|  |
| --- |
|  |
| **มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ****แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป** |
| วันที่ .......... เดือน ........................................... พ.ศ.................... |
| **เรื่อง** .................................................................................................................................................................................... |
| **เรียน** ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน |
|  ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา................................... (นาย/นาง/นางสาว)....................................................................คณะ............................................................................................สาขาวิชา...........................................................................มีความประสงค์....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา |
|   | ขอแสดงความนับถือ.................................................................(.................................................................) (เบอร์โทรศัพท์............................................)นักศึกษา |
| **1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา**…………………………………………..…………………………………….…………………………………………..…………………………………….………………………………………………(……………………………………………………………….)**อาจารย์ที่ปรึกษา** | **2.ความเห็นของหัวหน้าสาขา**…………………………………………..…………………………………….…………………………………………..…………………………………….………………………………………………(……………………………………………………………….)**หัวหน้าสาขา** |
| **3.ความเห็นของคณบดี**…………………………………………..…………………………………….…………………………………………..…………………………………….………………………………………………(……………………………………………………………….)**คณบดี** | **4.ความเห็นของสำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน**…………………………………………..…………………………………….…………………………………………..…………………………………….………………………………………………(……………………………………………………………….) **ผู้อำนวยการ / ผู้ได้รับมอบหมาย** |
| **5. ผลการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ** (**กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด**)🖵 อนุมัติ 🖵 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก………………………………………..………………………(……………………………………………………………….)**รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ได้รับมอบหมาย** |

**ขั้นตอนการใช้แบบคำร้องทั่วไป**

**กรณีอื่นๆ**

**(ตามความเหมาะสม)**

**2.โดยผ่านความเห็นชอบจาก**

* อาจารย์ที่ปรึกษา
* หัวหน้าสาขาวิชา
* คณบดี

**3.ส่งแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป**

**สำนักมาตรฐานวิชาการและทะเบียน**

กรณีขอลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 12 หน่วยกิต

หรือ

กรณีขอลงทะเบียนเรียนมากกว่า 22 หน่วยกิต

**1.กรอกแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป**

**\*\*เอกสารฉบับนี้ จะไม่สมบูรณ์ ถ้าไม่ลงลายมือชื่อและไม่มีตราประทับของคณะ\*\***