|  |
| --- |
|  |
| **มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ****แบบฟอร์มการเทียบโอนรายวิชา (ต่างสถาบัน)** |
| วันที่ .......... เดือน ........................................... พ.ศ.................... |
| **เรื่อง** การขอเทียบโอนรายวิชา (ต่างสถาบัน) |
| **เรียน** ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน |
| **สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1.ใบแสดงผลการเรียน (จากสถาบันเดิม) จำนวน 1 ฉบับ2.ใบสมัครนักศึกษาใหม่พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร จำนวน 1 ชุด |
|  ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา................................ (นาย/นาง/นางสาว).........................................................................คณะ....................................................................................สาขาวิชา.....................................................................................มีความประสงค์ขอเทียบโอนรายวิชาจากสถาบัน ...................................................................................................................คณะ........................................................................................สาขาวิชา................................................................................. |
|  โดยขอเทียบโอนรายวิชาดังต่อไปนี้ |
| รายวิชาจากสถาบันเดิม | รายวิชาที่ขอเทียบโอนของม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| ที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | นก. | เกรด | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | นก. | เกรด |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ |
| **โปรดดูขั้นตอนการเสนอคำร้อง ด้านหลัง** | ขอแสดงความนับถือ.................................................................(.................................................................)(เบอร์โทรศัพท์............................................)นักศึกษา |

 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการการเทียบโอนรายวิชา สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ............... รายวิชา

 ได้แก่ ลำดับที่ ..................................... รวมจำนวนหน่วยกิต .................................... หน่วยกิต

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา | ชื่อ – สกุล (ผู้ตรวจสอบ) | ลายเซ็น |
| 1 | อาจารย์ที่ปรึกษา |  |  |
| 2 | หัวหน้าสาขาวิชา |  |  |
| 3 | คณบดี |  |  |
| 4 | รองอธิการฝ่ายวิชาการ/ผู้ได้รับมอบหมาย |  |  |
| 5 | ผลการดำเนินงานของสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน |  |  |

**\*\*เอกสารฉบับนี้ จะไม่สมบูรณ์ ถ้าไม่ลงลายมือชื่อและไม่มีตราประทับของคณะ\*\***

**ขั้นตอนการเทียบโอนรายวิชา (ต่างสถาบัน)**

4.คณะ / สาขาวิชา ส่งผลการพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาฯ ไปยังฝ่ายวิชาการ

3.คณะกรรมการเทียบโอนฯ ประจำคณะพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาฯ ของนักศึกษา

2.นักศึกษากรอกและยื่นแบบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาฯ ที่คณะ / สาขาวิชาที่สังกัด

1.นักศึกษากรอกใบสมัครใหม่และแนบหลักฐานการสมัครที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

5.ฝ่ายวิชาการนำผลการเทียบโอนรายวิชาฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

เพื่ออนุมัติการเทียบโอนรายวิชาฯ

6.ฝ่ายวิชาการนำส่งผลการเทียบโอนรายวิชาฯ ไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อบันทึกผล

การเรียนและประกาศไปยังนักศึกษา