความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ บุคลากร และการให้ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี โทและ เอก นอกจากนั้นมีการจัดศูนย์ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคคลที่มีความสนใจด้วย

➢ ปีการศึกษา 2547 คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ หลักสูตร 4 ปี โดยได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

➢ ปีการศึกษา 2550 บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ป. บัณฑิต) หลักสูตร 1 ปี โดยได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและได้รับรองมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตจากคุรุสภา

➢ ปีการศึกษา 2551 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ให้การรับรองมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะ เพื่อจะทำการสอนเพื่อให้ปริญญาในชั้นปริญญาเอก และสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาเอก 2 หลักสูตร คือหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา Ph.D. (Educational Administration) และหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (D.B.A.) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบหลักสูตรทั้งสองหลักสูตรแล้ว และสำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้ให้การรับรองคุณวุฒิ

➢ ปีการศึกษา 2552 สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (M.Sc) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (D.Sc) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจบริการระหว่างประเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบหลักสูตรทั้งสองหลักสูตรแล้ว และมีศูนย์ประสานงานวิชาการมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ สโมสรคอมเพล็กซ์ กรุงเทพมหานคร

➢ ปีการศึกษา 2553 สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบหลักสูตรแล้ว และได้จัดตั้ง คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี

➢ ปีการศึกษา 2554 คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร 4 ปี โดยได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

➢ ปีการศึกษา 2557 คณะบัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาเอก หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (D.P.A.)

โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

➢ ปีการศึกษา 2558 คณะบัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและได้รับรองมาตรฐานหลักสูตรจากคุรุสภา

➢ ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้จัดตั้งคณะใหม่ 1 คณะ คือ คณะศึกษาศาสตร์ และมีการควรวรมคณะจากเดิม 8 คณะ ควรวรมเหลือ 4 คณะ ดังนี้ คณะบริหารธุรกิจ, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ และได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์

➢ ปีการศึกษา 2561 คณะศึกษาศาสตร์ได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา หลักสูตร 5 ปี และคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตร 4 ปี โดยได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

➢ ปีการศึกษา 2562 คณะศึกษาศาสตร์ และได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา

➢ ปีการศึกษา 2563 คณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต และคณะศึกษาศาสตร์ ได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา หลักสูตร 4 ปี และได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้จัดเตรียมเครื่องอำนวยความสะดวกสบายเพื่อให้บริการแก่คณาจารย์และนักศึกษา เช่น การจัดห้องเรียนให้เป็นห้องปรับอากาศทุกห้อง พร้อมทั้งปัจจัยเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ที่สมบูรณ์ เช่น จัดให้มีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองอย่างไม่มีข้อจำกัด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมศาสตร์ ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดตั้งศาลจำลองขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จริงจากการเรียน ยิ่งไปกว่านั้น เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2541 มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการด้านวิศวกรรมศาสตร์ในการให้ความสนับสนุนบุคลากร คณาจารย์ และผู้บริหารด้านการเรียนการสอนและห้องปฏิบัติการ ด้านงานวิจัยและการแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลด้านการประชุมสัมมนาและส่งเสริมงานวิชาการต่อกัน

ด้วยเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของผู้ก่อตั้งและการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือมุ่งพัฒนาวิชาชีพและวิชาการให้มีความเจริญก้าวหน้าให้ทันโลกทันสมัยที่ยกระดับขึ้นไปเป็นสถาบันการศึกษาในระดับสากลในโอกาสต่อไป พร้อมทั้งผูกใจไว้และสร้างเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่นโดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าสถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้จะเป็นสถาบันเอกชนอันดับหนึ่งของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้าน **คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ** และเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพอันสูงส่ง อันจะเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยให้เจริญก้าวหน้าเท่าทันอารยประเทศในยุคโลกาภิวัตน์ต่อไป

ทำเนียบนายกสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ดร.มังกร ภัคดีโพธิ์
ปีการศึกษา 2531 – 2535



ศ.ดร.ก่อ สวัสดิพานิชย์
ปีการศึกษา 2535



ดร.วีรพงษ์ รามางกูร
ปีการศึกษา 2536 – 2541



ดร.สมชาย วุฒิปรีชา
ปีการศึกษา 2542 – 2544



ดร.ประภา ภัคดีโพธิ์
ปีการศึกษา 2545 – 2547



พล.ต.อ.ดร.ประसान วงศ์ใหญ่
ปีการศึกษา 2548 – 2556



ดร.จันทวิทย์ สุชาติานนท์
ปีการศึกษา 2557 – ปัจจุบัน

ทำเนียบอธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



นายจอง ศรีขำ
ปีการศึกษา 2531 - 2533



นายไพรัช วนาพรรณ
ปีการศึกษา 2534 - 2539



ดร.มังกร ภักดีโพธิ์
ปีการศึกษา 2540 - 2541



รศ.ดร.ศิวะศิษย์ ชำซอง
ปีการศึกษา 2542 - 2555



ดร.พา อักษรเสื่อ
ปีการศึกษา 2556



พล.ต.อ.ดร.ประसान วงศ์ใหญ่
ปีการศึกษา 2556



ดร.เอกอนันต์ สมบัติสกุลกิจ
ปีการศึกษา 2557 - 2563



ผศ.ดร.กนกอร บุญมี
ปีการศึกษา 2563 - ปัจจุบัน



ข้อมูลทั่วไปมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อุดมการณ์ผู้ก่อตั้ง ดร.ประภา กัคคีโพธิ์

- ดิฉันเป็นเด็กอีสาน เห็นความยากจนแห่งแล้ง ขาดการศึกษาของคนอีสานมาตั้งแต่เด็ก จนจบการศึกษามาเป็นครู จึงมีความคิดต้องการพัฒนาท้องถิ่นของเรา
- จำนวนคนที่ศึกษาต่อ เมื่อก่อนต้องเดินทางไปกรุงเทพฯ ระยะทางไกลเป็นไปด้วยความยากลำบาก
- ค่าใช้จ่ายไปเรียนกรุงเทพฯ สูง คนอีสานยากจน
- สภาพแวดล้อมกรุงเทพฯ เต็มไปด้วยมลพิษทั้งทางธรรมชาติและสังคมเต็มไปด้วยปัญหานานัปการ

จิตใจ ใฝ่ก่อตั้ง

- โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อปีการศึกษา 2518 และเปลี่ยนประเภทเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อ พ.ศ.2554
- โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สกลนคร เมื่อปีการศึกษา 2527
- วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้ง ในวันที่ 8 มีนาคม 2531 และเปลี่ยนประเภทเป็นมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อ วันที่ 27 ธันวาคม 2542
- โรงเรียนอนุบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อปีการศึกษา 2533 และเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนสองภาษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในปีการศึกษา 2549 และเปลี่ยนชื่อกลับมาเป็นโรงเรียนอนุบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในปีการศึกษา 2554

เครื่องหมาย



- รูปแผนที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภายในอาณาเขตแผนที่ประเทศไทย บรรจุอยู่ในวงกลมรูปพื้นเพ็ญจำนวน 19 เพ็ญ มีชื่อมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นภาษาไทยอยู่ด้านบน และมีชื่อมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นภาษาอังกฤษอยู่ด้านล่าง
- รูปอุณาโลม และประกายแสงสว่าง จำนวน 19 แฉก
- รูปโบว์ บรรจุคติพจน์ของมหาวิทยาลัย ว่า “คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ”

ความหมาย

- พัฒนาประชากรในภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้มีศักยภาพทางด้านพลังสมองอันจะนำไปสู่การประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรมพาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม
- ผดุงไว้และสร้างเสริมวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้รุ่งเรืองตราบชั่วกาลนาน
- สร้างพลังแห่งวิทยาการและเทคโนโลยีให้มีความมั่นคงด้วยคุณธรรม และสร้างสรรค์สังคมให้ พัฒนาเจริญก้าวหน้า และมีสันติสุข

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีเหลือง ชมพู ฟ้ำ

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นราชพฤกษ์ (ต้นคูณ)

สถานที่ตั้ง

199/19 หมู่ที่ 17 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น มีที่ดินทั้งหมดแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ที่ตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 52 ไร่ 2 งาน 89 ตารางวา ส่วนที่ 2 ที่ดินตั้งอยู่ที่บ้านแฮด ตำบลโคกสำราญ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น จำนวน 111 ไร่ 1 งาน 30 ตารางวา และส่วนที่ 3 ที่ดินตั้งอยู่ที่ตำบลเมืองเก่า ตำบลบ้านหว้า และตำบลดอนหัน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จำนวน 972 ไร่ 1 งาน 74.4 ตารางวา

ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งเวลาการศึกษาออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า สิบห้าสัปดาห์และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ โดยมีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ยกเว้นหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องมีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย

ภาคการศึกษาฤดูร้อนจำนวนสองภาคการศึกษาให้เทียบได้เท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

การรับรองมาตรฐานการศึกษา

หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ได้รับการรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รวมทั้งได้รับการรับรองและกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งข้าราชการครูจากสำนักงานข้าราชการครู เทียบอัตราเงินเดือนให้มีศักดิ์และสิทธิ์เท่ากับมหาวิทยาลัยของรัฐทุกประการ และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตได้รับการรับรองจากสภาวิศวกร (ก.ว.)

แผนที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



แผนที่การเดินทางสู่มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



บริเวณวิทยาการและสถานที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



หอพระและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัย

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม



สำนักอธิการบดี

อาคารคณะบริหารธุรกิจ

อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์



อาคารคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

อาคารคณะศึกษาศาสตร์



อาคารปฏิบัติการคอนเวนชันฮอลล์



อาคารศูนย์อาหาร



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บริเวณภายในมหาวิทยาลัย

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2564

รายละเอียด	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
รับสมัครและลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่	1 มี.ค. – 13 มี.ย. 64	1 มี.ค. – 18 มี.ย. 64
นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษา การลงทะเบียนเรียน (ที่คณะ/สาขาที่สังกัด)	6 – 13 มี.ย. 64	6 – 13 มี.ย. 64
ลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป)	8 – 10 มี.ย. 64	8 – 10 มี.ย. 64
เพิ่ม – ถอนรายวิชาทางอินเทอร์เน็ต (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป)	11 – 13 มี.ย. 64	11 – 13 มี.ย. 64
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	13 มี.ย. 64*	13 มี.ย. 64*
วันเปิดภาคเรียนที่ 1/2564	15 มี.ย. 64	19 มี.ย. 64
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยได้รับเงินคืน	22 มี.ย. 64	22 มี.ย. 64
ประชุมปิดรายวิชา/ยุบกลุ่มเรียน	23 มี.ย. 64*	23 มี.ย. 64*
วันสุดท้ายของการยื่นขอลาพักการศึกษา	15 ก.ค. 64	15 ก.ค. 64
วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ ลงทะเบียนเรียนและไม่ได้ลาพักการศึกษา	16 ก.ค. 64	16 ก.ค. 64
สอบกลางภาคเรียนที่ 1/2564	14 – 22 ส.ค. 64 (ยกเว้นวันที่ 16 ส.ค. 64)	-
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยไม่ได้สัญลักษณ์ W	22 ส.ค. 64	22 ส.ค. 64
ยื่นคำร้องขอสอบล่าช้าที่ฝ่ายวิชาการ	14 – 29 ส.ค. 64	-
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ W	3 ต.ค. 64	3 ต.ค. 64
ยื่นขอสำเร็จการศึกษา	5 – 31 ต.ค. 64*	5 – 31 ต.ค. 64*
สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2564	15 – 24 ต.ค. 64 (ยกเว้นวันที่ 18 ต.ค. 64)	-
ยื่นคำร้องขอสอบล่าช้าที่ฝ่ายวิชาการ	15 – 26 ต.ค. 64	-
วันปิดภาคเรียนที่ 1/2564	27 ต.ค. 64	27 ต.ค. 64
ประกาศผลการเรียน	30 ต.ค. 64	30 ต.ค. 64
วันสุดท้ายของการได้รับสัญลักษณ์ I	13 พ.ย. 64	13 พ.ย. 64

*วันเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคเรียนที่ 2/2564

รายละเอียด	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
รับสมัครและลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่	1 ต.ค. - 7 พ.ย. 64	1 ต.ค. - 12 พ.ย. 64
นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาการลงทะเบียนเรียน (ที่คณะ/สาขาที่สังกัด)	31 ต.ค. - 7 พ.ย. 64	31 ต.ค. - 7 พ.ย. 64
ลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป)	2 - 4 พ.ย. 64	2 - 4 พ.ย. 64
เพิ่ม - ถอนรายวิชาทางอินเทอร์เน็ต (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป)	5 - 7 พ.ย. 64	5 - 7 พ.ย. 64
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	7 พ.ย. 64*	7 พ.ย. 64*
วันเปิดภาคเรียนที่ 2/2564	9 พ.ย. 64	13 พ.ย. 64
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยได้รับเงินคืน	16 พ.ย. 64	16 พ.ย. 64
ประชุมปิดรายวิชา/ยุบกลุ่มเรียน	17 พ.ย. 64*	17 พ.ย. 64*
วันสุดท้ายของการยื่นขอลาพักการศึกษา	9 ธ.ค. 64	9 ธ.ค. 64
วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียนและมีได้ลาพักการศึกษา	11 ธ.ค. 64	11 ธ.ค. 64
วันคล้ายวันเปลี่ยนแปลงสถานเป็นมหาวิทยาลัย	27 ธ.ค. 64	27 ธ.ค. 64
สอบกลางภาคเรียนที่ 2/2564	8 - 16 ม.ค. 65 (ยกเว้นวันที่ 10 ม.ค. 65)	-
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยไม่ได้สัญลักษณ์ W	16 ม.ค. 65	16 ม.ค. 65
ยื่นคำร้องขอสอบล่าช้าที่ฝ่ายวิชาการ	8 - 23 ม.ค. 65	-
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ W	27 ก.พ. 65	27 ก.พ. 65
ยื่นขอสำเร็จการศึกษา	1 - 27 มี.ค. 65	1 - 27 มี.ค. 65
วันคล้ายวันครบรอบการจัดตั้งมหาวิทยาลัย	8 มี.ค. 65	8 มี.ค. 65
สอบปลายภาคเรียนที่ 2/2564	12 - 20 มี.ค. 65 (ยกเว้นวันที่ 14 มี.ค. 65)	-
ยื่นคำร้องขอสอบล่าช้าที่ฝ่ายวิชาการ	12 - 22 มี.ค. 65	-
วันปิดภาคเรียนที่ 2/2564	23 มี.ค. 65	23 มี.ค. 65
ประกาศผลการเรียน	26 มี.ค. 65	26 มี.ค. 65
วันสุดท้ายของการได้รับสัญลักษณ์ I	9 เม.ย. 65	9 เม.ย. 65

*วันเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายละเอียด	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
รับสมัครและลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่ 1/2565	เดือน มี.ค. - มิ.ย. 65	เดือน มี.ค. - มิ.ย. 65
นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษา การลงทะเบียนเรียน (ที่คณะ/สาขาที่สังกัด)	27 มี.ค. - 3 เม.ย. 65	27 มี.ค. - 3 เม.ย. 65
ลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป)	29 - 31 มี.ค. 65	29 - 31 มี.ค. 65
เพิ่ม - ถอนรายวิชาทางอินเทอร์เน็ต (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป)	1 - 3 เม.ย. 65	1 - 3 เม.ย. 65
วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน/2564	5 เม.ย. 65	9 เม.ย. 65
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยได้รับเงินคืน	8 เม.ย. 65	8 เม.ย. 65
ประชุมปิดรายวิชา/ยุบกลุ่มเรียน	9 เม.ย. 65*	9 เม.ย. 65*
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยไม่ได้สัญลักษณ์ W	3 พ.ค. 65	3 พ.ค. 65
ยื่นขอสำเร็จการศึกษา	17 พ.ค. - 5 มิ.ย. 65	17 พ.ค. - 5 มิ.ย. 65
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ W	22 พ.ค. 65	22 พ.ค. 65
สอบปลายภาคเรียนฤดูร้อน/2564	27 - 29 พ.ค. 65	-
ยื่นคำร้องขอสอบซ้ำที่ฝ่ายวิชาการ	27 - 31 พ.ค. 65	-
วันปิดภาคเรียนฤดูร้อน/2564	1 มิ.ย. 65	1 มิ.ย. 65
ประกาศผลการเรียน	4 มิ.ย. 65	4 มิ.ย. 65
วันสุดท้ายของการได้รับสัญลักษณ์ I	18 มิ.ย. 65	18 มิ.ย. 65

*วันเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วันหยุดประจำปีการศึกษา 2564

วันเสาร์ที่ 24 กรกฎาคม 2564	วันอาสาฬหบูชา
วันอาทิตย์ที่ 25 กรกฎาคม 2564	วันเข้าพรรษา
วันพุธที่ 28 กรกฎาคม 2564	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
วันพฤหัสบดีที่ 12 สิงหาคม 2564	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ
วันพุธที่ 13 ตุลาคม 2564	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
วันเสาร์ที่ 23 ตุลาคม 2564	วันปิยมหาราช
วันอาทิตย์ที่ 5 ธันวาคม 2564	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ
วันศุกร์ที่ 10 ธันวาคม 2564	วันรัฐธรรมนูญ
วันศุกร์ที่ 31 ธันวาคม 2564	วันสิ้นปี
วันเสาร์ที่ 1 มกราคม 2565	วันขึ้นปีใหม่
วันพุธที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565	วันมาฆบูชา
วันพุธที่ 6 เมษายน 2565	วันจักรี
วันพุธ - ศุกร์ที่ 13-15 เมษายน 2565	วันสงกรานต์
วันอาทิตย์ที่ 1 พฤษภาคม 2565	วันแรงงานแห่งชาติ
วันพุธ ที่ 4 พฤษภาคม 2565	วันฉัตรมงคล
วันศุกร์ที่ 13 พฤษภาคม 2565	วันพืชมงคล
วันอาทิตย์ที่ 15 พฤษภาคม 2565	วันวิสาขบูชา
วันศุกร์ที่ 3 มิถุนายน 2565	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอน มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ประมวลภาพกิจกรรมมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พิธีประสาทปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563







กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2563 วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ.2563



กิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2563 วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2563



กิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปีการศึกษา 2563 วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2563



กิจกรรม NEU ร่วมใจทำบุญตักบาตร “วันเปลี่ยนประเภทมหาวิทยาลัยและส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่” วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2563



พิธีมอบทุนพระราชทานการศึกษาสงเคราะห์ ประจำปี 2564
มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
วันที่ 21 มกราคม พ.ศ.2564



งานวันรำลึก การก่อตั้งมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครบรอบ 33 ปี วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2564



กิจกรรมโครงการเติมใจแบ่งปัน ห่วงใยพี่น้องชาวขอนแก่น สู้ภัยโควิด 19 วันที่ 28 เมษายน พ.ศ.2564



คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร บุญมี
ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ดร.จินิตา บัณฑิตพรพรรณ
ผู้ช่วยอธิการบดี/
รักษาการผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นฤมล อริยพิมพ์
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



อาจารย์ศุภกรินทร์ คำสุวรรณ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ดร.พงษ์เมธี ไชยศรีหา
คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์



ดร.วานิช ประเสริฐพร
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



นางสาวกัลยา ไหมโพธิ์กลาง
ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีรวิทย์ เลิศรัตน์ธำรงกุล
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ/
หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา



ดร.รัชดา ภัคดียิ่ง
ผู้อำนวยการสำนักแผนและพัฒนา



รองศาสตราจารย์ ดร.สำเร็จ คำโมง
ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม



อาจารย์พรหมชัย สุพรรณ
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
และพัฒนาอาคารสถานที่



ว่าที่ร้อยตรี ดร.โกวิทย์ แสนพงษ์
ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา
พัฒนาอาชีพและงานพัฒนาชุมชน



ดร.กฤษณา สมบัติสกุลกิจ
ผู้อำนวยการสำนักคลัง
และงบประมาณ



นางสาวประกายรัตน์ ใจเที่ยง
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ ชูสอน
ผู้อำนวยการสำนักวิจัย
และบริการวิชาการ



นางสาวสุมิตตา จันทรชำ
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียน
และประมวลผล



อาจารย์จารุกิตต์ สายสิงห์
รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียน
และประมวลผล



อาจารย์สมมาศ สมใจนึก
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางสาวอารยา อินทรทัศน์
รองผู้อำนวยการสำนักคลัง
และงบประมาณ



อาจารย์พิเชฐ มีสังข์
รองผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
และพัฒนาอาคารสถานที่



อาจารย์กิตติพงษ์ ตั้งใจ
รองผู้อำนวยการสำนักแผนและพัฒนา



อาจารย์ชนิษฐา ทองเชื้อ
รองผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ



อาจารย์ยรร่า สมบูรณ์
รองผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี



อาจารย์ศุภิกา ประเสริฐพร
รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ



อาจารย์อนุชา ดีผาง
รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ดร.อาคม อังฟวง
รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุมาวรรณ วาทกิจ
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจ
ดุขญ์บัณฑิต



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ ศิริสุทธิ
ประธานหลักสูตรปรัชญาดุขญ์บัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและภาวะผู้นำ
ทางการศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทรง สิทธิ
ประธานหลักสูตรปรัชญาดุขญ์บัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐดารีย์ ศิริมงคล
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต



ดร.ปิยะนัฐ ญนพุดตม
ประธานหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต



ดร.แสงสุรีย์ ดวงค้ำนอย
ประธานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน



ดร.วิเชียร รุ้ยinyinง
ประธานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา



ดร.นิยดา เปี่ยมพิชนะ
ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตร
บัณฑิตวิชาชีพครู



ดร.นิรรนาท เสนาจันท์
ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต



อาจารย์อารดา ชัยเสนา
ประธานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต



อาจารย์ณัชฌานันท์ นิติวินณะ
หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด



ดร.ชงษ์ชัย พันธุ์แดง
หัวหน้าสาขาวิชาการเงินและการลงทุน



ดร.ศิริพัฒน์ ศรีจันทร์
หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ



ดร.สุมิตรา ไอยรา
หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว



ดร.พงษ์ศักดิ์ ดรพินิจ
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล



ดร.รุ่งนภา กิตติลาภ
หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการกีฬาและ
เอ็นเตอร์เทนเมนต์



ดร.พิพัฒน์ ดุรงค์ดำรงชัย
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า



อาจารย์พงษ์พันธ์ พรหมพิพัทธ์
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล



