|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**  **แบบฟอร์มการเทียบโอนรายวิชา (ภายในสถาบัน)** | | | | | | | | | |
| วันที่ .......... เดือน ........................................... พ.ศ.................... | | | | | | | | | |
| **เรื่อง** การขอเทียบโอนรายวิชา (ภายในสถาบัน) | | | | | | | | | |
| **เรียน** ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน | | | | | | | | | |
| **สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1.ใบแสดงผลการเรียน (ออกโดยสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน) จำนวน 1 ฉบับ  2.ใบสมัครนักศึกษาใหม่พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร (กรณีลาออก – สมัครใหม่) จำนวน 1 ชุด  3.แบบฟอร์มลาออก (กรณีลาออก – สมัครใหม่) จำนวน 1 ฉบับ | | | | | | | | | |
| ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).............................................................มีความประสงค์ขอเทียบโอนรายวิชาจาก  รหัสนักศึกษา (เดิม)...............................คณะ........................................................สาขาวิชา..................................................  มายังรหัสนักศึกษา (ใหม่)...............................คณะ....................................................สาขาวิชา............................................. โดยขอเทียบโอนรายวิชาดังต่อไปนี้ | | | | | | | | | |
| วิชาที่ขอเทียบโอน | | | | | | วิชาที่เทียบโอนได้ | | | |
| ที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | นก. | เกรด | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | นก. | เกรด |
| 1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ | | | | | | | | | |
| **โปรดดูขั้นตอนการเสนอคำร้อง ด้านหลัง** | | | | | ขอแสดงความนับถือ  .................................................................  (.................................................................)  (เบอร์โทรศัพท์............................................)  นักศึกษา | | | | |

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการการเทียบโอนรายวิชา สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ............... รายวิชา

ได้แก่ ลำดับที่ ..................................... รวมจำนวนหน่วยกิต .................................... หน่วยกิต

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา | ชื่อ – สกุล (ผู้ตรวจสอบ) | ลายเซ็น |
| 1 | อาจารย์ที่ปรึกษา |  |  |
| 2 | หัวหน้าสาขาวิชา |  |  |
| 3 | คณบดี |  |  |
| 4 | ผลการดำเนินงานของสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน |  |  |

**\*\*เอกสารฉบับนี้ จะไม่สมบูรณ์ ถ้าไม่ลงลายมือชื่อและไม่มีตราประทับของคณะ\*\***

**ขั้นตอนการเทียบโอนรายวิชา (กรณีลาออก – สมัครใหม่) ขั้นตอนการเทียบโอนรายวิชา (กรณีย้ายสาขาวิชา)**

**4.ส่งแบบฟอร์มการเทียบโอนรายวิชาที่**

**สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน**

**4.กรอกใบเทียบโอนรายวิชา**

**(โดยผ่านความเห็นชอบตามขั้นตอนเทียบโอนฯ)**

* อาจารย์ที่ปรึกษา
* หัวหน้าสาขาวิชา
* คณบดี

**3.ชำระค่าใบแสดงผลการเรียน 10 บาท**

**ที่ ฝ่ายการเงิน)**

**2.กรอกใบสมัครใหม่**

**(ค่าใบสมัครใหม่ 300 บาท ชำระที่ฝ่ายการเงิน)**

**3.ส่งแบบฟอร์มการเทียบโอนรายวิชาที่**

**สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน**

**2.ชำระค่าใบแสดงผลการเรียน 10 บาท**

**ที่ ฝ่ายการเงิน)**

**1.กรอกใบเทียบโอนรายวิชา**

**(โดยผ่านความเห็นชอบตามขั้นตอนเทียบโอนฯ)**

* อาจารย์ที่ปรึกษา
* หัวหน้าสาขาวิชา
* คณบดี

**1.ส่งเรื่องอนุมัติการลาออก**

**(โดยผ่านความเห็นชอบตามขั้นตอนการลาออก)**