



มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
แบบฟอร์มการคืนสถานภาพนักศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง การขอคืนสถานภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่ ...../.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ใบเสร็จค่าคืนสถานภาพนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

2.ใบแสดงผลการเรียน (ออกโดยสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา..... (นาย/นาง/นางสาว).....

คณะ.....สาขาวิชา.....

ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่ ...../..... ถึง ...../..... รวมทั้งสิ้น.....ภาคเรียน

บัดนี้ครบกำหนดการรักษาสถานภาพนักศึกษา จึงมีความประสงค์ขอคืนสถานภาพนักศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

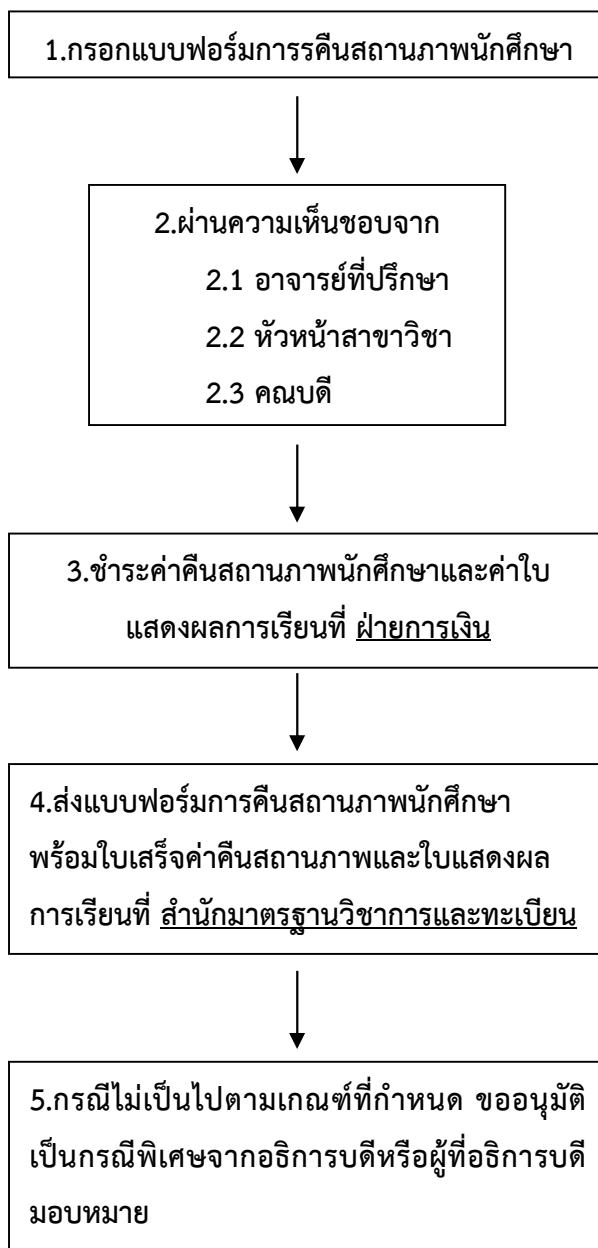
(.....)

(เบอร์โทรศัพท์.....)

นักศึกษา

|   |  |
|---|--|
| <p>1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p>                                       | <p>2.ความเห็นของหัวหน้าสาขา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าสาขา</p>  |
| <p>3.ความเห็นของคณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี</p>   | <p>4.การตรวจสอบของฝ่ายการเงิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผอ.สำนักคลังและงบประมาณ/ ผู้ได้รับมอบหมาย</p>  |
| <p>5.ความเห็นของสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผอ.สำนักมาตรฐานวิชาการฯ/ ผู้ได้รับมอบหมาย</p> | <p>6.ผลการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ได้รับมอบหมาย</p> |

ขั้นตอนการคืนสถานภาพนักศึกษา



**\*\*เอกสารฉบับนี้ จะไม่สมบูรณ์ ถ้าไม่ลงลายมือชื่อและไม่มีตราประทับของคุณะ\*\***