อาจารย์วรวิทย์ โพธิ์จันทร์
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา



ดร.ทองปาน ปริวัตร
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ



อาจารย์อมรฤทัย ภูสนาม
หัวหน้าสาขาวิชาการโฆษณาและ
การประชาสัมพันธ์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจ ดู่พจ
หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



อาจารย์ธวัช ทะเพชร
หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสาร



อาจารย์วิราณี สุขทรัพย์
หัวหน้าสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย



ผศ.สมหวัง นิลพันธ์
หัวหน้าสาขาวิชาการประถมศึกษา



ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชนพุทธศักราช ๒๕๔๖ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มีมติเห็นสมควรให้วางระเบียบไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง)

ข้อ ๒. ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้เป็นอันยกเลิกและให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแทน เว้นแต่ข้อความที่ขัดแย้งกันนั้นเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาก็ให้ใช้ระเบียบคำสั่งหรือประกาศนั้นบังคับ

ข้อ ๓. ให้ใช้ระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายถึง ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะนั้นๆ

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ได้สังกัดอยู่ในคณะใดคณะหนึ่ง

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายถึง หัวหน้าผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของสาขานั้นๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ให้คำปรึกษาในด้านวิชาการแก่นักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่สมัครเรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือภาคปกติ

“นักศึกษาภาคต่อเนื่อง” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่สมัครเรียนหลักสูตร ๒ ปี หรือหลักสูตรต่อเนื่องจากอนุปริญญา

“นักศึกษาพิเศษ” หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเข้าศึกษาในรายวิชาที่ขอศึกษาได้ โดยมีหรือไม่มีผลการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติการตาม ที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการร่วมกันระหว่างคณะหรือสาขาวิชาต่างๆ เพื่อที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาต่างคณะ ต่างสาขาวิชาได้มีโอกาสศึกษาร่วมกันในลักษณะวิชาเดียวกัน

ข้อ ๖. ระบบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งเวลาการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า สิบห้าสัปดาห์และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ โดยมีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ยกเว้นหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องมีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย

ภาคการศึกษาฤดูร้อนจำนวนสองภาคการศึกษาให้เทียบได้เท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗. การจัดการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิต โดยให้ หนึ่งหน่วยกิต หมายถึง การดำเนินการตลอดภาคการศึกษา โดย

- ๗.๑ การบรรยาย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ
- ๗.๒ การปฏิบัติทดลอง ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ
- ๗.๓ การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๘. หลักสูตรการศึกษา

- ๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต
- ๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า

๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๙. กำหนดระยะเวลาในการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาได้ไม่น้อยกว่าหกภาคการศึกษา และจะต้องไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษา

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา และจะต้องไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา

หมวดที่ ๓

การเข้าเป็นนักศึกษาและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๑๐.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบัน ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๑๐.๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง จาก มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และสมัครเข้าศึกษา เพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

๑๐.๑.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาใน หรือต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรองและสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

๑๐.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรงโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เบียดเบียนหรือเป็น อุปสรรคต่อการศึกษา

๑๐.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงหรือถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดมาก่อน

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๑๐.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๑๐.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรงโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เบียดเบียนหรือเป็น อุปสรรคต่อการศึกษา

๑๐.๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงหรือถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดมาก่อน

ข้อ ๑๑. การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในการเข้าศึกษา

ข้อ ๑๒. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองตามวันเวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว โดยต้องนำหลักฐานต่างๆ ไปรายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ พร้อมกับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๒.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนดจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๓. การลงทะเบียนเรียน

๑๓.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคแรกจะต้องลงทะเบียนเรียนในวันเวลาและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าหน่วยกิตค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

๑๓.๓ ในกรณีมีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาหนึ่งก็ได้ การประกาศปิดรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนไปแล้วจะต้องกระทำภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือสามวันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนให้กระทำตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๓.๔.๑ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าสิบสองหน่วยกิตและไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต ส่วนนักศึกษาวิทยาทัศน์ต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าสิบสองหน่วยกิตและไม่เกินสิบห้าหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาหรือนักศึกษาวิทยาทัศน์ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต

๑๓.๔.๒ นักศึกษาทุกหลักสูตรอาจลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๓.๔.๑ ได้เฉพาะกรณีที่เป็นกรลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๓.๕ การลงทะเบียนเรียนแต่ละวิชาในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องไม่มีวันและเวลาสอบตรงกันเว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๓.๖ การลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนโดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ในเอกสารลงทะเบียนเรียน ถ้ามีรายวิชาที่ความรู้หรือรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวก่อน

๑๓.๗ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า (Preregistration) ตามวัน เวลา และวิธีการ พร้อมทั้งชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ไม่อาจลงทะเบียนเรียนได้ด้วยตนเองจะต้องทำใบมอบฉันทะให้บุคคลอื่นลงทะเบียนเรียนแทนมาขึ้นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

๑๓.๘ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด (ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนของหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ) จะต้องยื่นเรื่องขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสุขภาพนักศึกษาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม มิฉะนั้นจะ พ้นสภาพนักศึกษา

๑๓.๙ การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร (Audit) มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๓.๙.๑ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) ได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และชำระค่าหน่วยกิตตามปกติ

๑๓.๙.๒ การลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ในรายวิชาที่ขอศึกษาได้ โดยมีหรือไม่มีผลการประเมินผลการเรียน การบันทึกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษในช่องผลการเรียน จะบันทึกเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U และให้ระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บท้ายชื่อวิชาด้วย

๑๓.๙.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาพิเศษ โดยนับหรือไม่ับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการวิชาการและจะต้องเสียค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๑๓.๑๐ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่สูงกว่า C เพื่อทำให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้นในกรณีที่เรียนครบหลักสูตรแล้วแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษาก็อาจลงทะเบียนซ้ำ เฉพาะวิชาที่ได้คะแนนไม่สูงกว่า C+ ได้

ข้อ ๑๔. การขอเพิ่มวิชา (Adding) ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕. การขอลดรายวิชา (Dropping) ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖. การขอเพิ่มรายวิชาและ การขอลดรายวิชานั้นจะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิต ตามข้อ ๑๓.๔

ข้อ ๑๗. การเพิกถอนวิชา (Withdrawal) จะกระทำได้ตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการสอบกลางภาคจนถึงสองสัปดาห์ก่อนสอบปลายภาคการศึกษาปกติ หรือสิ้นสุดการสอบกลางภาคจนถึงสัปดาห์สุดท้ายก่อนสอบปลายภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ ๑๘. ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙. การขอคืนค่าหน่วยกิต นักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าหน่วยกิตได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่ มหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชานั้น

หมวดที่ ๕

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐. การวัดผลการศึกษา

๒๐.๑ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบทุกประเภท ได้แก่ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค หากไม่เข้าสอบให้ถือว่านักศึกษาได้คะแนนศูนย์ในการสอบครั้งนั้น

๒๐.๒ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๒๑. การคิดคะแนนในภาคการศึกษาหนึ่งๆ จะต้องมีการสอบหรือประเมินผลงานในวิชาที่เรียนอย่างน้อยสองครั้งและการคิดคะแนนสอบโดยปกติให้คิดตามหลัก เกณฑ์ดังนี้

๒๑.๑ การสอบกลางภาคและคะแนนกิจกรรมต่างๆ ตลอดภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกินร้อยละหกสิบ

๒๑.๒ การสอบปลายภาค คิดคะแนนอย่างต่ำร้อยละสี่สิบ

อนึ่ง หากอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้การสอบและการคิดคะแนนแตกต่างไปจากระเบียบนี้ ก็ให้อনুโลมเป็นอย่างอื่นได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๒. การประเมินผลการศึกษาแต่ละวิชาจะจัดออกเป็นลำดับชั้นซึ่งมีหน่วยคะแนนประจำดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต่มีระดับคะแนน
A [EXCELLENT]	ดีเยี่ยม	๔
B+ [VERY GOOD]	ดีมาก	๓.๕
B [GOOD]	ดี	๓
C+ [FAIRLY GOOD]	ค่อนข้างดี	๒.๕
C [FAIR]	พอใช้	๒
D+ [ALMOST FAIR]	เกือบพอใช้	๑.๕
D [POOR]	อ่อน	๑
F [FAILURE]	ตก	๐

การให้ F จะกระทำดังต่อไปนี้

๒๒.๑ นักศึกษาเข้าสอบแต่สอบตก

๒๒.๒ นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒๒.๓ นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ เนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ในวิชานั้น

๒๒.๔ นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก

๒๒.๕ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ในวิชาใดจะต้องรีบติดต่อกับผู้สอนในวิชานั้น หรือคนบดที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดให้มีการประเมินผลวิชานั้นให้สมบูรณ์ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบในวิชานั้นๆ

๒๒.๖ นักศึกษาที่ฝ่าฝืน ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๓. นอกจากลำดับขั้นดังกล่าวในข้อ ๒๒ แล้วผลการศึกษาของวิชาหนึ่งๆ อาจจะได้ด้วยสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

W (WITHDRAWAL)	หมายความว่า	การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติหรือถูกมหาวิทยาลัยเพิกถอนรายวิชา และไม่นับหน่วยกิต
I (INCOMPLETE)	หมายความว่า	การวัดผลไม่สมบูรณ์
S (SATISFACTORY)	หมายความว่า	การเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านวิชานั้น
U (UNSATISFACTORY)	หมายความว่า	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อเปลี่ยน U เป็น S
NON – CREDIT	หมายความว่า	เป็นรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนนหรือวิชาที่ร่วมเรียนหรือวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
AUD (AUDIT)	หมายความว่า	การลงทะเบียนเรียนวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษและไม่นับหน่วยกิต

๒๓.๑ การให้ W จะกระทำได้เฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว โดยจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๓.๑.๑ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้นตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๑๗ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๓.๑.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากคนบด

๒๓.๑.๓ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทุกวิชาโดยได้รับอนุมัติจากคนบดขณะที่นักศึกษาสังกัด

๒๓.๑.๔ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้นเนื่องจากป่วยในวันที่มีการสอบโดยมีใบรับรองแพทย์แสดงเป็นหลักฐานหรือมีเหตุจำเป็นสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒๓.๑.๕ ถูกสั่งพักการศึกษาโดยคำสั่งของอธิการบดี

๒๓.๑.๖ นักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบและถูกมหาวิทยาลัยเพิกถอนวิชาให้บันทึก

สัญลักษณ์ W

๒๓.๒ การให้ I จะกระทำดังต่อไปนี้

๒๓.๒.๑ นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบตามเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

๒๓.๒.๒ นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบโดยเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้และได้รับความเห็นชอบจากคนบด

ข้อ ๒๔. การประเมินผลการคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้มีการประเมินผลการศึกษานักศึกษาแต่ละคนในทุกสิ้นภาคการศึกษา การคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบตามหลักสูตรและเป็นวิชาที่ได้มีการวัดผลและได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F

การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนแต่ละรายวิชาในภาคนั้นหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกวิชาที่เรียนในภาคนั้น โดยผลการหารให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่ง ถ้ามีทศนิยมในหลักที่สามมีจำนวนมากกว่า ๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น

การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เอาผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนยกเว้นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นำระดับคะแนนครั้งที่ดีที่สุดมาคิดแต้ม หารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นำระดับคะแนนเฉพาะครั้งที่ดีที่สุดและผลการหารให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่ง ถ้ามีทศนิยมในหลักที่สามมีจำนวนมากกว่า ๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น

สำหรับรายวิชาที่ได้ F ให้บันทึกผลไว้ในรายงานผลการศึกษาและนำจำนวนหน่วยกิตของวิชานั้นมาคำนวณในแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ F มากกว่า ๑ ครั้งให้นำสัญลักษณ์ F ของรายวิชานั้นๆ มาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมครั้งเดียว

๒๔.๑ ไปรับรองผลการศึกษานักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จะแสดงเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนดีที่สุดของแต่ละรายวิชาเท่านั้น แต่ไปรับรองการศึกษาซึ่งยังเรียนไม่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรจะแสดงผลการเรียนทั้งหมด

ข้อ ๒๕. คุณสมบัติผู้เข้าสอบ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในชั้นอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ของแต่ละภาคเรียน จึงจะมีสิทธิสอบไล่ปลายภาค

ข้อ ๒๖. การสอบได้ การสอบตก และการเรียนซ้ำ

๒๖.๑ การสอบได้นักศึกษาต้องสอบได้คะแนนทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า D จึงจะถือว่าสอบได้

๒๖.๒ การสอบตกและเรียนซ้ำนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ของการวัดผล ถือว่ายังสอบไม่ผ่าน และอาจต้องทำงานตามที่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นมอบหมายเพื่อรับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาสอบตก จะต้องปฏิบัติดังนี้

๒๖.๒.๑ นักศึกษาที่สอบตกได้ระดับคะแนน F ในวิชาที่ไม่ใช่วิชาเลือก ต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำ

๒๖.๒.๒ นักศึกษาที่สอบตกได้ระดับคะแนน F ในวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้

๒๖.๓ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบทุกวิชาตามที่กำหนด ไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษา มีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่สูงกว่า C+ เพื่อให้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น

นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ได้แต่มีเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ นักศึกษาผู้นั้นจะอยู่ในสภาพนักศึกษาวิทยาภัณฑ์ ในภาคการศึกษาถัดไปนักศึกษาที่ตกอยู่ในสภาพนักศึกษาวิทยาภัณฑ์จะต้องเอาใจใส่ในการเรียนให้มากเป็นพิเศษ เพราะนักศึกษาที่ต้องวิทยาภัณฑ์ถือว่าอยู่ในระหว่างถูกพิจารณาว่าจะให้เรียนหรือให้ออก ทั้งนี้โดยถือผลการสอบในภาคต่อไป เป็นเกณฑ์ตัดสิน ถ้ายังมีผลการสอบได้แต่มีเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ อยู่อีก นักศึกษาผู้นั้นจะหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๖

การเทียบโอนหน่วยกิต และการขอเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง

ข้อ ๒๗. การเทียบโอนวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕

การขอเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การศึกษาระดับปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวดที่ ๗

การจำแนกนักศึกษาปริญญาตรีการลาพักการศึกษาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๘. การจำแนกนักศึกษาปริญญาตรี

สภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท คือ

- นักศึกษาปกติ
- นักศึกษาลาพักการศึกษา
- นักศึกษาวิทยาภัณฑ์

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคฤดูร้อนในแต่ละปีการศึกษานั้นๆ โดยให้นำผลการศึกษาระดับปริญญาตรีไปรวมกับผลการศึกษาในภาคปกติที่ผ่านมาของนักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนศึกษา เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

๒๘.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษา ได้แก่ นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอพักการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๑. ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
๒. เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งของแพทย์
๓. มีเหตุจำเป็นส่วนตัว หรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้พักการศึกษา
๔. มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษ เช่น นักศึกษาได้รับทุนไปศึกษา

อบรมที่สถาบันอื่นตามโครงการแลกเปลี่ยนส่งเสริมทางวิชาการ

๒๘.๓ นักศึกษาวิทยาภัณฑ์ หมายถึง นักศึกษาที่สอบได้แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๗๕ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ นักศึกษาต้องอยู่ในสภาพวิทยาภัณฑ์ต่อไปตราบเท่าที่ผลการศึกษายังไม่เท่ากับ ๑.๗๕ ขึ้นไป

ข้อ ๒๙. การลาพักการศึกษา

๒๙.๑ การลาพักการศึกษา ให้คนบดือนอนุมัติได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสองภาค การศึกษาปกติติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักต่อไปอีก ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ จากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒๙.๒ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ไม่ต้องนับระยะเวลาที่ลาพักการ ศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

๒๙.๓ ระหว่างที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษานักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการ เป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๙.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาให้ทำคำร้องเพื่อขออนุมัติ ลงทะเบียนรายวิชาต่อคนบดือน

๒๙.๕ เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนเมื่อก่อน ได้รับให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๓๐. การพ้นสภาพนักศึกษา

๓๐.๑ การพ้นสภาพนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ เข้ามาศึกษาเป็นภาคแรก

๓๐.๑.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ในสองภาคการศึกษาติดต่อกันยกเว้นเป็น นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีแรก

๓๐.๑.๓ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง โดยไม่รักษาสภาพ นักศึกษาหรือลาพักการศึกษา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓๐.๑.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปีไม่สามารถเรียนสำเร็จได้ภายใน ๑๖ ภาค การศึกษาและนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องไม่สามารถเรียนสำเร็จได้ภายใน ๘ ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาค แรกที่ลงทะเบียนเรียนในคณะวิชานั้นๆ

๓๐.๑.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง หรือต้องคำพิพากษาให้จำคุกในคดีที่มีโทษหรือคดีที่กระทำโดยประมาท

๓๐.๑.๖ เรียนจบตามหลักสูตร

๓๐.๑.๗ ลาออก

๓๐.๑.๘ ตาย

หมวดที่ ๘ นักศึกษาพิเศษ

ข้อ ๓๑. การสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๑.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ต้องแสดงความจำนงค์ต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาคาดต่อเนื่องของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยระบุสาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษาพร้อมเหตุผลในการขอศึกษา

๓๑.๒ นักศึกษาพิเศษจะต้องลงทะเบียนตามรายวิชาที่ได้รับอนุมัติพร้อมทั้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๓ นักศึกษาพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชา และขอรับผลการเรียนให้ใช้ระเบียนมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาตรี

๓๑.๔ การเข้าศึกษาในฐานะนักศึกษาพิเศษไม่ก่อให้เกิดสิทธิที่จะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาปกติของมหาวิทยาลัยยกเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวดที่ ๙ การเทียบชั้นปีของนักศึกษา

ข้อ ๓๒. การเทียบชั้นปีของนักศึกษาให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตของหลักสูตรนั้น

๓๒.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๓๒.๑.๑ นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่าสามสิบสามหน่วยกิตให้เทียบเท่านักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง

๓๒.๑.๒ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่สามสิบสามหน่วยกิตขึ้นไปแต่ต่ำกว่าหกสิบหกหน่วยกิตให้เทียบเท่านักศึกษาชั้นปีที่สอง

๓๒.๑.๓ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่หกสิบหกหน่วยกิตขึ้นไปแต่ต่ำกว่าเก้าสิบเก้าหน่วยกิตให้เทียบเท่านักศึกษาชั้นปีที่สาม

๓๒.๑.๔ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่เก้าสิบเก้าหน่วยกิตขึ้นไปให้เทียบเท่านักศึกษาชั้นปีที่สี่

๓๒.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๓๒.๒.๑ นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่าสามสิบสามหน่วยกิตให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่สาม

๓๒.๒.๒ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่สามสิบสามหน่วยกิตขึ้นไปให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่สี่

หมวดที่ ๑๐ การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๓๓. นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอแจ้งจบที่สำนักทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ข้อ ๓๔.** ผู้มีสิทธิขอรับปริญญาต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้
- ๓๔.๑ มีความประพฤติดี เหมาะสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญา
 - ๓๔.๒ ต้องสอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร
 - ๓๔.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป
 - ๓๔.๔ ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัย ไม่ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย หรือใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยไม่นับระยะเวลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา
 - ๓๔.๕ สภามหาวิทยาลัยอาจให้อนุปริญญา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี เมื่ออยู่ในเงื่อนไขต่อไปนี้
 - ๓๔.๕.๑ ได้ศึกษาและสอบผ่านวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรแล้ว
 - ๓๔.๕.๒ มีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

ข้อ ๓๕. ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

- ข้อ ๓๖.** การให้ปริญญาเกียรตินิยม
- ๓๖.๑ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปีจะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
 - ๓๖.๑.๑ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ
 - ๓๖.๑.๒ ไม่เคยสอบได้ F หรือ U ในรายวิชาตามหลักสูตร
 - ๓๖.๑.๓ ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้
 - (ก) “เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง” ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๕๐ ขึ้นไป
 - (ข) “เกียรตินิยมอันดับสอง” ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๓.๒๕ - ๓.๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๔๗

ลงนาม



(ดร.ประภา ภัคดีโพธิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยทั้งยังเหมาะสมกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบเรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๖ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๖.๑ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี จะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๖.๑.๑ ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยหลักสูตรปริญญาตรี

ก) “เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง” ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๕๐ ขึ้นไป

ข) “เกียรตินิยมอันดับสอง” ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ระหว่าง ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙

๓๖.๑.๒ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือ

ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๓๖.๑.๓ ไม่เคยสอบได้ F หรือ U ในรายวิชาตามหลักสูตร

๒

๓๖.๑.๔ ไม่เคยได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชา จากหลักสูตรอื่นภายใน
มหาวิทยาลัย หรือเทียบโอนจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือมีลงทะเบียน
เรียนซ้ำในรายวิชา

ข้อ ๔ นอกเหนือจากที่แก้ไขนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย
การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๔๖ ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ดร.ฉันทวิทย์ สุชาดานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562 เห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทุกหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549”

บรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนข้อบังคับนี้ ซึ่งมีข้อความที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย” หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“คณบดี” หมายถึง คณบดีประจำคณะในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“ประธานหลักสูตร” หมายถึง ประธานของแต่ละหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ซึ่งมีหน้าที่หลักทางด้าน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ผู้สอนของแต่ละหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้สอบ” หมายถึง อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ ที่แต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรในมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพ หรือมีความรู้ ความชำนาญในวิชาการและมหาวิทยาลัยได้เชิญมาโดยปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบ หรือควบคุมการวิจัยของนักศึกษา และได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจกำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด 2

คณาจารย์และคณะกรรมการควบคุมการศึกษา

ข้อ 6 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

6.1 ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในแต่ละหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังต่อไปนี้

6.1.1 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย มีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้
องค์ประกอบ

(1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

(2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ครอบคลุมสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา อย่างน้อย 3 คนแต่ไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ

(3) คณบดีทุกคณะที่มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการ

(4) ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรเป็นกรรมการ

(5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ จำนวน 1 คน เป็นเลขานุการ

หน้าที่

(1) อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

(2) อนุมัติรายงานฉบับสมบูรณ์ และการขอเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

(3) เสนอรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการกลั่นกรองตามข้อ (1) และข้อ (2) ต่อ

คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย

6.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

(1) ประธานหลักสูตร

(2) อาจารย์ประจำหลักสูตร

หน้าที่

(1) จัดการศึกษาของหลักสูตร

(2) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร

(3) อนุมัติผลการเรียน

(4) พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ

กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

(5) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

(6) กลั่นกรองและเสนอขออนุมัติหัวข้อ รายงานฉบับสมบูรณ์ และบทความเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

