|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**  **แบบฟอร์มการเทียบโอนรายวิชา (ต่างสถาบัน)** | | | | | | | | | |
| วันที่ .......... เดือน ........................................... พ.ศ.................... | | | | | | | | | |
| **เรื่อง** การขอเทียบโอนรายวิชา (ต่างสถาบัน) | | | | | | | | | |
| **เรียน** ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน | | | | | | | | | |
| **สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1.ใบแสดงผลการเรียน (จากสถาบันเดิม) จำนวน 1 ฉบับ  2.ใบสมัครนักศึกษาใหม่พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร จำนวน 1 ชุด | | | | | | | | | |
| ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา................................ (นาย/นาง/นางสาว).........................................................................  คณะ....................................................................................สาขาวิชา.....................................................................................  มีความประสงค์ขอเทียบโอนรายวิชาจากสถาบัน ...................................................................................................................  คณะ........................................................................................สาขาวิชา................................................................................. | | | | | | | | | |
| โดยขอเทียบโอนรายวิชาดังต่อไปนี้ | | | | | | | | | |
| รายวิชาจากสถาบันเดิม | | | | | | รายวิชาที่ขอเทียบโอนของม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | | | |
| ที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | นก. | เกรด | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | นก. | เกรด |
| 1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ | | | | | | | | | |
| **โปรดดูขั้นตอนการเสนอคำร้อง ด้านหลัง** | | | | | ขอแสดงความนับถือ  .................................................................  (.................................................................)  (เบอร์โทรศัพท์............................................)  นักศึกษา | | | | |

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการการเทียบโอนรายวิชา สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ............... รายวิชา

ได้แก่ ลำดับที่ ..................................... รวมจำนวนหน่วยกิต .................................... หน่วยกิต

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา | ชื่อ – สกุล (ผู้ตรวจสอบ) | ลายเซ็น |
| 1 | อาจารย์ที่ปรึกษา |  |  |
| 2 | หัวหน้าสาขาวิชา |  |  |
| 3 | คณบดี |  |  |
| 4 | รองอธิการฝ่ายวิชาการ/ผู้ได้รับมอบหมาย |  |  |
| 5 | ผลการดำเนินงานของสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน |  |  |

**\*\*เอกสารฉบับนี้ จะไม่สมบูรณ์ ถ้าไม่ลงลายมือชื่อและไม่มีตราประทับของคณะ\*\***

**ขั้นตอนการเทียบโอนรายวิชา (ต่างสถาบัน)**

4.คณะ / สาขาวิชา ส่งผลการพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาฯ ไปยังฝ่ายวิชาการ

3.คณะกรรมการเทียบโอนฯ ประจำคณะพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาฯ ของนักศึกษา

2.นักศึกษากรอกและยื่นแบบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาฯ ที่คณะ / สาขาวิชาที่สังกัด

1.นักศึกษากรอกใบสมัครใหม่และแนบหลักฐานการสมัครที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

5.ฝ่ายวิชาการนำผลการเทียบโอนรายวิชาฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

เพื่ออนุมัติการเทียบโอนรายวิชาฯ

6.ฝ่ายวิชาการนำส่งผลการเทียบโอนรายวิชาฯ ไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อบันทึกผล

การเรียนและประกาศไปยังนักศึกษา