



มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
แบบฟอร์มการรักษาสถานภาพนักศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง การขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ .....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ใบเสร็จค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ  
2.ใบแสดงผลการเรียน (ออกโดยสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน) จำนวน 1 ฉบับ  
ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา..... (นาย/นาง/นางสาว).....

คณะ.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ .....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก

.....  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

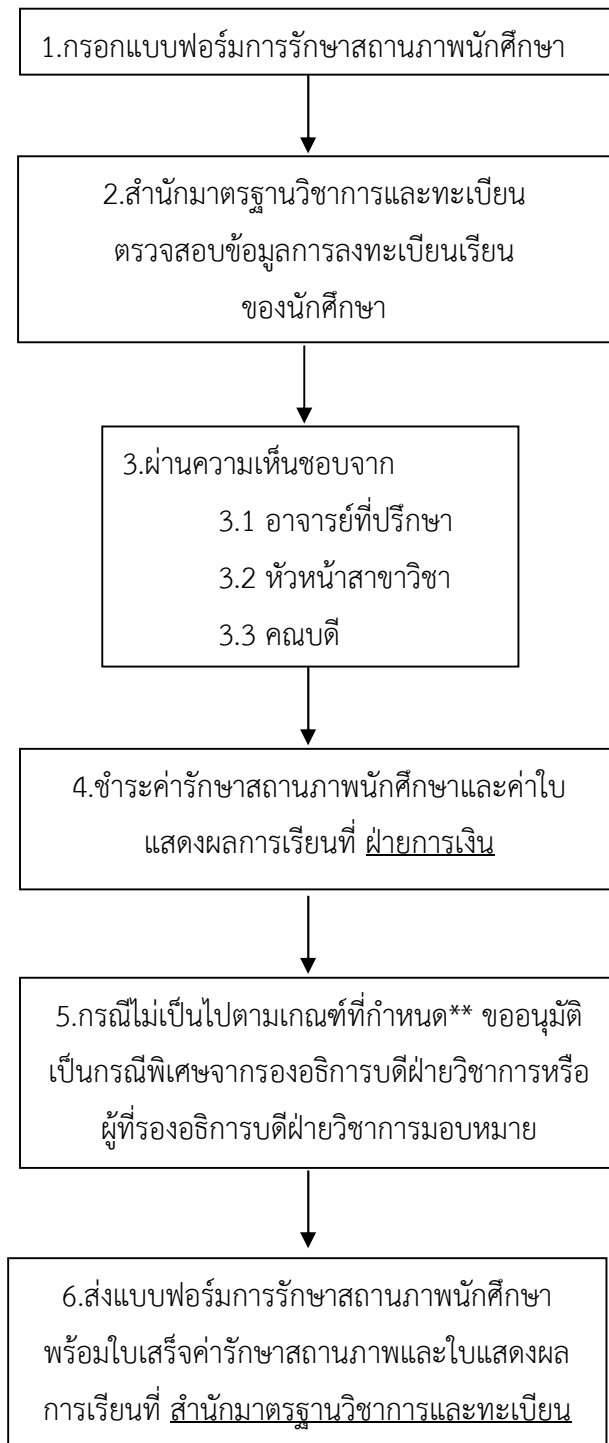
(.....)

(เบอร์โทรศัพท์.....)

นักศึกษา

<p>1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>2.ความเห็นของหัวหน้าสาขา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าสาขา</p>
<p>3.ความเห็นของคณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี</p>	<p>4.การตรวจสอบของฝ่ายการเงิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผอ.สำนักคลังและงบประมาณ/ ผู้ได้รับมอบหมาย</p>
<p>5.ความเห็นของสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการ / ผู้ได้รับมอบหมาย</p>	<p>6.ผลการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ได้รับมอบหมาย</p>

### ขั้นตอนการรักษาสถานภาพนักศึกษา



**\*\*กรณีการลาพักการศึกษา** ให้คณบดีอนุมัติได้ครั้งละหนึ่งภาคเรียนการศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักต่อไปอีก ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมอบหมาย

**\*\*เอกสารฉบับนี้ จะไม่สมบูรณ์ ถ้าไม่ลงลายมือชื่อและไม่มีตราประทับของคณะ\*\***