(7) เสนอรายชื่อนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรต่อคณบดีและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์

7.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

7.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณีหลักสูตรประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

7.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

7.1.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

อาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

7.2 ปริญญาโท

7.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

7.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

7.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

7.2.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ําปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

7.2.5 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ําปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

7.3 ระดับปริญญาเอก

7.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ําปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้

บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย

7.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พิจารณาเป็นรายกรณี

7.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

7.3.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ปรระธานการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

7.3.5 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ ผู้สอนได้ ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

หมวด 3 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 8 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาตามปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงกันได้ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 9 การคิดหน่วยกิต

9.1 รายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

9.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

9.3 วิทยานิพนธ์ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 10 การจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ข้อ 11 หลักสูตรบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกอบด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.2 หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยอาจจัดเป็นแผนใดแผนหนึ่งดังนี้

11.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมี 2 แบบ คือ

(1) แผน ก (1) ประกอบด้วยการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตและหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชา หรือกิจกรรมวิชาการอื่นประกอบได้ แต่ไม่นับหน่วยกิต

(2) แผน ก (2) ประกอบด้วยการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตและหน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

11.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระจำนวน 6 หน่วยกิต

11.2.3 ในกรณีที่มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หรือ สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร

11.3 หลักสูตรปริญญาเอก

ปริญญาเอกแบ่งการศึกษาดังออกเป็น 2 แบบโดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาชั้นสูงทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตามแบบ 1 และแบบ 2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 12 การประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ

- (1) การกำกับมาตรฐาน
- (2) บัณฑิต
- (3) นักศึกษา

- (4) คณาจารย์
- (5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ 13 การรับเข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

13.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

13.1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

13.1.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

13.1.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

13.1.4 ผ่านการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด

13.2 ปริญญาโท

13.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

13.2.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

13.2.3 ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

13.2.4 ผ่านการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด

13.3 ปริญญาเอก

13.3.1 ปริญญาเอก แบบ 1.1 และ แบบ 2.1

13.3.1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

13.3.1.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

13.3.1.3 ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

13.3.1.4 ผ่านการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด

13.3.2 ปริญญาเอก แบบ 1.2 และ แบบ 2.2

13.3.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

13.3.2.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

13.3.2.3 ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

13.3.2.4 ผ่านการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 14 การพิจารณารับเข้าศึกษา

14.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้เสนอจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละปีการศึกษา ตามแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตร

14.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามข้อ 13 เข้าเป็นนักศึกษาโดยมีการทดสอบความรู้ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่หลักสูตร กำหนด กรณีผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษา การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่า สำเร็จการศึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้หากปรากฏในภายหลังว่าหลักฐานที่นำมา ประกอบการสมัครเข้าศึกษาไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดการ รับนักศึกษา ถือว่าขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

14.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณารับผู้มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เข้าศึกษา หรือวิจัยโดยไม่รับปริญญาได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 15 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษา หมายถึง ระยะเวลาการศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาใช้เพื่อการศึกษาและการสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย การเรียนรายวิชา การทำวิทยานิพนธ์ตลอดจนการ เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาใน หลักสูตร จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่าน และดำเนินการครบตามโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่นักศึกษาลาพัก เนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการกองประจำ การ และ/หรือป่วย และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

15.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

15.2 ปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

15.3 ปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อคุณภาพการศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 4

การลงทะเบียน การเพิ่มและการเพิกถอนรายวิชา

ข้อ 16 การลงทะเบียน

16.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคแรกจะต้องลงทะเบียนเรียนในวัน เวลา และรายวิชาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการคืนค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม ในการ ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

16.2 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

16.3 การลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร

16.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

16.5 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าตามวัน เวลาและวิธีการ พร้อมทั้งชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ไม่อาจลงทะเบียนเรียนได้ด้วยตนเอง จะต้องทำใบมอบฉันทะให้บุคคลอื่นลงทะเบียนเรียนแทน มายื่นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

16.6 ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด (ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน) จะต้องยื่นเรื่องเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน 30 วัน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

16.7 การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 16.2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดี

16.8 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาบัณฑิตศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการศึกษา

16.9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ครบถ้วนตามแผนการเรียนและลาพัก ในภาคการศึกษาที่ลาพักนั้นให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อคุณภาพการศึกษา และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 17 การเพิ่ม และการเพิกถอนรายวิชา

17.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

17.2 การถอน การลงทะเบียนเรียน ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยให้มีผลดังนี้

17.2.1 ถ้าถอนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

17.2.2 ถ้าถอนเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 10 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยจะได้รับสัญลักษณ์ W

17.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ W ตามข้อ 17.2.2 แล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

ข้อ 18 การขอคืนค่าหน่วยกิตจากการถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปดังนี้

18.1 รายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืน ค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยการขอคืนค่าหน่วยกิตต้องกระทำในภาคการศึกษาที่มีการถอน หรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน

18.2 รายวิชาที่เพิกถอนภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน

18.3 รายวิชาที่เพิกถอนเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะไม่ได้รับคืนค่าหน่วยกิตคืน

18.4 การเพิกถอนรายวิชาในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะไม่ได้รับคืนค่าหน่วยกิตคืน

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 19 การวัดและประเมินผล

19.1 การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนด

19.2 การวัดผลการศึกษาสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

19.3 การวัดและประเมินผลรายวิชา ให้ประเมินเป็นอักษรระดับชั้นและสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

19.3.1 อักษรระดับชั้น มี 6 ระดับชั้น ดังต่อไปนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้นต่อหนึ่งหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	พอใช้	2.5
C	อ่อนมาก	2.0
F	ตก	0

19.3.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับชั้น มีความหมายดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ ความหมาย

S หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นเป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory) และนับเป็นหน่วยกิตสะสมได้

U หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) และไม่นับหน่วยกิตให้

I	หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชา เห็นสมควรรอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน อันเนื่องมาจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
IP	หมายความว่า การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด (Inprocess) การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำเฉพาะรายวิชา วิทยานิพนธ์ หรือรายวิชาที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษาสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง และมีการประเมินผลการศึกษาเป็น S หรือ U ตามแต่กรณี
W	หมายความว่า ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน (Withdrawn) ใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชา
CE	หมายความว่า การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credit from Examination)
CT	หมายความว่า การเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น (Credit from Training)
CP	หมายความว่า การเทียบโอนผลการเรียนจากแฟ้มสะสมผลงาน (Credit from Portfolio)
CS	หมายความว่า การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบมาตรฐาน (Credit from Standardized Test)

19.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนซ้ำรายวิชาที่ได้รับระดับชั้นตั้งแต่ B ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขถือเป็นโมฆะไม่มีผล

19.5 การนับหน่วยกิต

19.5.1 ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนตามหลักสูตร และมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับชั้น

19.5.2 สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนตามหลักสูตรและมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับชั้น ให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชานั้นรวมในหน่วยกิตสะสม แต่ไม่ต้องนำมาคำนวณแต้มระดับชั้น

19.5.3 กรณีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งที่ดีที่สุด

19.6 การแก้ไขสัญลักษณ์ I ให้อาจารย์ผู้สอนหรือหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ประเมินเพิ่มเติมภายใน 3 สัปดาห์ ในกรณีที่มิเหตุอันควร อาจารย์ผู้สอนหรือหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้นอาจขยายกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวยังไม่สามารถประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณีทันที

19.7 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษานักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยจะคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ย (Grade - Point Average : GPA) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

19.7.1 แต่้ระดับชั้นของรายวิชาหนึ่งๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นกับค่าระดับชั้นที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น

19.7.2 แต่้ระดับชั้นเฉลี่ยสะสม คือ ค่าผลรวมของแต่้ระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้น และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตทุกครั้งมาคำนวณแต่้ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

19.7.3 การคำนวณแต่้ระดับชั้นเฉลี่ย ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ 3

19.7.4 ในกรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ให้รอกการคำนวณแต่้ระดับชั้นเฉลี่ยไว้ก่อนจนกว่าสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

19.7.5 ให้นำเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือเท่านั้นมาคำนวณแต่้ระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

19.8 การทุจริตในการวัดผล เมื่อมีการตรวจพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผล เช่น การทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ลงโทษโดยปรับตกรายวิชาที่ทุจริต หรือให้พักการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา หรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ 20 สถานภาพนักศึกษา

20.1 มหาวิทยาลัยจะนำผลการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคนมาพิจารณาเพื่อจำแนกสถานภาพในทุกภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยยังไม่ครบสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งจะได้รับพิจารณาจำแนกสถานภาพของนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

20.2 นักศึกษามีสถานภาพสามารถจำแนกได้ดังนี้

20.2.1 นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่้ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ S ทุกภาคการศึกษา

20.2.2 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่้ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ U แต่ยังไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

21.1 ได้แต่้ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ยกเว้น นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก

21.2 ได้แต่้ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้น เป็นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก

21.3 สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านภายใน 2 ครั้ง

21.4 สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านภายใน 3 ปี

21.5 สอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านภายใน 2 ครั้ง

21.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง โดยไม่รักษาสภาพนักศึกษาหรือลาพักการศึกษา ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัยซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

21.7 ไม่สามารถศึกษาสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

21.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง หรือต้องคำพิพากษาให้จำคุกในคดีที่มีโทษประหารหรือคดีที่กระทำโดยประมาท

21.9 ไม่ได้ลงทะเบียนในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

21.10 ลาพักการศึกษาเกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

21.11 ตาย หรือลาออก

21.12 ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

21.13 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เห็นเป็นเอกฉันท์ว่าไปรับรองแพทย์ที่ระบุโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเป็นอันตรายร้ายแรงต่อผู้อื่น

ข้อ 22 การลาพักการศึกษา

22.1 การลาพักการศึกษาให้คนบตีอนุมัติได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

22.2 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ไม่ต้องนับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษายู่ในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

22.3 ระหว่างที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

22.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาให้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติการลงทะเบียนรายวิชาต่อคนบตี

22.5 เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อก่อนได้รับให้ลาพักการศึกษา

22.6 นักศึกษาที่ถูกลงโทษให้พักการศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาในภาคการศึกษาใดให้ยกเลิกการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

22.7 นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสถานภาพ

22.8 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เห็นเป็นเอกฉันท์ว่าไปรับรองแพทย์ที่ระบุโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

หมวด 6 การเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ 23 การย้ายคณะและ/หรือการย้ายสาขาวิชา ภายในมหาวิทยาลัย

23.1 การย้ายคณะและ/หรือสาขาวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการย้าย โดยนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาต้องได้ศึกษาอยู่ในคณะหรือในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

23.2 การย้ายคณะและ/หรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะเริ่มเรียนในหลักสูตรวิชาใหม่

23.3 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติ ให้ย้ายคณะและ/หรือสาขาวิชา จะมีสถานภาพนักศึกษาคงเดิม คณะและ/หรือสาขาวิชาใหม่ของนักศึกษาจะโอนผลการศึกษาคงเดิมมาทั้งหมดโดยไม่เปลี่ยนแปลง และการคำนวณแต้มระดับเฉลี่ยสะสมให้นำผลการศึกษาคงเดิมทุกรายวิชามาใช้ในการคำนวณด้วย แต่การคิดหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่เท่านั้น

ข้อ 24 การโอนและเกณฑ์ในการเทียบโอนรายวิชานักศึกษา

การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาระบบ การให้หน่วยกิตจากการศึกษาระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยกำหนดการยื่นคำร้องเทียบโอนรายวิชาต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเปิดเรียนในภาคแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด 7 การสอบประเมินผลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ 25 คุณสมบัติของผู้สมัครสอบประเมินผลความรู้

25.1 ศึกษาและสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

25.2 ได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

25.3 มีความประพฤติดี ไม่ได้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษเนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 26 การเปิดสอบประเมินผลความรู้

26.1 การสอบประเมินผลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบทั้ง 2 ประเภทได้ แต่จะต้องมีการสอบข้อเขียนด้วยเสมอจะมีเฉพาะสอบปากเปล่าอย่างเดียวไม่ได้

26.2 ให้แต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนดรายละเอียดการสอบ และจำนวนครั้งในการสอบต่อปี แต่ต้องสอบไม่เกินภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

26.3 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบประเมินผลความรู้ในแต่ละครั้ง

26.4 ผลการสอบประมวลความรู้ คือ S (ผ่าน) หรือ U (ไม่ผ่าน) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ S (ผ่าน) ภายใน 2 ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ 27 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

27.1 การสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบทั้ง 2 ประเภทได้ แต่จะต้องมีการสอบข้อเขียนด้วยเสมอ จะมีเฉพาะสอบปากเปล่าอย่างเดียวไม่ได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร

27.2 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบวัดคุณสมบัติต่ออธิการบดีในแต่ละครั้ง

27.3 นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ S (ผ่าน) ภายใน 3 ปี มิฉะนั้นจะถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการสอบวัดคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตร

หมวด 8 การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 28 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้นั้นเมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยให้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร ทั้งนี้หลักเกณฑ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ 29 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้วให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้มีหน้าที่แนะนำการทำค้นคว้าวิทยานิพนธ์

ข้อ 30 นักศึกษาจะต้องผ่านการอนุมัติเค้าโครงภายใน 2 ปีการศึกษา หลังจากสอบผ่านวัดคุณสมบัติ มิฉะนั้นจะถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ 31 การประเมินผลวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

หมวด 9 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 32 การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกระดับ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

32.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

32.1.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00

32.1.2 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

32.1.3 ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุในแจ้งการเสนอชื่อเพื่อ
รับประกาศนียบัตรชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง

32.1.4 ได้ดำเนินการเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

32.2 ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

32.2.1 ศิษษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้แต่้ระดับ
ชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00

32.2.2 สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ

32.2.3 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการสอบที่
อธิการบดีแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

32.2.4 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือ
อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง
หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562

32.2.5 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

33.2.6 ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

32.2.7 ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุในแจ้งการเสนอชื่อเพื่อ
รับปริญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง

32.2.8 ได้ดำเนินการเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

32.3 ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

32.3.1 ศิษษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้รับแต่้ระดับ
ชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00

32.3.2 สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ

32.3.3 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการสอบที่
มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

32.3.4 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือ
อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง
หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 หรือนำเสนอ
ต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจาก
การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

32.3.5 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

32.3.6 ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

32.3.7 ผ่านการศึกษาดูงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ

32.3.8 ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุในแจ้งการเสนอชื่อเพื่อ
รับปริญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง

32.3.9 ได้ดำเนินการเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

32.4 ระดับปริญญาโท แผน ข ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

32.4.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้แต่้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00

32.4.2 สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ

32.4.3 เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

32.4.4 ผลงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายนสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

32.4.5 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

32.4.6 ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

32.4.7 ผ่านการศึกษาดูงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ

32.4.8 ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุใ้แจ้งการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง

32.4.9 ได้ดำเนินการเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

32.5 ระดับปริญญาเอก แบบ 1 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

32.5.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้แต่้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00

32.5.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

32.5.3 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

32.5.4 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ขึ้นไป มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562

32.5.5 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

32.5.6 ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

32.5.7 ผ่านการศึกษาดูงานต่างประเทศตามเงื่อนไขของหลักสูตร

32.5.8 ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุใ้แจ้งการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง

32.5.9 ได้ดำเนินการเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การคัดลอกผลงาน

หากพบว่านักศึกษาไม่มีจริยธรรมในการทำวิจัย คือ มีการคัดลอกผลงานของผู้อื่นหรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานวิทยานิพนธ์ ให้ลงโทษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 34 การอนุมัติให้ปริญญา

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 32 เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด 10

บทเฉพาะกาล

ข้อ 35 การดำเนินการใด ที่ได้ดำเนินการไปหรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการ ก่อนใช้ข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการต่อไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562



ดร.จันทวิทย์ สุซาทานนท์

นายกสภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2564

ระดับปริญญาตรี

1 หมวดค่าเล่าเรียน (ค่าหน่วยกิต) ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หน่วยกิตละ	1,000 บาท
2) หมวดวิชาแกนและวิชาเอกทุกหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	หน่วยกิตละ	1,000 บาท
3) หมวดวิชาแกนและวิชาเอกในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	หน่วยกิตละ	1,500 บาท
4) หมวดวิชาปฏิบัติการ	หน่วยกิตละ	2,500 บาท

2 หมวดค่าบำรุง ประกอบด้วย

1) ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคปกติ ภาคละ	4,500 บาท
2) ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคฤดูร้อน	2,000 บาท
3) ค่าบำรุงห้องสมุด		500 บาท
4) ค่าบำรุงกิจกรรมและเสริมหลักสูตร		500 บาท
5) ค่าบำรุงและพัฒนาการกีฬา		500 บาท
6) ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา		500 บาท
7) ค่าบำรุงเฉพาะกิจ (ค่าห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์)		200 บาท

3 หมวดค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

1) ค่าสมัครและคู่มือนักศึกษา (ระดับปริญญาตรี)		300 บาท
2) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา (ใหม่)		1,000 บาท
3) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี)		4,000 บาท
4) ค่าธรรมเนียมปัจฉิมนิเทศ		500 บาท
5) ค่าธรรมเนียมย้ายคณะ / สาขาวิชา	ครั้งละ	200 บาท
6) ค่าธรรมเนียมในการถอนรายวิชา / เปลี่ยนกลุ่ม	วิชาละ	20 บาท
7) ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด	วันละ	100 บาท
8) ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา	ภาคละ	1,000 บาท
9) ค่าอินเทอร์เน็ต	ภาคละ	400 บาท

4 หมวดเบ็ดเตล็ด ประกอบด้วย

1) ค่าใบแสดงผลการศึกษา/ค่าใบรับรอง	ฉบับละ	100 บาท
2) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	ฉบับละ	150 บาท
3) ค่าวุฒิบัตร/ปริญญาบัตร	ฉบับละ	500 บาท
4) ค่าประกันของเสียหาย (คืนให้เมื่อพ้นสภาพนักศึกษา) คนละ		400 บาท
5) ค่าเทียบโอนรายวิชา (ต่างสถาบัน)	วิชาละ	500 บาท
6) ค่าสอบเทียบโอนความรู้	วิชาละ	500 บาท
7) ค่าคืนสภาพนักศึกษา	ภาคเรียนละ	500 บาท
8) ค่าหนังสืออนุสรณ์บัณฑิต	เล่มละ	250 บาท

ระดับบัณฑิตศึกษา

1 หมวดค่าเล่าเรียน (ค่าหน่วยกิต) ประกอบด้วย

1) ค่าหน่วยกิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	หน่วยกิตละ	1,000 บาท
2) ค่าหน่วยกิต ระดับปริญญาโท	หน่วยกิตละ	2,000 บาท
3) ค่าหน่วยกิต ระดับปริญญาเอก	หน่วยกิตละ	4,500 บาท

2 หมวดค่าบำรุง ประกอบด้วย

1) ค่าบำรุงการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ภาคปกติ ภาคละ		4,500 บาท
2) ค่าบำรุงการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ภาคฤดูร้อน ภาคละ		2,000 บาท
3) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู	ครั้งละ	500 บาท
4) ค่าบำรุงกิจกรรมการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	ครั้งละ	1,500 บาท
5) ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาโท	ภาคปกติ ภาคละ	12,550 บาท
6) ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาโท	ภาคฤดูร้อน ภาคละ	8,400 บาท
7) ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาเอก	ภาคปกติ ภาคละ	30,000 บาท
8) ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาเอก	ภาคฤดูร้อน ภาคละ	20,000 บาท

3 หมวดค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

1) ค่าสมัครและคู่มือนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู		500 บาท
2) ค่าสมัครและคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาโท		500 บาท
3) ค่าสมัครและคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาเอก		700 บาท
4) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู		5,000 บาท
5) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับปริญญาโท		5,000 บาท
6) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับปริญญาเอก		6,000 บาท
7) ค่าสอบประมวลความรู้ข้อเขียน ระดับปริญญาโท	ครั้งละ	4,000 บาท
8) ค่าสอบประมวลความรู้ปากเปล่า ระดับปริญญาโท	ครั้งละ	4,000 บาท
9) ค่าสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก	ครั้งละ	10,000 บาท
10) ค่าสอบปากเปล่า ระดับปริญญาเอก	ครั้งละ	10,000 บาท
11) ค่าธรรมเนียมในการถอนรายวิชา / เปลี่ยนกลุ่ม	วิชาละ	20 บาท
12) ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด	วันละ	100 บาท
13) ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา	ภาคละ	1,000 บาท
14) ค่าอินเทอร์เน็ต	ภาคละ	400 บาท

4 หมวดเบ็ดเตล็ด ประกอบด้วย

1) ค่าใบแสดงผลการศึกษา/ค่าใบรับรอง	ฉบับละ	100 บาท
2) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	ฉบับละ	150 บาท
3) ค่าวุฒิบัตร/ปริญญาบัตร	ฉบับละ	500 บาท
4) ค่าเทียบโอนรายวิชา (ต่างสถาบัน)	วิชาละ	500 บาท
5) ค่าคืนสภาพนักศึกษา	ภาคเรียนละ	500 บาท
6) ค่าหนังสืออนุสรณ์บัณฑิต	เล่มละ	250 บาท

วิทยุศึกษาและแนวการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

เครื่องแต่งกายนักศึกษา

นักศึกษาชาย

- วันเรียนปกติ เครื่องแต่งกายประกอบด้วยกางเกงขาสั้นทรงสุภาพสีดำนหรือสีกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลายใดๆ ชายเสื้อต้องไว้ในกางเกงตลอดเวลา สายเข็มขัดหนังสีดำนหรือสีน้ำตาลติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายของ มหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าหนัง หุ้มส้นสีดำ สวมถุงเท้าสีดำ

- เวลาที่มีงานพิธีของมหาวิทยาลัย ใช้กางเกงขาสั้นทรงสุภาพสีดำนหรือสีกรมท่า เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเน็คไทสีกรมท่าปักด้วยเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำหรือสีน้ำตาล สวมถุงเท้าสีดำ

นักศึกษาหญิง

- วันเรียนปกติ เครื่องแต่งกายประกอบด้วยกระโปรงทรงสุภาพ สีดำนหรือกรมท่าไม่มีลวดลาย เสื้อเชิ้ตสีขาว คอเชิ้ต แขนสั้น แขนงอกติดกระดุมโลหะเงินป้อม เครื่องหมายของมหาวิทยาลัย 4 ดุม ชายเสื้อต้องไว้ในกระโปรงตลอดเวลา สายเข็มขัดหนังสีดำนหรือสีน้ำตาลติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

- เวลาที่มีงานพิธีของมหาวิทยาลัย ใช้กระโปรงทรงสุภาพสีกรมท่า เสื้อสีขาว คอเชิ้ตแขนสั้น แขนงอกติดกระดุมโลหะเงิน ป้อม เครื่องหมายของมหาวิทยาลัย 4 ดุม กัดกระดุมเสื้อเม็ดต้นที่ลำคอ สายเข็มขัดหนังสีดำนติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนดรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

ตัวอย่างการแต่งกายชุดนักศึกษา



เครื่องแบบนักศึกษา

เครื่องแบบนักศึกษาชาย

กางเกง	ขายาวสีเข้ม (กรมท่า – ดำ) ทรงสุภาพ
เสื้อ	คอเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลาย แขนสั้นหรือแขนยาว (ไม่พับแขน) สวมทับไว้ใน กางเกงตลอดเวลา ใช้เนคไทที่มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย
เข็มขัด	หนังสีดำ-น้ำตาล พร้อมหัวเข็มขัดสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
ทรงผม	ทรงสุภาพหรือรองทรง

การแต่งกายเมื่อมหาวิทยาลัยประกาศให้ใช้เครื่องแบบพิธีการ

นักศึกษาชาย	ใช้เครื่องแบบปกติ ประกอบกับเนคไทของมหาวิทยาลัย สวมเสื้อสูท สีเดียวกัน กับกางเกง
-------------	--

เครื่องแบบนักศึกษาหญิง

กระโปรง	สีเข้ม (กรมท่า – ดำ) ทรงสุภาพ มีจีบรอบตัวหรือเข้ารูปคลุมเข่า
เสื้อ	คอเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย แขนสั้น มีสายตรงกลางหลัง เวลาสวมทับชายเสื้อไว้ ในกระโปรงตลอดเวลา
เข็มขัด	หนังสีดำ-น้ำตาล ประกอบกับหัวเข็มขัดสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
เข็มเครื่องหมาย	ประดับเข็มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยที่อกเสื้อเบื้องขวา
รองเท้า	หนังสีดำแบบสุภาพหุ้มส้น สูงขึ้นไป
นักศึกษาหญิง	ใช้เครื่องแบบปกติ ประกอบกับเข็มสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สวมเสื้อสูทสตรี สีเดียวกับกระโปรง

วินัยนักศึกษา

1. นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด
2. นักศึกษาต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย
3. นักศึกษาต้องดำรงตนเป็นสุภาพชน ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน เคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น ประกอบกับต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและจรรยาบรรณอันดีงาม ไม่ปฏิบัติตนในทางที่จะให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงและเกียรติคุณ ของมหาวิทยาลัย
4. นักศึกษาต้องเป็นผู้รักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยไม่ประกอบกิจกรรมใดอันจะเป็นเหตุให้แตกความสามัคคีในหมู่คณะ ทั้งต้องละเว้นการทะเลาะวิวาทกันระหว่างนักศึกษาด้วยกันในสถาบันแห่งนี้ หรือสถาบันอื่น และบุคคลภายนอก
5. นักศึกษาต้องมีสัมมาคารวะ ไม่แสดงกิริยาวาจาดันเป็นการกระด้างกระเดื่องลบลู่ดูหมิ่นต่ออาจารย์และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบตามอำนาจและระเบียบแบบแผน
6. นักศึกษาต้องรักษาเกียรติและชื่อเสียงของตน ให้ขึ้นชื่อว่าเป็นสุจริต และไม่เป็นผู้ประพฤติในกรณีดังต่อไปนี้

- 6.1 ทุจริตในการศึกษาและการสอบ
- 6.2 ประพฤติตนเป็นคนเสเพลและมีหนี้สินรุงรัง
- 6.3 ประพฤติผิดประเพณีจนเกิดความเสื่อมเสียทางชู้สาว
- 6.4 หมกมุ่นในการพนัน
- 6.5 การกระทำใดจะด้วยจงใจหรือฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินผู้อื่นหรือส่วนรวมเสียหาย
- 6.6 ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเว้นแต่ความผิดฐานประมาทหรือลหุโทษ
7. นักศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบก็ดี ฝ่าฝืนระเบียบก็ดี ต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้
8. โทษทางวินัยมีดังนี้
 - 8.1 ตักเตือน
 - 8.2 ทำทัณฑ์บน
 - 8.3 ให้พักการศึกษา
 - 8.4 ระวังการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร มีกำหนด 2 ปีการศึกษา
 - 8.5 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 - 8.6 กรณีทุจริตในการสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบโดยเฉพาะ
9. เมื่อปรากฏว่านักศึกษากระทำผิดวินัย ให้คนบดีหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งนำเรื่องเสนอกรรมการวินัย คณะกรรมการปกครองนักศึกษาเสนอพิจารณาเพื่อสั่งลงโทษ แล้วรายงานให้อธิการบดีทราบ

การตัดคะแนนความประพฤติ

1. ให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ตลอดระยะที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา
2. การตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 5 คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา
3. นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันเกิน 40 คะแนน แต่ไม่เกิน 60 คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พักการศึกษามีกำหนด 1 ภาคการศึกษา
4. นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 60 คะแนน แต่ไม่เกิน 80 คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พักการศึกษามีกำหนด 2 ภาคการศึกษา
5. นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 80 คะแนน แต่ไม่เกิน 100 คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พักการศึกษามีกำหนด 4 ภาคการศึกษา
6. นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ 100 คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็น นักศึกษา
7. ให้บุคคลทำยนี้ มีอำนาจสั่งลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยดังนี้
 - 7.1 อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษมีอำนาจสั่งลงโทษตามข้อ 2 โดยตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน

7.2 อาจารย์ปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งลงโทษตามข้อ 2 โดยตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน

7.3 คณบดีหรือหัวหน้าสาขาวิชามีอำนาจสั่งลงโทษ ตามข้อ 2 โดยตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

7.4 อธิการบดี มีอำนาจสั่งลงโทษตามข้อ 2 โดยตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 40 คะแนน (นักศึกษาผู้ใดต้องคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุก ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา)

การบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา

สำนักกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเป็นงานที่มุ่งช่วยนิสิต นักศึกษาให้เกิดความพร้อมทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ เป็นการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องเรียน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เกิดการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ อันได้แก่ สติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ ความเป็นผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ ฯลฯ

จุดมุ่งหมายโดยทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาคือ การให้การศึกษ การดำรงรักษาวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาความสามารถทักษะต่างๆ ที่จะประโยชน์ต่อวิชาชีพ การสร้างคนให้เป็นคนดีมีคุณภาพ การสร้างความเป็นผู้นำ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่สมบูรณ์ ดังนั้นจุดมุ่งหมายของสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวข้องไม่เฉพาะเรื่องของสติปัญญาเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวข้องกับการพัฒนาการทางสังคม และอารมณ์ อย่างที่ไม่สามารถแยกออกจากกันได้อีกด้วย จากเหตุผลดังกล่าวทำให้งานกิจการนักศึกษาเข้ามามีบทบาทสำคัญในการศึกษาระดับอุดมศึกษาซึ่งจากเดิมในอดีตถือว่างานด้าน กิจการนักศึกษาเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Extracurricular) แต่ในปัจจุบันถือว่างานด้านนี้เป็นกิจกรรมร่วมหลักสูตร (Co-Curricula) ที่มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากิจกรรมในหลักสูตร

เป้าหมาย

เพื่อช่วยป้องกันแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักศึกษา ตลอดจนพัฒนาทักษะต่างๆ อันได้แก่ สติปัญญา, ร่างกาย, อารมณ์, ความเชื่อมั่น, ความอิสระ, มนุษยสัมพันธ์, ความเป็นผู้นำ ฯลฯ ให้สามารถเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์เพียบพร้อมไปด้วย คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ และพร้อมที่จะออกไปรับใช้สังคมและประเทศชาติต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ กีฬา วัฒนธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์และยังเป็นการฝึกนักศึกษาให้ทำงานในระบอบประชาธิปไตย คือเคารพกันและกัน แบ่งงานกันทำหรือร่วมมือกันใช้ ภูมิปัญญาในการตัดสินใจให้ทำงานเป็นหมู่คณะตลอดจนเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พัฒนาตัวเองทั้งด้านทักษะ ความถนัด และความสามารถเพื่อเร่งรัดให้นักศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย เคารพกฎหมายบ้านเมืองและเป็นผู้มีวัฒนธรรมอันดีงามต่อกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะเน้นเรื่องวินัยของนักศึกษา การแต่งกาย การทำความเคารพ แนวการปฏิบัติตาม กฎจรรยา เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนช่วยในการพัฒนามหาวิทยาลัย และชุมชน อีกทั้งยังส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ผู้บริหารและนักศึกษา ช่วยส่งเสริมการใช้เวลาว่างในทางที่ถูกที่ควรจัดบริการสวัสดิการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 โดยมีหลักการเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ซึ่งมาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยกู้ยืมเพื่อศึกษาต่อตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนถึงปริญญาตรีภายในประเทศ ทั้งการศึกษาในระบบ และนอกระบบ ซึ่งต่อเนื่องมาจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตร และประเภทวิชาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และต้องชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราต่ำ เมื่อจบการศึกษาแล้วโดยได้เริ่มการดำเนินการให้กู้ยืมครั้งแรกในปีการศึกษา 2539 ต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ให้ กยศ. มีฐานะนิติบุคคลอยู่ในกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดทุนทรัพย์ โดยให้กู้ยืมสำหรับเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างการศึกษาอันจะเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน

คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์กู้ยืม

1. มีสัญชาติไทย
2. รายได้ครอบครัวผู้ขอกู้ยืมไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี
3. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
4. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา
5. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก
7. เป็นผู้ที่มีผลการเรียน 2.00 ขึ้นไป
8. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
9. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ หรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียนสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ
10. เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาสาธารณประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อปีการศึกษาที่ผ่านมา

วิธีการขอกู้ยืม

1. ผู้ประสงค์กู้ยืมขอแบบคำขอกู้ยืมที่คณะกรรมการ กยศ. กำหนดได้ที่สถานศึกษา
2. กรอกแบบคำขอกู้ยืมและให้ผู้รับรองรายได้ลงลายมือชื่อรับรองแบบคำขอกู้ยืม ให้ถูกต้องครบถ้วน

3. ยื่นแบบคำขอกู้ยืม พร้อมหลักฐาน ณ สถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่เอกสารประกอบการกู้ยืมตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอกู้ยืม
4. ผู้ประสงค์กู้ยืมยื่นแบบคำกู้ยืมผ่าน ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ของสถานศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ทำอะไรเมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืม

1. เมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืมแล้ว ให้ผู้กู้ยืมขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาที่สะดวก โดยแสดงหลักฐานผลการอนุมัติการให้กู้ยืม สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรนักเรียน นักศึกษา (ถ้ามี) หากผู้กู้ยืมประสงค์จะทำบัตร เอทีเอ็ม สามารถทำได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตร เอทีเอ็ม ใบแรกส่วนค่าธรรมเนียมรายปีผู้กู้เป็นผู้จ่าย
2. ผู้กู้ยืมจัดทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถานศึกษา และระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 1 ของผู้กู้ยืมในสัญญากู้ยืม เพื่อให้ธนาคารโอนเงินกู้ยืมเข้าบัญชีดังกล่าว
3. เอกสารสัญญากู้ยืมจัดทำขึ้น 3 ฉบับ มีความถูกต้อง ตรงกัน โดยให้ผู้กู้ยืมเก็บต้นฉบับ (ส่งทางธนาคารต่อไป) ผู้กู้ยืมเก็บคู่ฉบับ สถานศึกษาเก็บคู่ฉบับและผู้ค้ำประกันเก็บสำเนาไว้ ซึ่งเอกสารดังกล่าวต้องเก็บรักษาไว้จนกว่าการชำระหนี้ได้เสร็จสิ้นแล้ว
4. ผู้กู้ยืมต้องเก็บรักษาสมุดรักษาบัญชีเงินฝากและขอบัตรเอทีเอ็มไว้กับตนเอง แม้ว่าในภายหลังจะบอกเลิกสัญญากู้ยืมก็ตาม
5. สำหรับการโอนเงินของธนาคารจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของสถานศึกษา และส่วนของผู้กู้ยืม

ส่วนของสถานศึกษา ธนาคารจะโอนเงินเข้าบัญชีสถานศึกษา คือ

1. เงินค่าบำรุงการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บ
3. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา (ค่าใช้จ่ายรายเดือนโอนเข้าบัญชีนักศึกษาผู้กู้ยืม)

ส่วนของผู้กู้ยืม ธนาคารจะโอนเงินเข้าบัญชีของผู้กู้

- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา (ธนาคารจะเข้าบัญชีให้ในเดือนแรกของเทอมภายใน 15 – 30 วัน หลังจากสถานศึกษายืนยันความถูกต้องของสัญญาและแบบยืนยันฯ และเดือนถัดไปในวันที่ยืนยันความถูกต้องข้อมูลจนครบจำนวนเดือนตามระบบในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน)

ข้อควรระวังในการทำสัญญากู้ยืม

1. การกรอกรายละเอียดในสัญญากู้ยืมให้กรอกให้ถูกต้องครบถ้วน สัญญาที่จัดส่งมายังธนาคารแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วนจะถูกนำส่งคืนผู้กู้ยืมเพื่อแก้ไขเป็นผลให้ผู้กู้ยืมได้รับเงินล่าช้า
2. ผู้กู้ ผู้ให้กู้ ผู้ค้ำประกัน คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน พยาน ผู้แทนโดยชอบธรรม (สำหรับผู้ที่มิอายุไม่ถึง 20 ปี) ลงนามในสัญญากู้ยืมให้ครบถ้วน

3. หากมีการแก้ไขในสัญญากู้ยืมแห่งชาติ (ผู้ให้กู้ยืม และผู้กู้ยืมต้องลงลายมือกำกับทุกแห่ง ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด)
4. จำนวนเงินกู้ยืมกับจำนวนวงเงินกู้รวมต้องเท่ากัน (ระวางตัวเลขกับตัวหนังสือไม่ตรงกัน)
5. ชื่อ/นามสกุล ในสมุดบัญชีเงินฝากต้องตรงกับในสัญญากู้ยืม
6. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ/สกุล ให้แนบหลักฐานประกอบด้วย

ข้อมูลสำหรับผู้ควรทราบและปฏิบัติ

1. ควรใช้เครื่อง เอทีเอ็ม เฉพาะธนาคารกรุงไทย เพราะเมื่อถูกยึด หรือมีปัญหาอื่นๆ สามารถแก้ไขได้รวดเร็ว และจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการโอนระหว่างธนาคาร
2. ธนาคารจะเข้าบัญชีให้ในเดือนแรกของเทอม ภายใน 15 – 30 วัน หลังจากสถานศึกษายืนยันความถูกต้องของสัญญาและแบบยืนยันฯ และเดือนถัดไปในวันที่ยืนยันความถูกต้องข้อมูลจนครบจำนวนเดือนตามระบบในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน
3. สมุดคู่ฝากของผู้กู้ สามารถใช้ฝากเงินประเภทอื่นได้ โดยได้รับดอกเบี้ยเงินฝากตามปกติ
4. โปรดเก็บรักษาบัตร เอทีเอ็ม และสมุดคู่ฝากกองทุนฯ ให้ปลอดภัย โดยไม่ควรให้ผู้อื่นใช้บัตรเอทีเอ็มไปถอนเงินแทน

การชำระหนี้ “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

คุณสมบัติผู้ต้องชำระหนี้

1. กรณีท่าน เป็นผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา และครบกำหนดระยะเวลา ปลอดหนี้ 2 ปี
2. หรือเป็นผู้กู้ยืมที่มีได้กู้เงินต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ปี โดยไม่แจ้งสถานภาพให้ธนาคารทราบ

หลักเกณฑ์การชำระหนี้คืน

1. ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้ในปีแรกจะต้องชำระเงินต้นร้อยละ 1.5 ต่อปี ของวงเงินกู้ยืมและตาม % ที่ธนาคารกำหนดในปีต่อไป
2. กำหนดให้วันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี เป็นวันครบกำหนดชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้ ทั้งนี้จะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี และในการชำระหนี้คืนงวดแรกกำหนดให้ผู้กู้ชำระเฉพาะเงินต้น ไม่ต้องชำระดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนด
3. หากผู้กู้ยืมชำระหนี้ล่าช้าโดยไม่ได้รับการผ่อนผัน จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของเงินต้นที่ต้องชำระในงวดนั้น กรณีค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน และหากค้างชำระเกิน 12 เดือน จะต้องเสียเบี้ยปรับร้อยละ 6 ต่อปี ของเงินต้นที่ในงวดที่ค้างชำระทั้งหมด
4. หากผู้กู้ยืมไม่มาติดต่อชำระหนี้ภายใน 150 วัน นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้โดยไม่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน กยศ. จะดำเนินการกับผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันตามกฎหมายต่อไป

5. หากผู้กู้ยืมชำระหนี้คืนก่อนกำหนดทั้งจำนวนหรือบางส่วน โดยชำระในช่วงระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมไม่ต้องเสียดอกเบี้ย

การชำระหนี้

ชำระหนี้โดยระบบการหักบัญชีอัตโนมัติจากบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ ผู้กู้สามารถตรวจสอบได้จากรายการในสมุดเงินฝากธนาคารของผู้กู้ยืม โดยต้องนำสมุดปรับรายการบันทึกบัญชีของธนาคาร (ผู้กู้ยืมจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียม ครั้งละ 10 บาท)

หากจำนวนเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้ยืมที่แจ้งให้ธนาคารฯ หักชำระหนี้ไม่เพียงพอที่จะหักชำระหนี้ ธนาคารฯ จะไม่หักชำระหนี้ในครั้งนั้นและจะยกยอดไปหักชำระหนี้ร่วมกับยอดหนี้ในคราวถัดไปพร้อมทั้งคิดค่าปรับค้างชำระตามอัตราที่กยศ. กำหนด

ชำระหนี้หน้าเคาน์เตอร์ของธนาคาร กรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขา แต่ละครั้งควรเก็บเอกสารใบเสร็จชำระหนี้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ไว้เป็นหลักฐานการชำระหนี้ให้ครบถ้วน

วิธีการชำระหนี้

1. การติดต่อในครั้งแรกผู้กู้ยืมทุกรายต้องติดต่อทำข้อตกลงในการชำระหนี้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
2. นำหนังสือแจ้งภาระหนี้จากธนาคารไปแสดง
3. กรอกแบบฟอร์มการติดต่อขอชำระเป็นรายปีหรือรายเดือนก็ได้ โดยมีระยะเวลาชำระตั้งแต่ 1 ปี เป็นต้น ไปแต่ไม่เกิน 15 ปี
4. ผู้กู้ยืมจะได้รับตารางการผ่อนชำระหนี้จากธนาคาร เพื่อผู้กู้ยืมจะได้นำเงินเข้าบัญชีก่อนวันครบกำหนดชำระ
5. ผู้กู้ยืมต้องมีบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้ในการหักบัญชีการชำระหนี้โดยอัตโนมัติ
6. หากจำนวนเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้ยืมที่แจ้งให้กับธนาคารฯ หักชำระหนี้ไม่เพียงพอที่จะหักชำระหนี้ ธนาคารฯ จะไม่หักชำระหนี้ในครั้งนั้นและจะยกยอดไปหักชำระหนี้ร่วมกับยอดหนี้ในคราวถัดไป พร้อมทั้งคิดค่าปรับค้างชำระตามที่อัตรา กยศ. กำหนด
7. ผู้กู้ยืมต้องเสียค่าธรรมเนียม โอนเงินชำระหนี้ครั้งละ 10 บาท

การชำระหนี้ครั้งต่อไป สามารถดำเนินการได้โดย

1. หักเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้แก่ธนาคาร
2. ชำระหนี้หน้าเคาน์เตอร์ของธนาคารได้ทุกสาขา และควรเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ ในกรณีผู้กู้ยืมยังอยู่ในระหว่างการศึกษา ให้นำใบรับรองการเป็นนักศึกษาจากสถานศึกษาไปแสดงเพื่อชะลอการชำระหนี้ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกปีการศึกษา

การชำระหนี้คืนก่อนกำหนดและการชำระหนี้คืนระหว่างการศึกษา

ผู้กู้สามารถที่จะชำระหนี้ในช่วงที่ปลอดหนี้ 2 ปี หรือก่อนสำเร็จการศึกษาก็ได้โดยไม่เสียดอกเบี้ย และใช้วิธีการชำระหนี้คืนแบบเดียวกับที่ได้กล่าวในข้างต้น คือ ครั้งแรกให้ติดต่อทำข้อตกลงในการชำระหนี้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาหลังจากนั้นสามารถชำระหนี้คืนที่เคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคาร โดยแจ้งยอดที่ต้องการชำระให้พนักงานทราบ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมรายการละ 10 บาท เท่ากัน และผู้กู้ยังสามารถพักการชำระหนี้และสามารถกู้ต่อในปีการศึกษาที่เหลือได้ (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา และในระดับสูงสุดไม่เกินปริญญาตรี)

มีข้อสงสัยและข้อมูลเพิ่มเติม

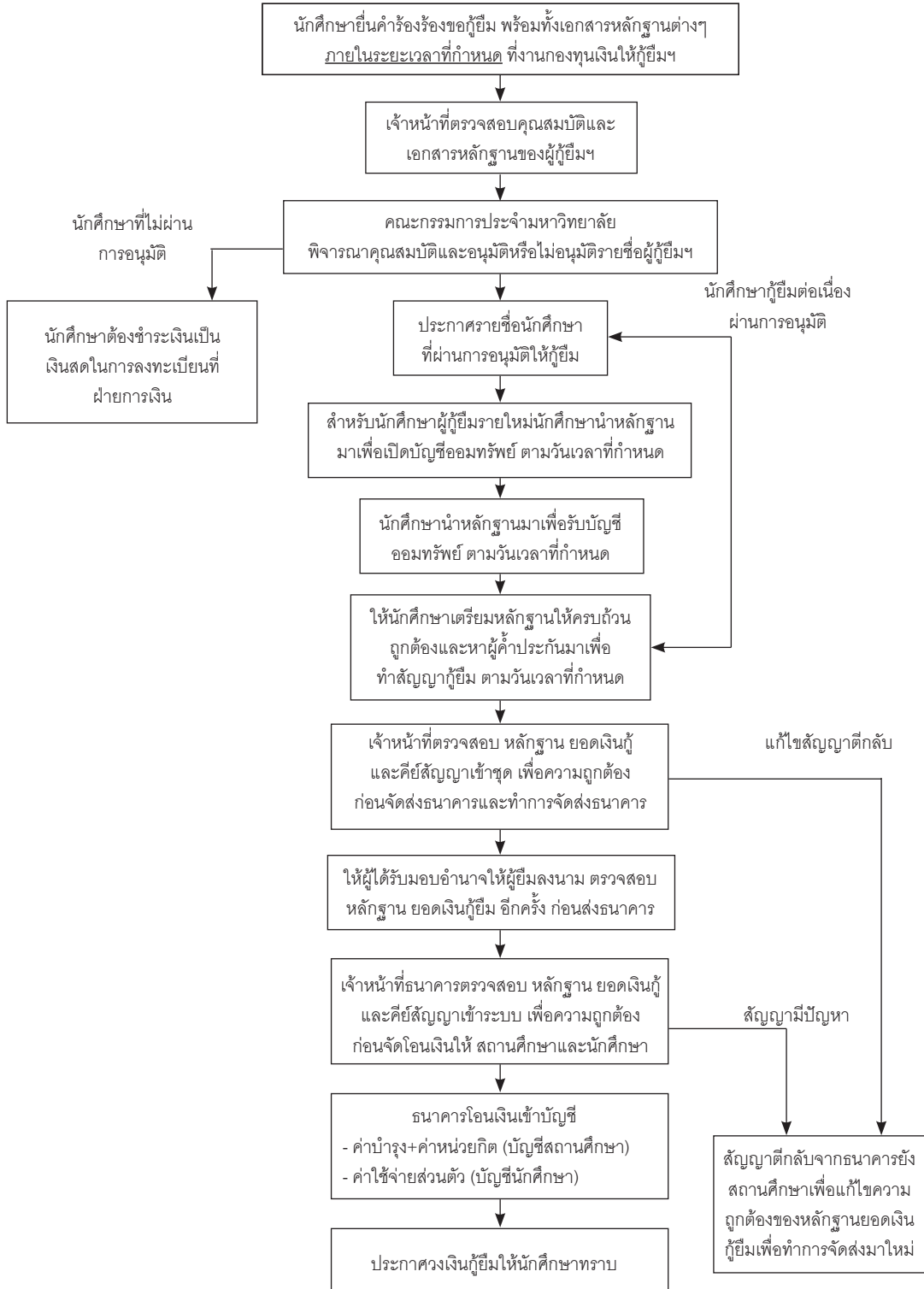
www.ktb.co.th

www.Studentloan.or.th

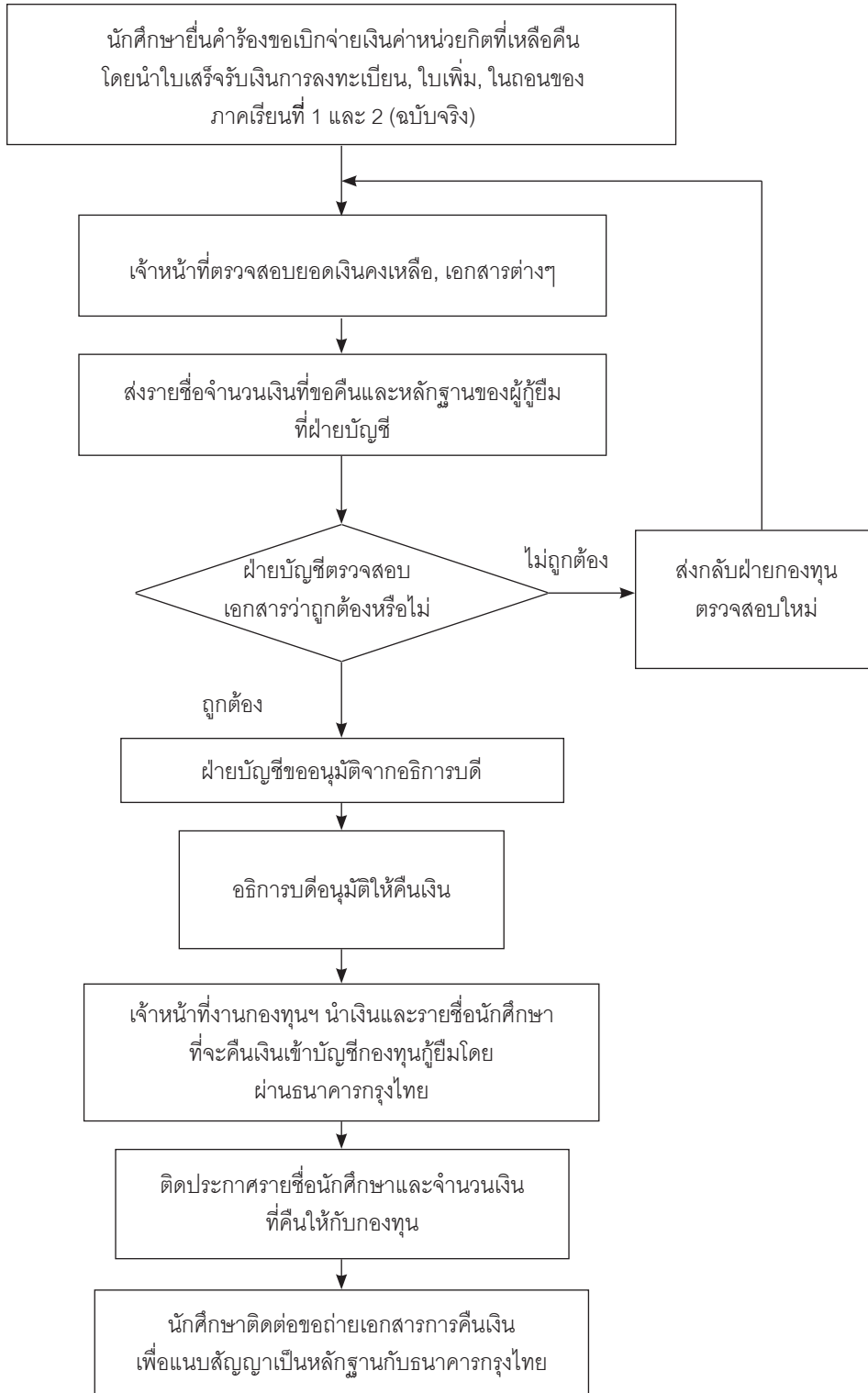
งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา 06-5385-3538 , 043-222959-61 ต่อ 171, 172

Facebook :กองทุนยศ มกน

ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.



ขั้นตอนการขอเบิกจ่ายเงินค่าหน่วยกิตที่เหลือเพื่อคืนกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



หมายเหตุ ค่าธรรมเนียม 10 บาท ในการโอนเงินคืน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหักจากยอดเงินลดหนี้คืนเงินกองทุน กยศ.

ทุนการศึกษา

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียนดีเด่น หรือมีความสามารถทางด้านกรีกีฬา หรือขาดแคลนทุนทรัพย์ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อที่จะได้ศึกษาจนสำเร็จเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ออกไปรับใช้สังคมและประเทศชาติ ทุนการศึกษามีประเภทต่างๆ ดังนี้ คือ

1. ทุนกีฬา (เชกปีกตะกร้อ, เปตอง, ฟุตบอล, วอลเลย์บอล, ฟุตซอล , ประเภทลู่อะลาน ฯลฯ)
2. ทุนศิลปวัฒนธรรม (วงโยธวาทิต, ดนตรี, นาฏศิลป์)
3. ทุนราชประชานุเคราะห์
4. ทุนบริการสังคม
5. ทุนเรียนดี
6. ทุนสถาบันเครือข่าย

สโมสรมักศึกษา

สโมสรมักศึกษามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2534 โดยมีแนวคิดที่จะให้นักศึกษารวมตัวกันเป็นกลุ่มเพื่อดำเนินกิจกรรมทางการศึกษา อีกทั้งได้แสดงความคิดเห็นตามระบอบประชาธิปไตย โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีพัฒนาการทางด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจอารมณ์ สังคม และจริยธรรม
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ เพื่อการพัฒนาชุมชนและได้เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและรู้จักเสียสละเวลาต่อส่วนรวม
3. เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม เพื่อพัฒนาสถาบันและประเทศสืบต่อไป

นอกจากนี้ยังมีภารกิจอำนาจหน้าที่ต้องรับผิดชอบ คือ

1. การดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเอาไว้
2. รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารงานกิจกรรมของสโมสรมักศึกษา
3. พิจารณาและจัดสรรงบประมาณประจำปีของสโมสรมักศึกษา รวมทั้งเสนอการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ และชมรม
4. ควบคุม ดูแลชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
5. ออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของสโมสรมักศึกษา โดยไม่ขัดต่อระเบียบว่าด้วยสโมสรมักศึกษาและกำหนดของมหาวิทยาลัย
6. เสนอแนะกับการบริหารกิจกรรมนักศึกษากับมหาวิทยาลัย และองค์การสถาบันอื่นๆ

ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา (หรือแต่งตั้งหากไม่มีทีมเข้าสมัคร) โดยการสมัครเป็นกลุ่มหรือเป็นทีมอย่างน้อย 11 คน แต่ไม่เกิน 20 คน โดยประกอบด้วยตำแหน่งสำคัญ คือ

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. นายกสโมสรนักศึกษา | 7. เลขานุการ |
| 2. อุปนายกคนที่ 1 และ อุปนายกคนที่ 2 | 8. เภรัญญิก |
| 3. หัวหน้าฝ่ายกีฬาและนันทนาการ | 9. ประชาสัมพันธ์ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ | 10. ทะเบียนและวัสดุ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์ | 11. กรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรอีกไม่เกิน 8 ตำแหน่ง |
| 6. หัวหน้าฝ่ายวางแผนและพัฒนา | |

โดยมีการกำหนดการรับสมัครเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาในช่วงระยะเวลาเดือนมีนาคม-เมษายน ของทุกปีการศึกษา และสถานที่ที่จะให้นักศึกษาเข้าร่วมดำเนินงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษากับสโมสรนักศึกษาได้ที่ สำนักกิจการนักศึกษา โทร.043-222959-61 ต่อ 171,172

นักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยอำนาจความสะดวกให้แก่นักศึกษา ชั้นปีที่ 4 และ 5 ทั้งชายและหญิง จะต้องมารายงานตัวในช่วงระยะเดือนพฤษภาคม ของทุกปีการศึกษา ที่ฝ่ายธุรการและกำลังพล ค่ายศรีพัชรินทร อ. เมือง จ. ขอนแก่น และให้มีการรายงานเพิ่มเติมได้ในช่วงเดือนมิถุนายน โดยเฉพาะนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 4 และ 5 (ชาย) ให้แนบสำเนา สด. 8 (สมุดคู่มือทหารกองหนุน) แนบกับการรายงานตัวทุกคน

การผ่อนผันทหาร

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอผ่อนผันทหารให้ยื่นเอกสารการผ่อนผันได้ที่ สำนักกิจการนักศึกษา ก่อนวันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ถ้าเลยกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

หลักฐานการผ่อนผันทหาร

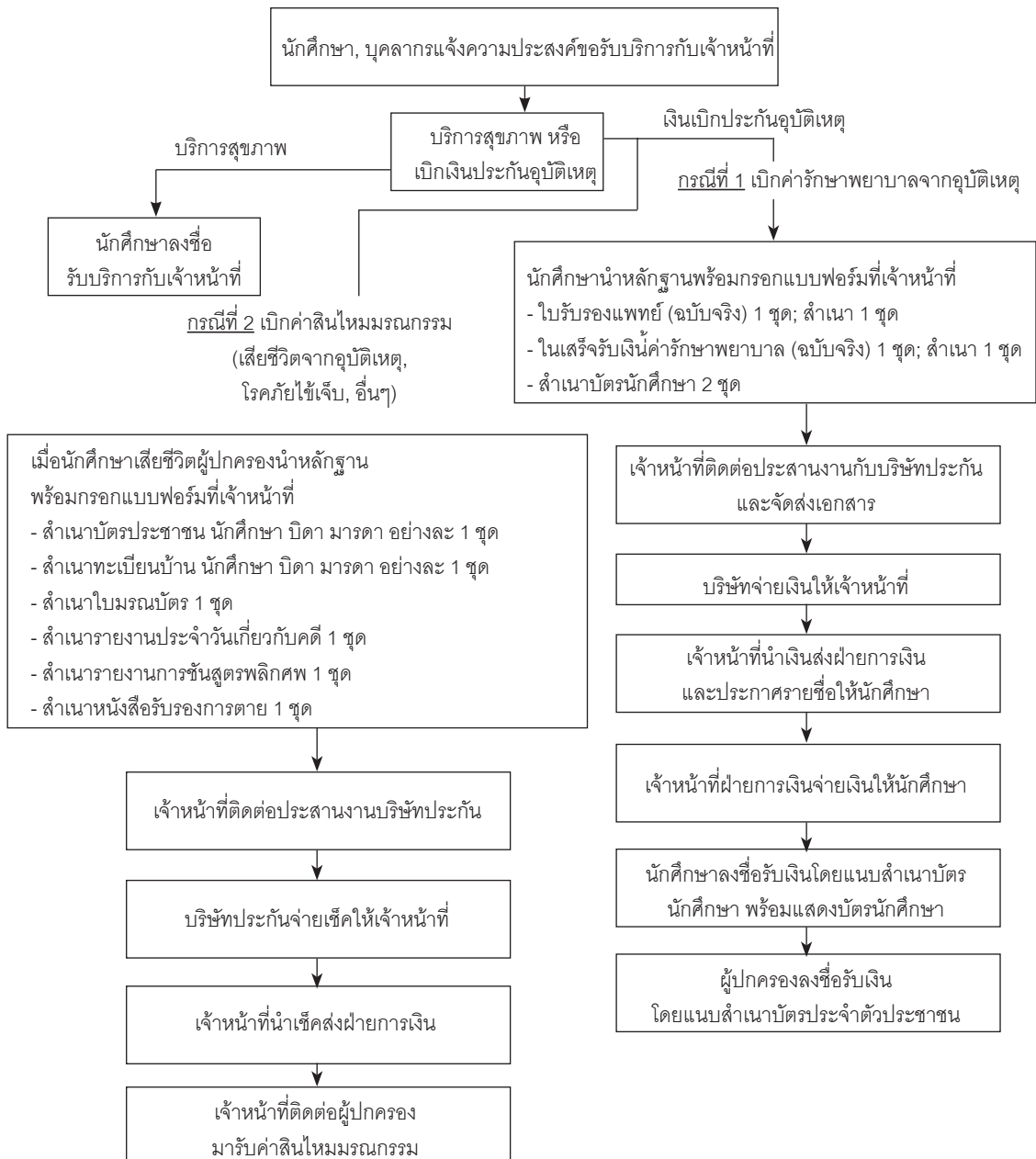
1. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนและประมวลผล)
2. สำเนาใบสำคัญ (สด.9)
3. สำเนาหมายเรียก (สด.35)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. หนังสือการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย

การประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยที่แสดงความประสงค์ทำประกันรวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีระเบียบขั้นตอนในการดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการขอรับการรักษายาบาลและการดำเนินการทำประกันอุบัติเหตุ



สำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ดำเนินการจัดตั้งขึ้นพร้อมกับการสถาปนามหาวิทยาลัย เมื่อปีพุทธศักราช 2531 ซึ่งในขณะนั้นยังมีสถานภาพเป็นฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มีภาระรับผิดชอบในการให้บริการแก่นักศึกษาในด้านการลงทะเบียน เอกสารการศึกษาและงานให้บริการด้านอื่นๆ อยู่ในความรับผิดชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และเมื่อปีพุทธศักราช 2542 วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นประเภทสถานศึกษาเป็นมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จึงได้เปลี่ยนเป็น สำนักทะเบียนและประมวลผล สังกัดฝ่ายวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการแก่นักศึกษาเหมือนเดิมและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นตามความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย

สำนักทะเบียนและประมวลผลยังคงปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ให้บริการแก่นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนาาระบบสารสนเทศภายใน การบริการที่สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรภายใน ภายนอก และนักศึกษา เพื่อที่จะรักษาปรัชญาของสถาบันเอาไว้ที่ว่า คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ ต่อไป

ขอบเขตและหน้าที่รับผิดชอบของสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานกลางที่ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยให้บริการด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกซึ่งมีขอบเขตและหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาในทุกระดับเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้แก่นักศึกษาในทุกภาคเรียนและทุกระดับการศึกษา
3. ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา
4. การจัดเก็บทะเบียนประวัติ/การลงทะเบียน/ผลการเรียนของนักศึกษาทั้งหมด
5. บริการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา
6. ดำเนินการจัดทำตารางเรียนและตารางสอบร่วมกับฝ่ายวิชาการ
7. ประมวลผลการศึกษาของนักศึกษาทุกภาคเรียนและทุกระดับ
8. ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาและตรวจสอบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา
9. ดูแลฐานข้อมูลนักศึกษาและบริการข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและนักศึกษา
10. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศของนักศึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
11. งานประธานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
12. และงานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ขั้นตอนการบริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล

1. ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ (สมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย) มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 พบฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อรับคำแนะนำและการเลือกคณะ/สาขา ที่จะเรียน
- 1.2 นักศึกษากรอกใบสมัครและแนบหลักฐานการสมัครส่งที่สำนักทะเบียนฯ ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาใบแสดงผลการเรียนจากสถาบันเดิม จำนวน 3 ฉบับ
 - รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น
 - สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

หลักฐานเพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น

- สำเนาวุฒิการศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาเดิม จำนวน 3 ฉบับ
- คำอธิบายรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม จำนวน 1 ชุด/เล่ม

กรณีนักศึกษาต่างชาติหรือสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

- สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ
- ใบเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ ให้ผู้ที่สมัครจะต้องลงสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- 1.3 สำนักทะเบียนฯ ออกรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่
- 1.4 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนและค่าอุปกรณ์นักศึกษา ที่ฝ่ายการเงิน
- 1.5 นักศึกษาพบฝ่ายกองทุนกรณีกู้ยืมทุนเพื่อการศึกษา
- 1.6 นักศึกษารายงานตัวเพื่อเข้าศึกษา ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.7 นักศึกษา Scan QR Code เพื่อเข้ากลุ่มสาขาวิชาที่สมัครเรียน เพื่อรับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.8 สำนักทะเบียนฯ ลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษาตามรายวิชาที่คณะและสาขาวิชากำหนด
- 1.9 นักศึกษาตรวจสอบตารางเรียนและพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนได้ที่ระบบงานทะเบียน
- 1.10 นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ (สมัครออนไลน์ผ่าน Website ของมหาวิทยาลัย)

- 2.1 นักศึกษากรอกข้อมูลการสมัครผ่าน Website : www.neu.ac.th ของมหาวิทยาลัย
- 2.2 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม และค่าอุปกรณ์นักศึกษา ผ่านธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี 425-6-02682-7 ชื่อบัญชี กองทุนทั่วไป มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยสามารถชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา ส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ Email : finance@neu.ac.th
- 2.3 สำนักทะเบียนฯ ออกรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่
- 2.4 นักศึกษาส่งหลักฐานการสมัครเรียนที่สำนักทะเบียนฯ สำนักทะเบียนฯ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการเรียนจากสถาบันเดิม จำนวน 3 ฉบับ
- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น
- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

หลักฐานเพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น

- สำเนาวุฒิการศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาเดิม จำนวน 3 ฉบับ
- คำอธิบายรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม จำนวน 1 ชุด/เล่ม

กรณีนักศึกษาต่างชาติหรือสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

- สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ
- ใบเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ ให้ผู้ที่สมัครจะต้องลงสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

2.5 นักศึกษาพบฝ่ายกองทุนกรณีกู้ยืมทุนเพื่อการศึกษา

2.6 นักศึกษารายงานตัวเพื่อเข้าศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.7 นักศึกษา Scan QR Code เพื่อเข้ากลุ่มสาขาวิชาที่สมัครเรียน เพื่อรับคำแนะนำจากอาจารย์ที่

ปรึกษา

2.8 สำนักทะเบียนฯ ลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษาตามรายวิชาที่คณะและสาขาวิชาที่กำหนด

2.9 นักศึกษาตรวจสอบตารางเรียนและพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนได้ที่ระบบงานทะเบียน

2.10 นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน (ทางอินเตอร์เน็ต)

3.1 นักศึกษาเข้าสู่ระบบของสำนักทะเบียนและประมวลผล (www.reg.neu.ac.th)

3.2 นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่เปิดเรียน ตารางเรียน ตารางสอบ

3.3 ติดต่อพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบแผนการเรียนและผลการเรียน

3.4 นักศึกษาเลือกรายวิชาลงทะเบียนและลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ คือ

ขั้นที่ 1 ป้อนรหัสวิชาที่ต้องการลงในช่องรหัสวิชา แล้ว กดปุ่ม ตกลง เพื่อเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียน

ขั้นที่ 2 คลิก เลือก เพื่อเลือก Section ที่ต้องการลงทะเบียนกดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกรายวิชาในฐานข้อมูล หรือกดปุ่ม เคลียร์ เมื่อต้องการยกเลิก

ขั้นที่ 3 ถ้านักศึกษาต้องการลงรายวิชาใหม่ให้ทำตามขั้นตอนที่ 1-2

ขั้นที่ 4 เมื่อเลือกรายวิชาลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว ให้นักศึกษากด ยืนยันการลงทะเบียนเรียน ถือว่าการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์

ขั้นที่ 5 พิมพ์ใบลงทะเบียนใบนำฝาก

ขั้นที่ 6 นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา (ทางอินเทอร์เน็ต)

- 4.1 นักศึกษาเข้าสู่ระบบของสำนักทะเบียนและประมวลผล (www.reg.neu.ac.th)
- 4.2 นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่เปิดเรียน ตารางเรียน ตารางสอบ
- 4.3 ติดต่อพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบแผนการเรียนและผลการเรียน
- 4.4 นักศึกษาเข้าเมนู “เพิ่มรายวิชา” (ระบบจะแสดงเมนูเพิ่มรายวิชาที่ต่อเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนปกติแล้ว)
- 4.5 นักศึกษาเลือกรายวิชาลงทะเบียนและลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ คือ
 - ขั้นที่ 1 ป้อนรหัสวิชาที่ต้องการลงในช่องรหัสวิชา แล้ว กดปุ่ม ตกลง เพื่อเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียน
 - ขั้นที่ 2 คลิก เลือก เพื่อเลือก Section ที่ต้องการลงทะเบียน กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกรายวิชาในฐานข้อมูล หรือกดปุ่ม เคลียร์ เมื่อต้องการยกเลิก
 - ขั้นที่ 3 ถ้านักศึกษาต้องการรายวิชาใหม่ให้ทำตามขั้นตอนที่ 1-2
 - ขั้นที่ 4 เมื่อเลือกรายวิชาลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว ให้นักศึกษา กด ยืนยันการลงทะเบียนเรียน ถือว่าการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์
 - ขั้นที่ 5 พิมพ์ใบลงทะเบียน/ใบนำฝาก
 - ขั้นที่ 6 นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. ขั้นตอนการถอนรายวิชา (โดยได้รับเงินคืนและไม่ได้รับเงินคืน)

- 5.1 นักศึกษาติดต่อพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบแผนการเรียนและผลการเรียน
- 5.2 นักศึกษาเข้าสู่ระบบของสำนักทะเบียนและประมวลผล (www.reg.neu.ac.th)
- 5.3 นักศึกษาเข้าเมนู “ถอนรายวิชา”
- 5.4 นักศึกษาเลือกรายวิชาที่ต้องการถอนรายวิชา โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ คือ
- 5.5 กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกรายวิชาในฐานข้อมูล หรือกดปุ่ม เคลียร์ เมื่อต้องการยกเลิก
- 5.6 กดยืนยันการถอนรายวิชา
- 5.7 พิมพ์ใบถอนรายวิชา

หมายเหตุ

1. ส่วนขั้นตอนการถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับเงินคืนนั้น เหมือนขั้นตอนการถอนรายวิชาแบบได้รับเงินคืน แต่จะเริ่มหลังจากพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้รับเงินคืน
2. ในกรณีการปิดรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาสามารถถอนรายวิชาแบบได้รับเงินคืน
3. การถอนรายวิชา โดยได้รับเงินคืนจะต้องถอนรายวิชาตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

6. ขั้นตอนการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ W

6.1 นักศึกษาติดต่อพบอาจารย์ที่ปรึกษา

6.2 นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน ระบบของสำนักทะเบียนและประมวลผล www.reg.neu.ac.th

6.3 นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่จะถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ w โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ คือ

- นักศึกษาเข้าเมนู การถอนรายวิชาติดสัญลักษณ์ w
- เลือกรายวิชาที่ต้องการถอน
- กดปุ่มตกลง เพื่อบันทึกรายวิชาที่จะถอนลงในฐานข้อมูล
- กรณีถอนมากกว่า 1 วิชา จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กล่าวมาข้างต้น
- นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการถอนรายวิชา/พิมพ์ใบถอนวิชา (ใช้กระดาษ A 4)
- กรณีนักศึกษา ต้องการยกเลิกการลงทะเบียนถอนรายวิชาติดสัญลักษณ์ w ให้กดปุ่ม ยกเลิกการถอนรายวิชา

6.4 นักศึกษาเก็บหลักฐานการถอนรายวิชาโดยติดสัญลักษณ์ w ไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ 1. การถอนรายวิชาโดยติดสัญลักษณ์ w จะต้องดำเนินการให้เสร็จภายในระยะเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เท่านั้น

7. ขั้นตอนการขอลาพักการศึกษา รักษาสุขภาพ

7.1 นักศึกษานำบัตรนักศึกษาติดต่อรับใบแบบฟอร์มการขอลาพักการศึกษา (สทป.02) ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล หรือโหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.reg.neu.ac.th

7.2 ชำระเงินค่ารักษาสุขภาพและใบแสดงผลการเรียนที่ฝ่ายการเงิน

7.3 ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ โดยผ่านความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และฝ่ายการเงิน

7.4 ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และฟังคำชี้แจงการลาพักการศึกษา หรือรักษาสุขภาพ

**** กรณีการลาพักการศึกษา** ให้คนบตีอนุมัติได้ครั้งละหนึ่งภาคเรียนการศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักต่อไปอีก ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

8. ขั้นตอนการขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

8.1 นักศึกษานำบัตรนักศึกษาติดต่อรับแบบฟอร์มการลาออก (สทป.07) ที่สำนักทะเบียนฯ หรือโหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.reg.neu.ac.th

8.2 ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี ฝ่ายตรวจสอบอุปกรณ์ของคณะ สำนักวิทยบริการ กองทุนกู้ยืม ฝ่ายการเงิน และฝ่ายบัญชี

8.3 รับเอกสาร ยื่นที่ฝ่ายการเงิน เพื่อรับเงินค่าประกันคืน

9. ขั้นตอนการขอ ใบรายงานผลการเรียน

- 9.1 ชำระเงินค่าธรรมเนียม 10 บาทต่อใบรายงานผลการเรียน 1 ฉบับที่ฝ่ายการเงิน
- 9.2 ยื่นใบเสร็จรับเงินที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

10. การขอใบแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือใบรับรองการเป็นนักศึกษา

- 10.1 กรอกแบบฟอร์มคำร้องคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาและยื่นชำระค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงิน
- 10.2 นำใบเสร็จรับเงินพร้อมแบบฟอร์มคำร้องและรูปถ่าย ยื่นที่สำนักทะเบียนฯ
 - ใบรับรอง ใช้รูปถ่ายชุดนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ต่อ 1 ฉบับ (รูปสี)
 - ใบรายงานผลการเรียนฉบับไม่สมบูรณ์ ใช้รูปถ่ายชุดนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูปต่อ 1 ฉบับ (รูปสี)
 - ใบรายงานผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ ใช้รูปถ่ายชุดครูวิทยฐานะ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ต่อ 1 ฉบับ (รูปสี)
- 10.3 สำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนดวันนัดรับใบรับรอง/ใบรายงานผลการเรียน ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากวันที่นักศึกษายื่นคำร้อง
- 10.4 นักศึกษานำใบเสร็จติดต่อบริษัทเอกสารได้ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 10.5 นักศึกษาที่ไม่มารับเอกสารในวันที่สำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนดไว้ คำร้องจะถูกยกเลิกและทำลายใบแสดงผลการเรียนที่ยื่นขอไว้ และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมใบแสดงผลการเรียน/ใบรับรองการเป็นนักศึกษาใหม่
- 10.6 ในกรณีสูญหาย ต้องแนบภาพถ่าย พร้อมใบแจ้งหายจากสถานีตำรวจมาด้วย

11. ขั้นตอนย้ายสาขาวิชา

- 11.1 นักศึกษาตรวจสอบผลการเรียน ภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะลงทะเบียนภาคต่อไป
- 11.2 นักศึกษาติดต่อขอรับแบบฟอร์มเทียบโอนรายวิชา (ภายในสถาบัน) (สทป.04) ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 11.3 Print ใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ชุด และซื้อคู่มือนักศึกษาใหม่และระเบียบการสมัคร โดยชำระ ค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงิน
- 11.4 กรอกรายละเอียดใบสมัครใหม่ และแนบหลักฐานการสมัคร
- 11.5 ติดต่อบุคลากรที่สาขาวิชา เพื่อตรวจสอบรายวิชาเทียบโอน
- 11.6 ยื่นแบบฟอร์มการอนุมัติลาออก และแบบฟอร์มการอนุมัติเทียบโอนเกรดที่สำนักทะเบียนฯ
- 11.7 ชำระค่าย้ายคณะ/สาขาวิชา ที่ฝ่ายการเงิน
- 11.8 สำนักทะเบียนฯ ออกรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ให้กับนักศึกษา
- 11.9 นักศึกษาลงทะเบียนใหม่ ตามคณะ/สาขาวิชาที่ศึกษา

หมายเหตุ รายวิชาที่เทียบโอน ผลการเรียนทุกรายวิชาจะต้องมีผลการโอนย้ายตามคณะ/สาขาที่เป็นปัจจุบันด้วย ยกเว้นถ้าเป็นกรณีย้ายคณะ ผลการเรียนจะโอนย้ายไปเฉพาะที่เป็นเกรด C ขึ้นไปเท่านั้น ส่วนการย้าย สาขาวิชา ผลการเรียนมีผลโอนย้ายไปทั้งหมด

12. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสนักศึกษาใหม่ (กรณี มี รายวิชาเทียบโอนภายในสถาบัน)

- 12.1 นักศึกษาตรวจสอบผลการเรียน ภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะลงทะเบียนภาคต่อไป
- 12.2 นักศึกษาติดต่อขอรับแบบฟอร์มเทียบโอนรายวิชา (ภายในสถาบัน) (สทป.04) แบบฟอร์มลาออกจากกรเป็นนักศึกษา (สทป.07) ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 12.3 Print ใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ชุด และชื่อคู่มือนักศึกษาใหม่และระเบียบการสมัคร โดยชำระ ค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงิน
- 12.4 กรอกรายละเอียดใบสมัครใหม่ และแนบหลักฐานการสมัคร
- 12.5 ติดต่อพบอาจารย์ที่สาขาวิชา เพื่อตรวจสอบรายวิชาเทียบโอน โดยผลการเรียนจะต้องได้เกรด C ขึ้นไป
- 12.6 ยื่นแบบฟอร์มการอนุมัติลาออก และแบบฟอร์มการอนุมัติเทียบโอนเกรดที่สำนักทะเบียนฯ
- 12.7 สำนักทะเบียนฯ ออกรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ให้กับนักศึกษา
- 12.8 นักศึกษาลงทะเบียนใหม่ ตามคณะ/สาขาวิชาที่ศึกษา

13. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสนักศึกษาใหม่ (กรณี ไม่มี รายวิชาเทียบโอนภายในสถาบัน)

- 13.1 นักศึกษาติดต่อขอรับ แบบฟอร์มลาออกจากกรเป็นนักศึกษา (สทป.07) ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 13.2 นักศึกษาชื่อคู่มือนักศึกษาใหม่และระเบียบการสมัคร โดยชำระ ค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงิน
- 13.3 กรอกรายละเอียดใบสมัครใหม่ และแนบหลักฐานการสมัคร
- 13.4 ยื่นแบบฟอร์มการอนุมัติลาออก และใบสมัครใหม่ ที่สำนักทะเบียนฯ
- 13.5 สำนักทะเบียนฯ ออกรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ให้กับนักศึกษา
- 13.6 นักศึกษาลงทะเบียนใหม่ ตามคณะ/สาขาวิชาที่ศึกษา

14. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสนักศึกษาใหม่ (กรณี มี รายวิชาเทียบโอนภายในสถาบัน และ เทียบโอนต่างสถาบัน)

- 14.1 นักศึกษาตรวจสอบผลการเรียน ภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะลงทะเบียนภาคต่อไป
- 14.2 นักศึกษาติดต่อขอรับแบบฟอร์มเทียบโอนรายวิชา (ภายในสถาบัน) (สทป.04) แบบฟอร์มลาออกจากกรเป็นนักศึกษา (สทป.07) และแบบฟอร์มเทียบโอนรายวิชา (ต่างสถาบัน) (สทป.05) ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 14.3 Print ใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ชุด และชื่อคู่มือนักศึกษาใหม่และระเบียบการสมัคร โดยชำระ ค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงิน

- 14.4 กรอกรายละเอียดใบสมัครใหม่ และแนบหลักฐานการสมัคร
- 14.5 ติดต่อพบอาจารย์ที่สาขาวิชา เพื่อตรวจสอบรายวิชาเทียบโอน โดยผลการเรียนจะต้องได้เกรด C ขึ้นไป
- 14.6 ยื่นแบบฟอร์มการอนุมัติลาออก และแบบฟอร์มการอนุมัติเทียบโอนเกรดที่สำนักทะเบียนฯ
- 14.7 สำนักทะเบียนฯ ออกรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ให้กับนักศึกษา
- 14.8 นักศึกษาลงทะเบียนใหม่ ตามคณะ/สาขาวิชาที่ศึกษา

15. ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

- 15.1 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ขอรับแบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา (สทป.08) ที่สำนักทะเบียนฯ ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา
- 15.2 ชำระเงินค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- 15.3 นักศึกษายื่นแบบฟอร์ม (กรอกข้อความให้สมบูรณ์) ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ โดยผ่านความเห็นชอบของ ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงิน โดยแนบเอกสาร ดังนี้
 - 15.3.1 ใบเสร็จรับค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 1 ใบ
 - 15.3.2 ภาพถ่ายสีสวมชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 แผ่น
 - 15.3.3 ใบแสดงผลการเรียน (ออกโดยสำนักทะเบียนฯ) จำนวน 1 แผ่น
 - 15.3.4 ซองเอกสาร (สำหรับจัดส่ง Transcript) จำนวน 1 ชุด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ห้องสมุดเป็นแหล่งส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้าวิจัย โดยให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษาอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถาบัน เพื่อให้การใช้บริการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงกำหนดการใช้ห้องสมุดให้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิใช้ห้องสมุด

นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องสมุดได้ โดยขออนุญาตเข้าใช้ห้องสมุดต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการเป็นคราว ๆ ไป และต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศของสำนักวิทยบริการเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดทุกประการ บุคคลภายนอกไม่มีสิทธิยืมวัสดุห้องสมุดทุกประเภท

2. การเป็นสมาชิก

นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัย ทำบัตรสมาชิกครั้งแรก ให้ยื่นบัตรประจำตัวนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ในการทำบัตรสมาชิก โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

บัตรสมาชิกของนักศึกษาที่มีอายุครบวาระ 1 ภาคการศึกษา เมื่อขึ้นภาคการศึกษาใหม่ ต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาและใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นมายื่นเพื่อต่ออายุสมาชิก

นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ทำบัตรสมาชิกห้องสมุดหายต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยด่วน หลังจากแจ้งหายแล้ว 7 วัน ให้ดำเนินการถ่ายบัตรสมาชิกนักศึกษาใหม่ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

บัตรสมาชิกห้องสมุดใช้ได้เฉพาะบุคคล ห้ามมิให้ผู้อื่นนำไปใช้ หากพบว่ามิให้นำไปใช้ยืมวัสดุห้องสมุดบรรณารักษ์จะยึดบัตรสมาชิก และไม่อนุญาตให้บุคคลเจ้าของบัตรยืมวัสดุห้องสมุด เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

3. เวลาเปิดบริการ

3.1 ระหว่างเปิดภาคการศึกษา

วันอังคารถึงวันอาทิตย์ ให้บริการ เวลา 8.30 - 16.30 น

3.2 ระหว่างปิดภาคการศึกษา

วันอังคารถึงวันอาทิตย์ ให้บริการ เวลา 8.30 - 16.30 น

3.3 ภาคเรียนฤดูร้อน

วันอังคารถึงวันอาทิตย์ ให้บริการ เวลา 8.30 - 16.30 น

3.4 วันจันทร์ และวันนักขัตฤกษ์

ปิดบริการ

4. สิทธิการยืม

- 4.1 นักศึกษาปริญญาตรี ยืมหนังสือ วិทยานิพนธ์ โครงการงาน สัมมนา สารนิพนธ์ และงานวิจัยรวมกันไม่เกิน 5 เล่ม เป็นเวลา 7 วัน
- 4.2 นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ยืมหนังสือ วิทยานิพนธ์ โครงการงาน สัมมนา สารนิพนธ์ และงานวิจัยรวมกันไม่เกิน 7 เล่ม เป็นเวลา 7 วัน
- 4.3 อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ยืมหนังสือ วิทยานิพนธ์ โครงการงาน สัมมนา สารนิพนธ์ และงานวิจัยรวมกันไม่เกิน 10 เล่ม เป็นเวลา 31 วัน
- 4.4 อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ยืมวารสารฉบับย้อนหลัง ได้ 3 ฉบับ เป็นเวลา 7 วัน
- 4.5 นักศึกษา ยืมวารสารฉบับย้อนหลัง เพื่อถ่ายเอกสารได้ครั้งละ 3 ฉบับ ส่งคืนภายในวันยืมออก

5. วัสดุห้องสมุดที่ห้ามยืม

ได้แก่ หนังสืออ้างอิง โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ วารสารฉบับล่าสุด หนังสือพิมพ์รายวันรวมบทคัดย่อ วิทยานิพนธ์ และวัสดุประเภทอื่น ๆ ซึ่งจะได้ประกาศให้ทราบตามความจำเป็น

6. การต่ออายุการยืม

- 6.1 วัสดุห้องสมุดที่ระบุให้ยืมออกได้ นักศึกษา ยืมติดต่อกัน รวมแล้วไม่เกิน 2 ครั้ง
- 6.2 ในกรณีที่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา มีหนังสือค้างส่งทุกประเภท จะต้องส่งวัสดุนั้น ๆ ก่อน จึงจะสามารถยืมวัสดุห้องสมุดต่อไปได้

7. การเรียกวัสดุห้องสมุดคืน

- 7.1 หากวัสดุห้องสมุดที่ได้ยืมไปนั้น ห้องสมุดมีเพียง 1 ฉบับ/1 รายการ/หรือ 1 ชุด ห้องสมุดสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกคืนได้ เพื่อทำเป็นวัสดุสำรอง
- 7.2 ห้องสมุดมีสิทธิเรียกวัสดุทุกประเภทคืนทันทีเมื่อส่งหนังสือทวงครบ 3 ครั้ง แล้วสมาชิกยังเพิกเฉยไม่ส่งคืน

8. การปรับและการเรียกค่าชดใช้

นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ใช้อัตราการปรับและเรียกค่าชดใช้ดังนี้

- 8.1 หนังสือทั่วไปภาษาไทย ปรับเล่มละ 5 บาทต่อวัน
- 8.2 หนังสือภาษาอังกฤษ ปรับเล่มละ 5 บาทต่อวัน
- 8.3 หนังสือสำรอง ปรับเล่มละ 5 บาทต่อวัน
- 8.4 วารสารฉบับย้อนหลัง ปรับฉบับละ 5 บาทต่อวัน
- 8.5 สัมมนา โครงการงาน วิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาล ปรับเล่มละ 5 บาทต่อวัน
- 8.6 วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย รายงานการสัมมนา ปรับเล่มละ 5 บาทต่อวัน

8.7 หากวัสดุห้องสมุดชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้องชดเชยค่าเสียหาย เพื่อซ่อมแซมตามจำนวนวัสดุที่ใช้ซ่อมแซม หากไม่สามารถซ่อมแซมได้ ต้องชดเชยโดยการซื้อในรายการที่เหมือนกันหรือใหม่กว่ารายการเดิม หากวัสดุสูญหายให้แจ้งภายใน 7 วันและผู้ยืมต้องชดเชยโดยการซื้อในรายการที่เหมือนกัน หรือใหม่กว่ารายการเดิมพร้อมชำระค่าปรับ

8.8 วัสดุที่ชำรุด เสียหาย และสูญหาย ในกรณีที่ไม่สามารถซื้อมาใช้ได้ต้องชำระค่าเสียหายเป็น 2 เท่า ของราคาวัสดุชิ้น

9. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าใช้ห้องสมุดควรปฏิบัติดังนี้

9.1 แต่งกายสุภาพ นักศึกษาควรแต่งชุดนักศึกษา หากอยู่ในชุดไปรเวท ห้ามใส่กางเกงขาสั้น กางเกงขาสวมส่วน หรือสี่ส่วน กางเกงขาก๊วย ห้ามสวมเสื้อสายเดี่ยว เสื้อเกาะอก เสื้อกล้าม และห้ามสวมหมวก ทุกประเภท

9.2 สำรวมกิริยา ไม่พูดคุยเสียงดัง และไม่ปฏิบัติตนเป็นที่รบกวนผู้อื่น

9.3 ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวเข้าไปรับประทานในห้องสมุด

9.4 ห้ามทำความสะอาดปรกในบริเวณห้องสมุด

9.5 ห้ามสูบบุหรี่ และเล่นการพนันในห้องสมุด

9.6 ห้ามฉีก ตัด กรีด หนังสือ สิ่งพิมพ์ทุกประเภท และวัสดุห้องสมุดประเภทอื่น

9.7 ห้ามนำวัสดุทุกประเภทออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้ยืมอย่างถูกต้อง

9.8 ไม่ทำเพิกเฉยต่อการนำวัสดุห้องสมุดที่ยืมไปคืนห้องสมุดตามเวลาที่กำหนด

9.9 เมื่อสมาชิกทุกประเภทเพิกเฉยต่อการนำวัสดุห้องสมุดคืน ห้องสมุดมีสิทธิเรียกวัดสนคืนและต้องเสียค่าปรับส่งล่าช้าหรือชดเชยในกรณีวัสดุสูญหายตามระเบียบข้อ 8

9.10 เมื่อจะออกจากห้องสมุดต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการยืมและวัสดุที่นำออกไปทุกครั้ง

10. การฝ่าฝืนกฎระเบียบและประกาศของสำนักวิทยบริการ ผู้ปฏิบัติต้องได้รับการพิจารณาโทษ คือ

10.1 ตักเตือน

10.2 เชิญให้ออกนอกห้องสมุด

10.3 ประกาศให้ทราบพฤติกรรมของการกระทำความผิด

10.4 ตัดสิทธิการใช้ตามที่เห็นสมควร

10.5 อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษและเจ้าหน้าที่ ที่เจตนาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติ ข้อ 9.6, 9.7, 9.8 และ 9.9 จะได้รับการพิจารณาโทษโดยการเสนอให้ผู้บังคับบัญชา และมหาวิทยาลัยทราบพฤติกรรม เพื่อพิจารณาหักเงินเดือนชำระค่าเสียหายของสำนักวิทยบริการตามระเบียบข้อ 8 ว่าด้วยการ ปรับและเรียกค่าชดเชย

10.6 นักศึกษาที่เจตนา ฝ่าฝืน ข้อปฏิบัติข้อ 9.6, 9.7, 9.8 และ 9.9 ต้องได้รับการพิจารณาโทษตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วยวินัยของนักศึกษา และสำนักวิทยบริการจะไม่ดำเนินการปลดหนี้ เมื่อนักศึกษาขอจบการศึกษา จนกว่าจะนำมาคืน หรือชดเชย

10.7 บุคคลภายนอกที่เจตนา ฝ่าฝืน ข้อปฏิบัติ ข้อ 9.6, 9.7 สำนักวิทยบริการจะดำเนินการตามกฎหมาย

จรรยาบรรณของอาจารย์มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ (ปอมท.) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และพันธกิจของอาจารย์ในการให้การศึกษาและพัฒนาบุคลากรของชาติ ซึ่งถือเป็นภารกิจที่สำคัญในการสร้างคนออกไปรับใช้สังคมและพัฒนาชาติ บ้านเมือง อาจารย์เป็นวิชาชีพที่มีเกียรติและเป็นที่ยอมรับของสังคมไทยในการสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและคุณธรรม

เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของอาจารย์มหาวิทยาลัย ในการรักษาและส่งเสริมซึ่งเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของอาจารย์ที่ดี ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ในคราวประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2543 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จึงได้พิจารณากำหนด จรรยาบรรณของอาจารย์มหาวิทยาลัย ไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. อาจารย์พึงดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป ทั้งด้านส่วนตัวและการทำงาน
2. อาจารย์พึงสอนศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาและเป็นธรรม
3. อาจารย์พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์ สุจริต
4. อาจารย์พึงปฏิบัติงาน โดยมีเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพล หรือผลประโยชน์ใดๆ
5. อาจารย์พึงหมั่นศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
6. อาจารย์พึงเป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณนักวิจัยตามข้อกำหนดของคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
7. อาจารย์พึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานเยี่ยงกัลยาณมิตร ช่วยเหลือ ส่งเสริมเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
8. อาจารย์พึงสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย
9. อาจารย์พึงปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ

เพลงประจำมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

มาร์ชมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำร้อง – คำโคลงของท่านที่ปรึกษา ดร.สมชัย วุฒิปรีชาชัยบรื่อง – ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์

พร้อม	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พวกเรา N.E.U. สัญลักษณ์มี เหลือง-ชมพู-ฟ้า ศิษย์ต่างมีปัญญา คຸ່ມนักศึกษา “พระวิษณุกรรม”
ซ.	อนาคตชีวิต ทุกคนบัณฑิต คติคอยย้ำ คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ ล้างามติดตัวไป
ญ.	พระคุณอาจารย์ มอบกิจการวิชาไว้ให้ ต้องจดจำเอาไว้ เตือนดวงใจไม่เคยอาทร
พร้อม	ก่อตั้ง ม.ภ.น. ตีอกเตอร์ประภา ตีอกเตอร์มังกร เปิดอีสานแดนดอน แล้งกลายคลายร้อน เย็นด้วยปัญญา
*ญ.	สุดสวยด้วยไพร่ล้อมตาล เต้นอาคาร ครูสอนวิชา พริ้วระยับไปกับดอกคุณงามตา งามสง่าชุ่มชื่นดวงใจ
*ซ.	สมานความสามัคคี เพื่อให้มีความรักอาลัย ม.ภ.น. เกื้อกูลต่อกันเอาไว้รักรวมใจสมในคำขาน N.E.U.
พร้อม	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พวกเรา N.E.U. สัญลักษณ์มี เหลือง-ชมพู-ฟ้า ศิษย์ต่างมีปัญญา คຸ່ມนักศึกษา “พระวิษณุกรรม” อนาคตชีวิต ทุกคนบัณฑิต คติคอยย้ำ คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ ล้างามติดตัวไป พระคุณอาจารย์ มอบกิจการวิชาไว้ให้ ต้องจดจำเอาไว้ เตือนดวงใจด้วยใจเปรมปรีดี กราบบาทงษ์บูชาพระองค์ราชา พระผู้ทรงศรี กราบบาทองค์ราชินี ขอพระบารมีปกเกล้าเราเทอญ

(ซ้ำ * พร้อม)

วันที่ปรึกษา

จากเค้าโคลงของ ดร.ประภา ภักดิ์โพธิ์คำร้อง – ทำนอง อ.พร พิรุณ ชัยบรื่อง พรศุณี วิชเวท

สุดเปรมปรีดิ์ที่มาถึงวันอันแสนปลื้ม
ม.ภ.น. นั้นครั้งก่อนเก่า เพรศเพราะหนักหนา
ให้ยิ่งยงด้วยมวลวิชา

*สี่เหล็อง ชมพู ฟ้า จ้ากระจ่าง
เป็นศักดิ์เป็นศรีที่ยิ่งใหญ่ ปลื้มใจสุดบรรยาย
ว่า เส้นทางเกียรติงามพร้อมพราย

ไม่เคยลืมความหลังของเรา

แต่บัดนี้เพิ่มพูนทวีความสูงส่ง

ม.ภ.น. นั้นจึงก้าวหน้า เป็นมหาวิทยาลัย

สว่างอยู่กลางฤทัย

แต่จะมีกี่คนนั้นได้รับรู้บ้าง

เต็มพันชีวิตถึงวางวาย จากยอดชายที่ ชื่อ “ มังกร”

(ซ้ำ *)

ม.ภ.น. ตรึงใจ

คำร้อง จากเค้าโคลงของ อาจารย์ฤทธิ ฉวีรัตน์ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์ชัยบรื่อง พรศุณี วิชเวท

ณ. ภาพประทับใจ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
มองเห็นตาลคล้ายใครนั้นแก้ว โพลีสวยคอยเจือล้อมต้นตาลโอบไว้
พันธุ์พฤกษ์ตั้งแต่มีสี่ เขียวสดขจีเหลืองคุณนึ่งงามวิไล
ตึกชั้นเรียนทั่วไป สะอาดสวยตรึงใจเหมือนอยู่ในวิมาน
ศิษย์แห่งสถาบัน ทุกคนรักกันฉันน้องและพี่สมา
เรารักเรียนรักการรักงาน ช่วยเหลือเจือจานน้องเริ่มปีหนึ่งไชริ์
ปีสอง และปีสาม ถึงสี่ก็ตามแม้นยามจากกันไปไกล
จงรักและห่วงใย ตาลที่ล้อมโพลีให้เหมือนหนึ่งใจเดียวกัน
เกียรติขจรฟุ้งไกล ถึงความยิ่งใหญ่เลื่องลือไปทั่วเขตชั้นันท์
ถึงพร้อมคุณภาพสำคัญ เราพัฒนาพลันให้ล้ำหน้าก้าวไกล
เป็นมหาวิทยาลัย ได้เกิดสมใจที่เคยมั่นหมายนานมา
แสนทุกข์ยากหนักหนาด้วยชีวิต “น้ำตา” ถึงได้มาดังจินต์

วันประสาทปริญญา

คำร้อง จากเค้าโคลงของ ดร.ประภา ภักดิ์โพธิ์ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์ขับร้อง พรศุณี วิชเวช

พร้อมกันวันนี้ทั่วหน้า
สุดฉวีลรับปริญญากัน
ยื่นกรรรับประทานปริญญา
น้ำใจดั่งได้ทิพย์พรหม
* ยึดคุณวุฒิใจจำ
เหลืออง ชมพู ฟ้า เรืองระวี
อาจารย์นั้นประดุจเทียนชัย
จงพร้อมที่จะเผชิญ
N.E.U. นี่หนา

ผองนักศึกษาคอยมาทุกวัน
สวมครุยสุขสันต์บัณฑิตนิยม
ศักดิ์ศรีสูงค่าศรัทธาชื่นชม
มานะจึงสมความหวังดีความดี
ยึดคุณธรรม คุณภาพมี
เพราะคติมีตั้งใจเหลือเกิน
มอบความรู้ให้ส่องทางได้เดิน
เมื่อเราก้าวเดินไปพร้อมปัญญา (ซ้ำ *)
N. E.U. คู่ฟ้านิรันดร

โพร่ล้อมตา

คำร้อง จากเค้าโคลงของ อาจารย์ไพรัช วนาพรรณณ์
ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์ ขับร้อง เจือศักดิ์ น้อยสุวรรณ

*ม.ภ.น. สำคัญสมานสัมพันธ์
เห็นเด่นแต่ไกลโพร่ล้อมตาลไว้
ม.ภ.น. ทุกคนศักดิ์ศรีในตน
นับนอบนานวัน
เราน้อมใจบูชาจึงน้อมวันทา
คติควรจดจำ คุณวุฒิ คุณธรรม
มองดูโพร่ล้อมตาลยิ่งฝิ่งใจนาน
แม้อยู่แห่งใดติดตรึงดวงใจ

สถาบันของเรานั้นยิ่งใหญ่
ดั่งกับไครมาสร้างสรรค์
ตนรักเหลืออง ชมพู ฟ้า เดียวกัน
สิ่งศักดิ์สิทธิ์นั้น “พระวิษณุกรรม”
“องค์พระพิฆเนศวร” ที่เด่นนำ
คุณภาพ อาบใจไว้
นานแม้เราจะผ่านพ้นไปไกล
เราไซ้รู้ ม.ภ.น. (ซ้ำ *)

N.E.U. ที่เรากุญใจ

จากเค้าโคลงของ ดร.ประภา ภักดิ์โพธิ์จันทะ Quick Waltz คำร้อง – ทำนอง อาจารย์พร พิรุณ
ขับร้อง พรศุณี วิชเวช – รัตนพล จินตกานนท์

- | | |
|---|--|
| *ญ. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ก่อตั้งนานมา เน้นซ้ำ หลายสิบปี
เมื่อเป็นมหาวิทยาลัย จึงภาคภูมิใจ เกียรติงามหรู | นามนี้ทุกคนต้องเชื่อมั่นศักดิ์ศรี
นับแต่เริ่มตราบัตินี้ ที่เชิดชู
ขุมทรัพย์ปัญญาล้ำตราตรูสถิตย์คง |
| *ช. มหาวิทยาลัย ที่ภูมิใจให้ทรง
คุณวุฒิ คุณธรรม คุณภาพ นั้นเด่นดี
ประกาศศักดิ์ศรีมีอันงาม
เลิศสถาบันนี้อนุสรณ์ของความคิด | เกียรตินาม ยิ่งสูงส่ง พูนเพิ่มทวี
ถึงนานเก่าค่าทวี ดังลายคราม
เลือกลือนาม ประภา มังกร
(ซ้ำ * พร้อม) |

อาลัยรักดอกกุณ

คำร้อง จากเค้าโคลงของ ดร.มังกร ภักดิ์โพธิ์ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์ขับร้อง พรศุณี วิชเวช

- | | |
|--|---|
| * ดอกกุณเจ้าเหลือง
ช่างงามตระการ
แล้วเราก็ได้นึก
ยามเช้าก็มองหา
เจ้าเป็นเพื่อนเรียน
ผลัดไปอีกที
ถึงวันเราออกมา
คุณเอ๋ยเจ้าอย่าเฉา | ตั้งเมืองวิมาน
สี่เจ้าปานมานสีทองทาบทา
ถึง “ราชพฤกษ์” อีกนามหนึ่งหนา
เหมือนคุณเป็นขวัญตาของ N.E.U. นี้
พากเพียรหลายปี
แม้ดอกมีเรานี่คงลาเจ้า
รับปริญญาเจ้าคงจะเหงา
เพราะยังมีน้องเราเขาคงคอยดูแล (ซ้ำ *) |
|--|---|

ม.ภ.น. เกரியโก

คำร้อง - ทำนอง พร พิรุณชัชบริ่องหมู่ maestoso

- | | | |
|----|--|--|
| *ญ | มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือยิ่งใหญ่
คุณภาพความรู้ทั่วทุกสังคมศรัทธา
สถานรวมความรักและสามัคคี
เกียรติ ม.ภ.น. ค้ำฟ้า ชื่อก้อง สุธาธารไทย | ชื่อก้องเกริกไกรในเกียรติคุณนานมา
คุณธรรมนำหน้าเหนือใคร
กระทำแต่ความดีและมีวินัย
เหลืออง ชมพู ฟ้า อยู่ที่ไหนเด่นดัง |
| *ช | มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือยิ่งใหญ่
คุณภาพความรู้ทั่วทุกสังคมศรัทธา
สถานรวมความรักและสามัคคี
เกียรติ ม.ภ.น. ค้ำฟ้า ชื่อก้อง สุธาธารไทย | ชื่อก้องเกริกไกรในเกียรติคุณนานมา
คุณธรรมนำหน้าเหนือใคร
กระทำแต่ความดีและมีวินัย
เหลืออง ชมพู ฟ้า อยู่ที่ไหนเด่นดัง |
- (ซ้ำ * พร้อม)

คุณภาพทวารวิชาการ

คำร้อง จากเค้าโคลงของ พ.ต.อ. (พิเศษ) กำจร วัฒนศักดิ์ ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์
ขับร้อง บรรจงจิตต์ พัฒนาสันต์

- | | | |
|---|---|--|
| ญ | คุณภาพศึกษา เป็นสัญญาวิชาการ
อันวิชาหนึ่งนำ "วิศกรรม" ยุคไฮเทคนี้
"บริหาร" นั่นที่สอง บัณฑิตมองเป็นของปวงชน
เรียน "นิเทศศาสตร์" นั้นคอยเสริมสร้างสัมพันธกิจการ | ให้เราเรียนและรู้งาน วันที่ผ่านเชี่ยวชาญรักศักดิ์ศรี
เช่นไฟฟ้าก็รู้ดี เราน้องพี่ ชำนาญทุกๆ คน
บอกฐานะกิจการ งานที่สืบสนของธนาคาร
จะชื่อตรงด้วยผลงาน "นิเทศศาสตร์" แห่งเรานี้ภูมิใจ
(ดนตรี) |
| ญ | คุณภาพศึกษาเป็นสัญญาวิชาการ
อันวิชาเบรื่องปราชญ์ "เศรษฐศาสตร์" ของเราแห่งนี้
ความรู้ "รัฐประศาสนศาสตร์" ที่เราก้าวไป
"คอมพิวเตอร์" ยิ่งนึ่งที่มั่นคงทั่วถิ่นสถาน | ให้เราเรียนและรู้งานวันที่ผ่านเชี่ยวชาญรักศักดิ์ศรี
เรื่องคำนวณเรารู้ดีวิชาที่เชี่ยวชาญล้ำเลิศไกล
บอกความรู้เรื่องในงานบริหารของราชการ
ชื่อยลยินกล่าวขานวิชาการของเรา N.E.U. |

คุณธรรมประจำใจ

คำร้อง จากคำโคลงของ อาจารย์จ้อง ศรีขำทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์ขับร้อง บรรจงจิตต์ พัฒนาสันต์

*ญ ขึ้นใจนักรัก ม.ภ.น. ทุกคน	ท่องเหมือนมนต์ทุกคนคิดฝังใจ
อันข้อหนึ่งคุณวุฒิให้ผุดปัญญาผ่องใส	มากกว่าเงิน กว่าสิ่งใดแล้วไม่อับเฉา
ข้อสองที่คอยหนุนมี “คุณธรรม”	เป็นผลบุญช่วยนำ พันกรรมซ้ำเรา
รู้ภัยให้ทานแก่เขา	จิตของเราก็จะขึ้นบาน
“คุณภาพ” บัณฑิต	ข้อสามชี้ซึ่งดวงมัลย์
ไฉนตักล้างนี้ยังยืนนาน	คติคำขานของ ม.ภ.น. (ซ้ำ *)

ม.ภ.น. รื่นเริง

คำร้อง – ทำนอง อาจารย์พร พิรุณข้อมูลจาก ดร.ประภา ภัคดีโพธิ์ เจริญ - ไชล
ขับร้อง บรรจงจิตต์ พัฒนาสันต์

เจริญ

*ญ มาหมู่เราพี่น้อง มาเที่ยวมาร้องกันให้ม่วนชื่น
เสียงดนตรีประสานครื้นครื้น แสงไฟดาษดื่นเบิ่งแล้วตื่นใจ
เชิญมาสังสรรค์กันให้สุขศรี โอกาสอย่างนี้คงปมีแน่
สนุกครึกครื้นคั่นสุขคั่นนี้ มาเบิ่งแสงสีพร้อมหมู่เรานั้น
เหลืออง ชมพูฟ้า แห่งนี้ ครื้นเครงเต็มทีเมื่อยามค่ำคืน
คืนรับปริญญาสดใส หนุ่มๆ ชิดใกล้ สาวๆ สวยแท้
ก็ต้องวันรับปริญญาจึงจะมีแด แนะมาม่วนนำกัน
ด้วยวันฉลองปริญญา ไม่ใช่เพียงฝัน นี้วันปลื้มใจจริง
(ซ้ำ *)

ลาแล้ว ม.ภ.บ.

คำร้อง จากเค้าโคลงของ อาจารย์วีรัญญ์ กันภัย ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์
ขับร้อง พรศุณี วิชเวช

ณ	คุณดอกงามเหลืองดังทองเจิดจ้า	คุณช่วงงามสมคำภูมิฐาน
	นาม ราชพฤกษ์ อันตระการ	วิบวาดอกบาน ผงาดฟ้าเด่น
	คุณคู่สถาบันอันสง่า	เราต่างเรียนมุ่งหน้าไม่เว้น
	เข้าเพื่อนเข้าจนจบเย็น	ทุกวันได้เห็น ทุกซมีเป็นช่วยเหลือ
*	ชวน หวนให้ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	เคยเกื้อกูลและโอบเอื้อ แสนาลัยเหลือเมื่อยามล้ำลา
	จำจากไกลเหลือคุณไว้เคียงคู่ N.E.U. นี้อยู่คู่ฟ้า	เรียนจบแล้วจำต้องลา มินานหรรษา หวนมาพบหน้ากัน

(ซ้ำ *)

ทะเลเหลือง ชมพู ฟ้า

คำร้อง จากเค้าโคลงของ อาจารย์บุญส่ง หวังวัฒนาภรณ์ ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์
ขับร้อง บรรจงจิตต์ รัชตพันธ์

*ณ. (ซ.)	ม.ภ.บ. สถาบันใหญ่	เรารวมใจหัวใจนี้อมนำ
	ความเคารพประจบจิตจำ	พระวิษณุกรรมประจำหัวใจ
	เหลือง ชมพู ฟ้า สีล้ำค่า	คุ้มมหาวิทยาลัย
	มีค่าเตือนไว้คอยเตือนใจ	คตินำไปเป็นเหมือนโคมไฟส่อง
	มีคุณวุฒิและคุณธรรม	คุณภาพล้ำแก้วแหวนเงินทอง
	เป็นทางเดินสว่างให้มอง	เป็นแสงเรืองรองส่องชีวิตนาน
	ม.ภ.บ. อาคารสวยงาม	กลางสนามสระน้ำสำราญ
	คุณงามตาและโพธิ์ล้อมตาล	ประดับดวงมาลัยเราทั้ง ม.ภ.บ.

(ซ้ำ * พร้อม)

เซ็ เอ็น.อี.ยู.

คำร้อง จากเค้าโคลงของ คุณปราโมทย์ ปิตะพันธ์ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์ ขับร้อง บรรจงจิตต์ รัชตพันธ์

*ญ.	เสียงเพลงขับขาน เคล้าดอกคุณเสียงแคน	รักอีสานคันแดน มีเสียงแทนคำคอยैयाพี่
ช.	มาเถิดมารำฟ้อน ความทุกข์ใดไม่มี	ฟังเสียงวอนอีกที เราขวัญดีบันเทิงใจ
ญ.	เหลืออง ชมพู ฟ้า นักศึกษาฝันใฝ่	พัฒนาชาติไทย ต่อไปอนาคตมัน
ช.	ยามได้ปริญญา เงินและทองก็พัน	มีวิชาอันนัต ไม่สำคัญเท่ามิวิชา
ญ.**	รักได้ไม่เหมือน รักเพื่อนพ้องน้องช้ำ	รักที่เตือนเรียกหา สถาบันมีเกียรติสูงส่ง
ช.	ชอบที่น N.E.U. ความรู้ตามประสงค์	งามเฟื่องฟูยิ่งยง เกียรติพะนางคือ N.E.U. (ช้ำ *)

(ช้ำ ** พร้อม)

รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกร บุญมี

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางสาวอภิญา ประยูรชาญ (เลขานุการอธิการบดี)

ศศ.บ. (การจัดการการพัฒนาลังคม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ช่วยอธิการบดี

ดร.ธินิดา บัณฑิตวรรณ

Ph.D. (Business Management) Brunel University

M.Sc. (Investment Management) University of Reading

MBA. (Finance) University of Wales

BA. (Accounting of Finance) University of Wales

นายเกียรติพัฒน์ จันศรีธร (เลขานุการผู้ช่วยอธิการบดี)

บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกร บุญมี

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สำนักอธิการบดี

นางสาวกัลยา ไหมโพธิ์กลาง (ผู้อำนวยการ)

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

อาจารย์นรา สมบูรณ์ (รองผู้อำนวยการ)

น.ม. (กฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางสาวอภิญา ประยูรชาญ

ศศ.บ. (การจัดการการพัฒนาลังคม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาวภคพร จันทร์เพ็ง

ศศ.บ. (การพัฒนามนุษชน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นายเกียรติพัฒน์ จันศรีธร

บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

นางสาวมาลัยรัตน์ วันแก้ว

ศศ.บ. (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์และการพัฒนาลังคม)

มหาวิทยาลัยเกริก

สำนักทะเบียนและประมวลผล

นางสาวสมิตตา จันท์ชา (ผู้อำนวยการ)

ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์จารุกิตติ สายสิงห์ (รองผู้อำนวยการ)

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

นางณัชชาภัทร เวียงแสง

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางณัจจรา กัมมะชัยคำ

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางสาวสุชาวดี บางวิเศษ

บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศป.บ. (นฤมิตรศิลป์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายวิชาการ

ดร.ไพโรจน์ บริบูรณ์

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางสาววิไลวรรณ พานสมัน

บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยบัณฑิตบริหารธุรกิจ

นางสาวสุรีย์ลักษณ์ รักษาเคน

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สำนักคลังและงบประมาณ

ดร.ภูษณา สมบัติสกุลกิจ (ผู้อำนวยการ)

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางสาวอารยา อินทรทัศน์ (รองผู้อำนวยการ)

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางสาวสิริรัตน์ ภู ธีระวัชรานนท์

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางสาวกนกวรรณ พรหมกัน

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางสาวณิชกร อินทรนารมย์

บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นายวีระชัย อุ่นผาง

บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สำนักแผนและพัฒนาศึกษา

ดร.รัชดา กักตี่ยง (ผู้อำนวยการ)

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศษ.ม. (การแนะแนวและการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นศ.บ. (วารสารศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

นางศิวาพร กิตติลาภ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

รองศาสตราจารย์ ดร.สำเร็จ คำโอง (ผู้อำนวยการ)

Graduate Dip (Educational Administration) University of Alberta, Edmonton Canada

Cert. in TEFL(Singapore)

Cert. in Intensive Eng. (AUA)

Prof. in Ethnomusicology

กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

ค.บ. (ดนตรี) วค.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำนักทรัพย์สินและพัฒนาอาคารสถานที่

อาจารย์พรหมชัย สุพรรณ (ผู้อำนวยการ)

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์พิเชฐ มีสังข์ (รองผู้อำนวยการ)

อส.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นายไพฑูลย์ ภูโยฮาด

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ค.บ. (พลศึกษา) สถาบันราชภัฏสุรินทร์

สำนักกิจการนักศึกษา

ดร.ธินิดา บัณฑิตวรรณ (รักษาการผู้อำนวยการ)

Ph.D. (Business Management) Brunel University

M.Sc. (Investment Management) University of Reading

MBA. (Finance) University of Wales

BA. (Accounting of Finance) University of Wales

นายอภิยุทธการ ฮามพิทักษ์

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นายอิสรพงศ์ คงคาชาติ

วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางสาวพรนารี บำรุงภักดิ์

นศ.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

นางสาวจิราภรณ์ ตอนทอง

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางสาวปานิสรา ทองท่ามา

ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นางสาวกรวิภา มีพูล

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางสาวสุนิตสา ไชนสันเทียะ

วท.บ. (สื่อ นฤมิต) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นางสาวนุชธิดา โยลัย

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สำนักประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีรวิญญ์ เลิศรัตน์อำรุงกุล (ผู้อำนวยการ)

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

น.บ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาววิยดา พันธุ์โน

บธ.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง

นศ.บ. (วารสารศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

นางสาวเพชรรัตน์ ลือสันเทียะ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวประกายรัตน์ ใจเที่ยง (ผู้อำนวยการ)

ศศ.ม. (การจัดการสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยทักษิณ

อาจารย์สมมาศ สมใจนิก (รองผู้อำนวยการ)

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางยุภา เกตุแก้ว

ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) สถาบันราชภัฏอุดรธานี

นายสิปปกร พงศ์เดโชธนบดี

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางสาวสุกฤตา วงศ์ภาคำ

ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นายธีรพงศ์ น้อยคุณ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ชูสอน (ผู้อำนวยการ)

ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.บ. (การศึกษาคณิตศาสตร์ เคมี) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาวสุวรรณี ฮามพิทักษ์

บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศูนย์สหกิจศึกษาพัฒนาอาชีพและงานพัฒนาชุมชน

ว่าที่ร้อยตรี ดร.โกวิท แสนพงษ์ (ผู้อำนวยการ)

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อส.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นายวรุฒ ฐาปนพงษ์

วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คณะบริหารธุรกิจ

ผศ.นฤมล อริยพิมพ์ (คณบดี)

บช.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์ศุภิกา ประเสริฐพร (รองคณบดี)

บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

นางรชชงค์ ชัยบุรี (งานธุรการ)

บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุมาวรรณ วาทกิจ (ประธานหลักสูตร)

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

M.B.A. (Computer and Information Science)

University of New Haven. U.S.A.

บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ดร.ร่มसन นิลพงษ์

Ph.D. (Management Science) University of Waterloo, Ontario, Canada

วศ.ม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

B.Eng. University Of Kuopio , Finland

ดร.ทตมัล แสงสว่าง

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บช.ม. (การบัญชีทั่วไป) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บช.บ. (การสอบบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ดร.รัชดา ภัคดียิ่ง

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศษ.ม. (การแนะแนวและการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นศ.บ. (วารสารศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาธิย์ ศิริมงคล (ประธานหลักสูตร)

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

M.B.A (General Management) University of Exeter

บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ดร.ร่มसन นิลพงษ์

Ph.D. (Management Science) University of Waterloo, Ontario, Canada

วศ.ม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

B.Eng. University of Kuopio, Finland

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุมาวรรณ วาทกิจ

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

M.B.A. (Computer and Information Science) University of New Haven. U.S.A.

บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

ดร.ปิยะนัฐ ฤนพุดตม (ประธานหลักสูตร)

ปร.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลย์จรรยา วีระกุล

- บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- บช.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ดร.สัมฤทธิ์ ศิริคะเนรัตน์

- บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- บช.บ. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สาขาวิชาการตลาด

อาจารย์ฉัตรฉานันท์ นิติวัดนะ (หัวหน้าสาขาวิชา)

- บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์ดาภาญ์นดา อธิญาลา

- บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- บธ.บ. (การตลาด) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์ศรุตยา สุขเดช

- บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

อาจารย์ศุภกร ใหม่คามิ

- บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

ดร.นงนุช ไชยผาสุข

- บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- บธ.ม. วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สาขาวิชาการเงินและการลงทุน

ดร.ชูพงษ์ พันธุ์แดง (หัวหน้าสาขาวิชา)

- บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- M.B.A. (Finance) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ดร.ธินิดา บัณฑิตวรรณ

- Ph.D. (Business Management) Brunel University
- M.Sc. (Investment Management) University of Reading
- MBA. (Finance) University of Wales
- BA. (Accounting of Finance) University of Wales

อาจารย์นิตยา ไหวดี

- บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์นภัทรวรรณ ดาทุมมา

- บธ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาจารย์ศุภิกา ประเสริฐพร

- บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาวิชาการจัดการ

ดร.ศิริพัฒน์ ศรีจันทร์ (หัวหน้าสาขาวิชา)

- บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- พ.บ. (เทคโนโลยีการบริหาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- บธ.บ. (การบริหารทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ดร.ธนพรรณ ทองโพธิ์ใหญ่

- บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูมหาสารคาม

อาจารย์ปณิตชกา ลับเหลี่ยม

- บธ.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- นศ.บ. (วิทยุการกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยรังสิต

อาจารย์มณีจันทร์ ยืนคง

- บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์วิภาภรณ์ ศรีหาธาตุ

- บธ.ม. วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ดร.พงษ์ศักดิ์ ดรพินิจ (หัวหน้าสาขาวิชา)

- ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ดร.ปิยธิดา ศรีพล

- บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์พรสวรรค์ ชัยมีแรง ***

- บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์สมมาศ สมใจนิก

- บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์กชพร ท้าวกลาง

- บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ดร.สุมิตรา ไอยรา (หัวหน้าสาขาวิชา)

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

MLA. (Leadership/Management) Oklahoma City University, USA.

บช.บ. มหาวิทยาลัยศรีปทุม

อาจารย์ชนิษฐา ทองเชื้อ

บธ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ดร.วัชรโรบล โกศลวิทยานันต์

ปร.ด. (การจัดการนวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ)

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อาจารย์ศาริภาญจน์ วิษาเดช

บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศศ.บ. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว (ธุรกิจท่องเที่ยว)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ดร.วรพจน์ จันทร์ธีระยานนท์

ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา

ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ดร.นิรนาท เสนาจันท์ (ประธานหลักสูตร)

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นฤมล อริยพิมพ์

บช.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์บันเจษ ศรีแก้ว

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์มาลีรัตน์ สามีว

บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์ภัทรภร กิณีพันธ์

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สาขาวิชาการจัดการกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

ดร.รุ่งนภา กิตติลาภ (หัวหน้าสาขาวิชา)

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์นราธิป มังคละสินธุ์

บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

อาจารย์ลักขณ ยอดแคล้ว

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กลมเกลียว มาเวียง

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาภูมิวงศาวิทยาลัย

ศษ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางแสน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิรมย์ อันประเสริฐ

บธ.ด. (การจัดการการกีฬา) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยอีสาน

กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชลัช ภิรมย์

ศษ.ม. (หลักสูตรและการนิเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ศษ.บ. (พลานามัย) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คณะวิศวกรรมศาสตร์

อาจารย์ศุกรินทร์ คำสุวรรณ (คณบดี)

วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาจารย์อนุชา ดีมาง (รองคณบดี)

วศ.ม. (เทคโนโลยีพลังงาน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นายอภิชาติ ทิมา (งานธุรการ)

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (กลุ่มวิชาเอกวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง)

ดร.พิพัฒน์ ดุรงค์ดำรงค์ชัย (หัวหน้าสาขาวิชา)

ปร.ด. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พล.ต.ศ.วินัย คำทวี

MSEE GIT. USA.

M.S.E. (system) University of Penn. USA.

วทบ.ทบ. โรงเรียนนายร้อย จปร.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ ดิยา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ถวัลย์ คุณโทดม

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.วิชาญ ศรีสุวรรณ

ปร.ด. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วศ.ม. (เทคโนโลยีพลังงาน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ดร.ประภรณ์ชัย พลรัตนศักดิ์

ปร.ด. (วิศวกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาจารย์นิติคม อริยพิมพ์

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาจารย์อนุชา ดีมาง

วศ.ม. (เทคโนโลยีพลังงาน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์ธนัช เอกเกื้อกุล

MSEE (Electrical Engineering) Auburn University, USA.

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาจารย์พรหมชัย สุพรรณ (ผู้อำนวยการ)

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์ชัยพร อัดโดดดร

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

อาจารย์ธนกร ศิรมงคลกานต์

อศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์พิเชฐ มีสังข์

อศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์สัญญากรกั จันทร์อุอร

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (กลุ่มวิชาเอกวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธีรยุทธ คุณะโคตร

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วศ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์ไพรินทร์ วงศ์ศรีเทพ

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

อศ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เนติ ศรีหานู

M.Eng (Electrical and Electronic System Engineering)

Nagaoka University of Technology, Japan

B.Eng (Electrical and Electronic System Engineering)

Nagaoka University of Technology, Japan

อาจารย์กิตติพงษ์ ตั้งใจ

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาจารย์รังสรรค์ ลุนบง

วศ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

อาจารย์อำนาจ ศรีตระกูล

วศ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์กฤษณะ มูลมี

อศ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

อาจารย์พงษ์พันธ์ พรหมพิทักษ์ (หัวหน้าสาขาวิชา)

วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

รองศาสตราจารย์ ดร.จำลอง ลิ้มตระกูล

Ph.D. ME, Carnegie-Mellon University, USA.

MS.ME, Carnegie-Mellon University, USA.

วศ.ม. (เครื่องกล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วศ.บ. (เครื่องกล) เกียรตินิยม อันดับ 1

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อาจารย์ศุภจินทร์ คำสุวรรณ

วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาจารย์พงศกร ชิดชอบ

วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาจารย์ศราวุธ รัตนวงษ์

วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) เกียรตินิยม อันดับ 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ดร.จิรวัดณ์ วรณโรจน์

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พลโทเกษม จิโนมูล

M.M.E. (Mechanic Engineering) The Catholic University of America.

อาจารย์ศรีสวัสดิ์ วรจักร์

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์วรวุฒิ สุวรรณเรือง

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาจารย์วีระชัย แผ่นอุไร

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

อาจารย์เจริญ เบ้าทอง

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

อาจารย์วรวิทย์ โพธิ์จันทร์ (หัวหน้าสาขาวิชา)

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ดร.อนุชาติ ลื่อนันต์ศักดิ์ศิริ

วศ.ด. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์ชัยชาญ ยวนะศิริ

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รศ.รังษิ นันทสาร

M.Sc. (Civil Engineering) University of Manitoba Canada

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พลเอกชูชัย สิ้นไชย

วศ.ม. (วิศวกรรมทรัพยากรแหล่งน้ำ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.ม. (วิศวกรรมโครงสร้าง) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.ม. (เทคโนโลยีธรณี) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

อาจารย์ไพฑูรย์ นาแซง

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วศ.บ. วิศวกรรมโยธา (วิศวกรรมชนบท) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อาจารย์คุณาธิป รวีวรรณ

วศ.ม. (วิศวกรรมดินและน้ำ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมเกษตร) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาจารย์วีระวัฒน์ วรรณกุล

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาจารย์ปวีณา จันทร์ลา

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) ขนส่งและทรัพยากรธรรมชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

อาจารย์วุฒิพงษ์ กุศลคุ้ม

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อาจารย์กิ่งแก้ว พรหมโคตร

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รศ.ชินะวัฒน์ มุกตพันธ์

M.S.C.E. (กลศาสตร์ดิน) University of the Philippines, Philippines

B.S.C.E. (วิศวกรรมโยธา) Mapua Institute of technology, Philippines

ดร.เฉลิมศักดิ์ นามเชียงใหม่

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

DiplEng (L.H) (Demark) Grad.Dipl.in.Ed.Adm.

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดร.ทองปาน ปรีวัตร (หัวหน้าสาขาวิชา)

ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ค.อ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ดร.พลวัชร จันทรมงคล

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วท.บ. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาจารย์จตุรงค์ จิตติยพล ***

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์พันธูธ จันทรมงคล

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาจารย์พิชัย ระเวงวัน

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

หมวดวิชาพื้นฐานวิศวกรรม

ดร.รุ่งรัตน์ ธรรมทอง

ปร.ด. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ศษ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
กศ.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยบูรพา

อาจารย์ลินจิต กลิ่นพงษา

กศ.ม. (วิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

รองศาสตราจารย์ สุคนธ์ อาจฤทธิ์

วศ.ม. (วิศวกรรมพลังงาน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ดร.พงษ์เมธิ์ ไชยศรีหา (คนบตี)

รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
การจัดการภาครัฐและเอกชนมหาวิทยาลัย
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
(B.S.I.E.) Adamson University Manila, Philippines.

อาจารย์อรวรรณ ปรีวัตร

ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร

นายไพฑูรย์ บุตรวงษ์ (งานธุรการ)

บธ.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร บุญมี

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจ คุ้มจ

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
กศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก
ประกาศนียบัตรวิชาชีพภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ครู)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมวิธา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูธดา คุณผลิน

รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย สหรัฐอเมริกา

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจ คุ้มจ (หัวหน้าสาขาวิชา)

บธ.ด. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
กศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก
ประกาศนียบัตรวิชาชีพภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ครู)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมวิธา

ดร.พงษ์เมธิ์ ไชยศรีหา

รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
การจัดการภาครัฐและเอกชนมหาวิทยาลัย
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
(B.S.I.E.) Adamson University Manila, Philippines.

ดร.ลักขณา อินทร์บึง

รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ดร.บุญเพ็ง สิทธิวงษา

รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
พ.บ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สังข์ช่วย

Ph.D. (Philosophy Degree in Political)
Magadh University India

พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา)
วิทยาลัยครูนครราชสีมา

อาจารย์วิฑูรย์ วีรศิลป์

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคกลาง
พ.บ.บ. (พระพุทธศาสนา)
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

อาจารย์อมรฤทัย ภูสนาม (หัวหน้าสาขาวิชา)

นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมวิธา
นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์และโฆษณา)
วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

รองศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ เตชมนิ

ปร.ด. (การสื่อสารระหว่างบุคคล) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จริยา ปันทังกูร

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) (รางวัลเหรียญทอง) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
นศ.บ. (วารสารศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

อาจารย์อณพสิษฐ์ ไชยเชษฐ์

ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

อาจารย์ชนพัฒน์ ช่วยครุฑ

นศ.ม. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม
นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

อาจารย์อารดา ชัยเสนา (ประธานหลักสูตร)

น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

น.บ. (นิติศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ดร.วรรณวรงค์ สุทธชัย

น.ด. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาจารย์สร้อย เลหาพันธ์

น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

อาจารย์ไกรสร เดชสิมมา

น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์มนตรี ภูมิรัตนประพิณ

น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วท.บ. (วิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาจารย์หทัยวรรณ ธัญญาพานิชย์

LL.M. (Master of Laws) University of Wollongong, Australia

LL.M. (Master of Laws) La Trobe University, Australia

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์นรา สมบูรณ์

น.ม. (กฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

อาจารย์ธวัช ทะเพชร (หัวหน้าสาขาวิชา)

M.A. (English) University of Mysore, India

พธ.บ. (วรรณคดีอังกฤษ)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เปรียญธรรม 9 ประโยค (ขณะเป็นสามเณร)

อาจารย์สุปวีณา หลักทรัพย์

ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้พูดภาษาอื่น)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อาจารย์พรปาลิน ไชยเสนา

M.A. (International Education) University of Leicester, UK

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาจารย์ศุริยากร ศรีชมชื่น

ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษให้ผู้มีพื้นฐานภาษาอื่นนอกจาก

ภาษาอังกฤษ) หลักสูตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาจารย์ยุพรัตน์ ภูมิการีย์

ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะศึกษาศาสตร์

ดร.วานิช ประเสริฐพร (คณบดี)

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

M.A. (Psychology in Organization Behavior)

University of Delhi, India.

M.A. (Indian Philosophy and Religion)

Banaras Hindu University, India.

พธ.บ. (จิตวิทยาสังคม) เกียรตินิยมอันดับสอง

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ดร.อาคม อึ้งพวง (รองคณบดี)

ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.บ. (การมัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นายอลงกรณ์ สุขวัน (งานธุรการ)

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางสาวณภัทสรณ์ หาญวงษา (งานธุรการ)

บธ.ม. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ ศิริสุทธิ (ประธานหลักสูตร)

กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา)

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ดร.พา อักษรเสื่อ

Ph.D. (Educational Administration and Foundation),

Southern Illinois University, USA.

M.A. (Educational Supervision), Ohio State University. USA.

กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ชูสอน

ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.บ. (การสอนคณิตศาสตร์ เคมี) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลาด จันทรมสมบัติ

กศ.ด. (การบริหารและพัฒนากการศึกษา)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กศ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

กศ.บ. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม

ดร.วานิช ประเสริฐพร

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

M.A. (Psychology in Organization Behavior)

University of Delhi, India.

M.A. (Indian Philosophy and Religion)

Banaras Hindu University, India.

พธ.บ. (จิตวิทยาสังคม) เกียรตินิยมอันดับสอง

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทรง สิทธิ (ประธานหลักสูตร)

ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วท.ม. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ วิจักขณาลัญญ์

ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.บ. (การมัธยมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ดร.ดุจเดือน ไชยพิชิต

ปร.ด. (นวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กศ.บ. (เคมี-ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

ดร.แสงเดือน คงนางวัง

ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

ดร.ไชยวัฒน์ ชุ่มนาเสียว

ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ดร.วิเชียร รุ้ยีนยง (ประธานหลักสูตร)

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บธ.ม. วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์) วิทยาลัยครูเลย

ดร.นิตดา เปี่ยมพิชนะ

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พบ.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วท.บ. (สถิติประยุกต์) วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา

ดร.อาคม อึ้งพวง

ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.บ. (การมัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ดร.วานิช ประเสริฐพร

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

M.A. (Psychology in Organization Behavior)

University of Delhi, India.

M.A. (Indian Philosophy and Religion)

Banaras Hindu University, India.

พธ.บ. (จิตวิทยาสังคม) เกียรตินิยมอันดับสอง

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต**สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน****ดร.แสงสุรีย์ ดวงคำน้อย (ประธานหลักสูตร)**

ค.ด. (พัฒนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.บ. (ปฐมวัยศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค.บ. (วิทยาศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ดร.ดุจเดือน ไชยพิชิต

ปร.ด. (นวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กศ.บ. (เคมี-ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

ดร.แสงเดือน คงนาวัง

ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ พงษ์บริบูรณ์

Ph.D. (Mathematics Education & Evaluation)

Deakin University, Australia.

กศ.ม. (การวัดและประเมินผล)

วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

กศ.บ. (คณิต-ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยการศึกษาบางแสน

ดร.ไชยวัฒน์ ชุ่มนาเสียว

ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทรง สิทธิ

ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วท.ม. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู**ดร.นิตดา เปี่ยมพิชชนะ (ประธานหลักสูตร)**

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พบ.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วท.บ. (สถิติประยุกต์) วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา

ดร.แสงดาว คงนาวัง

ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

ดร.อัจฉริยะ วงษ์คำชา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศษ.บ. (โลดทัศน์ศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ดร.ธีรภัทร โคตรบรรเทา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วศ.ม. (การจัดการงานด้านวิศวกรรม) มหาวิทยาลัยสยาม

อส.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

รองศาสตราจารย์ ดร.สำเร็จ คำโหมง

Graduate Dip (Educational Administration) University of

Alberta, Edmonton Canada

Cert. in TEFL (Singapore)

Cert. in Intensive Eng. (AUA)

Prof. in Ethnomusicology

กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

ค.บ. (ดนตรี) วศ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดร.รุ่งรัตน์ ธรรมทอง

ปร.ด. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กศ.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยบูรพา

ดร.อาคม อึ้งพวง

ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.บ. (การมัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต**สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์****อาจารย์วิภาณี สุขทรัพย์ (หัวหน้าสาขาวิชา)**

กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์

อาจารย์จงจิต คำสิม

ศษ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กศ.บ. (ชีววิทยา/แนะแนวการศึกษา)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ลัดดา เขียงนางาม

กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ค.บ. (การอนุบาลศึกษา) วิทยาลัยครูสวนดุสิต

อาจารย์ปียรรัตน์ เทียงภักดี

ศษ.ม. (ปฐมวัยศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กศ.บ. (ประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาจารย์อัญชลี ชัยรัชต์กุล

ศษ.ม. (ปฐมวัยศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กศ.บ. (การปฐมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาจารย์เพ็ญจันทร์ บุพศิริ

ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

จ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

อาจารย์ประภัสสร บุญโยประการ

ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อาจารย์วันันท์ สัจจาศิลป์

ศษ.ม. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีรวิชญ์ เลิศรัตน์ดำรงกุล (หัวหน้าสาขาวิชา)

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

น.บ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาจารย์วันันท์ ไทยรักษ์

ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

ค.อ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

อาจารย์ศรีสมพร โคตะคำ

ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาจารย์เยาวลักษณ์ ชมนาวัง

ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาจารย์จารุกิตติ์ สายสิงห์

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สาขาวิชาการประถมศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหวัง นิลพันธ์ (หัวหน้าสาขาวิชา)

ศษ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศษ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ดร.นงภา วงษ์อินตา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศษ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค.บ. (คณิตศาสตร์) วิทยาลัยครูอุดรธานี

ดร.พูนผล ชาญวิรัตน์

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศษ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูเลย

ดร.จุฑามาส จำปาชนม์

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศษ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พรพิมล ชูสอน

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ศษ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร	บุญมี
ดร.ธินิดา	บัณฑิตวรรณ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นฤมล	อริยพิมพ์
ดร.พงษ์เมธี	ไชยศรีหา
อาจารย์ศุภกรินทร์	คำสุวรรณ
ดร.วานิช	ประเสริฐพร

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวสมิตตา	จันทร์ขำ
นายจตุรศักดิ์	สายสิงห์
นางณัฐชานัทธ	เวียงแสง
นางณัฏฐพร	กัมมะชัยคำ
นางสาวสุชาวดี	บางวิเศษ